

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании кафедры информационных
технологий
заведующий кафедрой

Л.М. Солкоч
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «СИЭУиП»

Г.В. Патракова
28.08.2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.01. Производственная практика

профессиональный модуль (междисциплинарный курс)/учебная дисциплина

09.06.02.Сетевое и системное администрирование

программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

технический

профиль

сетевой и системный администратор

квалификация

очная, 3 года 10 месяцев

форма обучения/нормативный срок освоения

2019-2020

учебный год

Максимальная нагрузка	144
-практические занятия	4

Сургут, 2020

Фонд оценочных средств ПП.01. Производственная практика разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1548., рабочей программой ПП.01. Производственная практика.

Автор-составитель: Эспергенов А.К., преподаватель профессиональных дисциплин.

СОГЛАСОВАНО С ВНУТРЕННИМ ЭКСПЕРТОМ:

Преподаватель
профессиональных
дисциплин
АУПО ХМАО-Югры
«Сургутский политехнический колледж»
первой квалификационной категории _____ /Жебель В.А./ _____ 2020 г.
(ученая степень, звание, (подпись) (Ф.И.О.)
должность преподавателя
смежной дисциплины)

СОГЛАСОВАНО:

Методист УО _____ / И.А. Желева / _____ 2020 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.М. Солкоч / _____ 2020 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. Учебной частью _____ / Н.В. Немченко / _____ 2020 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по ПП.01.01. Производственная практика

1.1 Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по ПП.01. Производственная практика предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация сетевого администрирования» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Результатом освоения производственной практики ПП.01.01 является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности в организации сетевого администрирования и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет, который проверяет готовность обучающегося к выполнению организации сетевого администрирования, сформированность у обучающихся компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

1.2. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ПП.01.	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>

1.3. Результаты освоения ПП.01. Производственная практика

В результате аттестации по ПП.01. Производственная практика комплексная проверка профессиональных и общих компетенций осуществляется с использованием следующих форм и методов: в рамках текущего контроля – при выполнении и защите практических занятий; в рамках промежуточной аттестации – при проведении дифференциального зачета.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- контроль ведения дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка освоения ПП.01. предусматривает использование промежуточной аттестации в виде дифференциального зачета в 5 семестре.

№	Содержание производственных работ	Код	Наименование
---	-----------------------------------	-----	--------------

п/п	по ПП.01. в ходе текущего контроля	контролируемой компетенции (или ее части)	оценочного средства (краткое описание с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1	Определение топологии и протоколов для указанной сети	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы, за выполнением практических работ. Контроль результата: устный и письменный опрос, экспертное заключение на выполненные практические задания. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.
2	Поиск аналогов устаревшего оборудования		
3	Работа с технической документацией по организации сети		
4	Выбор оборудования для проекта сети		
5	Проектирование подсистемы рабочего места		
6	Расчет основных параметров локальной сети		
7	Проектирование высокоскоростной локальной сети		
8	Прокладка сетевого кабеля	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.2.	
9	Контроль соответствия проекта сети нормативно-технической документации		
10	Настройка локальной сети		
11	Проектирование беспроводной локальной сети		
12	Настройка беспроводного оборудования		
13	Диагностика работоспособности сети		
14	Защита информации в сетях		
15	Использование приборов и программных средств мониторинга сети	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.3.	
16	Использование программно-аппаратных средств технического контроля		
17	Оформление технической документации для проекта беспроводной сети		

2. СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ ПП.01. Производственная практика

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта по ПП.01. Производственная практика

Содержание оценочного средства

Основанием для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету по практике, является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики ПП.01.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на производственной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист (приложение 1)

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

Характеристика по итогам прохождения практики (приложение 2)

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При оформлении отчета о практике следует использовать научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.
- .

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике

Оценка «Отлично» – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «Хорошо» – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «Удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются некоторые нарушения. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка «Неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ФИО**

_____ обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности СПО

_____ *код и наименование*
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

_____ *наименование профессионального модуля*
в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации

_____ *наименование организации, юридический адрес*

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК..., ОК... ... - низкий уровень ОК..., ОК... ... - средний уровень ОК..., ОК... ... - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом (ФИО)

_____ была продемонстрирована

_____ сформированность ПК;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание требует внимания...

Дата «___» _____ 20__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) группы _____

специальность _____

_____ фамилия и инициалы

прошедшего (ую) производственную практику на предприятии / организации:

_____ наименование организации

Результаты практики:

1. Степень выполнения задания на практику и его отдельных разделов

2. Трудовая дисциплина

3. Отношение к работе

Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности

4. Ведение дневника – отчета по
практике _____

5. Работа на рабочих местах или в качестве дублёра

указать профессии и / или должности служащих

Руководитель практики от предприятия

подпись, расшифровка подписи

м.п.

Руководитель практики от института

подпись, расшифровка подписи

Лист ознакомления

Ознакомлен: Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
--------------------	-----------	------	---------