

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПП 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры.

(наименование типа практики)

Специальность: 09. 02. 06 Сетевое и системное администрирование

Выполнил:
обучающийся _____ группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____, 2024 г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации:
Системный администратор

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от образовательной организации:
преподаватель профессионального
модуля

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

Рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сургут, 2024

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

ДНЕВНИК

Производственной практики ПП.01 (по профилю специальности)
ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры.

Студента _____

Специальность 09. 02. 06 Сетевое и системное администрирование

Курс _____ группа _____

Срок прохождения практики 25.11.2024 – 21.12.2024

Место проведения практики _____

Сургут,
2024г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовка документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

График прохождения практики

№ п/п	Дата	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка результатов выполненных работ (высокий, средний, низкий)*	Подпись руководителя практики от организации
1		Определение топологии и протоколов для указанной сети		
2		Поиск аналогов устаревшего оборудования		
3		Работа с технической документацией по организации сети		
4		Выбор оборудования для проекта сети		
5		Проектирование подсистемы рабочего места		
6		Расчет основных параметров локальной сети		
7		Проектирование высокоскоростной локальной сети		
8		Прокладка сетевого кабеля		
9		Контроль соответствия проекта сети нормативно-технической документации		

10		Настройка локальной сети		
11		Проектирование беспроводной локальной сети		
12		Настройка беспроводного оборудования		
13		Диагностика работоспособности сети		
14		Защита информации в сетях		
15		Использование приборов и программных средств мониторинга сети		
16		Использование программно-аппаратных средств технического контроля		
17		Оформление технической документации для проекта беспроводной сети		
18		Контроль соответствия проекта беспроводной сети нормативно-технической документации		
		Средний бал		

*Результаты освоения видов работ выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент за время производственной практики продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Руководитель практики

_____/_____
Подпись / Ф. И. О.
М.П.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики (вид практики)
студентов _____ курса по специальности _____

(код и наименование специальности)

гр. _____ в _____ / _____ учебном году

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа руководителя практики от АНПОО «Сургутский институт экономики, управления и права» по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики

2.2. Даты проведения организационных собраний по практике:

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Специальность	Количество студентов, направленных на практику	Оценка			Не аттестация
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	

Причины не аттестаций

Фамилии студентов, не сдавших зачет

Фамилии студентов, не проходивших практику

4. Сведения о базах практики:

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика _____

5. Дополнительные сведения

6. Выводы и предложения

Дата « ____ » _____ 20 ____ Подпись руководителя практики _____ /ФИО, должность

Примечания:

В пункте 2.1. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению студентами писем-запросов от организаций, силами колледжа и т.д.)

В пункте 4.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; назвать организации (предприятия), тесно сотрудничающие с АНПО «Сургутский институт экономики, управления и права».

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности, научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

В пункте 6 следует дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) группы _____
специальность _____

_____ фамилия и инициалы

прошедшего (ую) производственную практику на предприятии / организации:

_____ наименование организации

Результаты практики:

1. Степень выполнения задания на практику и его отдельных разделов

2. Трудовая дисциплина

3. Отношение к работе

Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности

4. Ведение дневника – отчета по
практике _____

5. Работа на рабочих местах или в качестве дублёра

_____ указать профессии и / или должности служащих

Руководитель практики от предприятия

_____ подпись, расшифровка подписи

м.п.

Руководитель практики от института

_____ подпись, расшифровка подписи

ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ, ВЫХОДЯЩИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от института):

- Направление на предприятие для прохождения практики;
- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график проведения практики.
- Индивидуальное задание.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, аттестационного листа).
- Методические указания по прохождению производственной практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончанию практики (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики.

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от образовательной организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания.

По окончанию практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от образовательной организации следующие **документы**:

- Направление на практику;
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью, на фирменном бланке предприятия);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от АНПОО «Сургутский институт экономики, управления и права» при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость зачет (согласно учебному плану).

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из образовательной организации.