

**02.12.2024**  
**(понедельник)**

Уважаемые студенты, поздравляем Вас с началом производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Срок прохождения учебной практики:** 02.12.2024 -25.12.2024 (3,5 недели);

**Срок сдачи отчета по производственной практике:**

25.12.2024 - в распечатанном виде, оформленным в соответствии с методическими рекомендациями.

Сдача отчета проводится в форме собеседования.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! ВАЖНО!!! В вашем отчете должны быть проставлены 3 печати предприятия, где Вы проходите практику:**

1. На титульном листе (образец титульного листа представлен ниже)
2. На последней странице дневника (образец представлен ниже)
3. На характеристике (образец представлен ниже).

**Если в отчете не будет хватать печатей предприятия, подписи руководителя практики от предприятия, то студент к защите отчета НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!**

**Правила оформления отчета по производственной практике представлены в Методических указаниях по практике ПП 01.01. (ознакомьтесь с выдержкой)**

**Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:**

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Пронумерованные листы (нумерация учитывается с титульного листа, а проставляется – с введения) отчета брошюруются в папку-скоросшиватель.

В тексте работы должны быть также сделаны отсылки (сноски) к источникам права и литературе, с указанием автора и названия его работы, а также места и года издания, и соответствующей страницы. Если в тексте работы использованы источники права, то должны быть сделаны отсылки на источники их первого опубликования с указанием наименования источника, места и года издания.

Оформление сносок:

- шрифт размером 10 Times New Roman;
- межстрочный интервал – 1,0;
- отступ без красной строки – 0;
- выравнивание основного текста по ширине

**Пример оформления сносок:**

**В общей сумме учитываются все виды доходов, облагаемых налогом»<sup>1</sup>**

**Юристы М.А. Афанасьев и Т.Ю. Голубева формулируют следующее определение компенсационным выплатам — «это предоставления имущественного (натурального) характера, направляемые в адрес нуждающихся граждан с целью оказания им помощи по восстановлению утраченного имущественного положения на основаниях, условиях, в размере и в порядке, установленных действующим законодательством».<sup>2</sup>**

**Цели каждого вида социального обеспечения тесно связаны с его понятием. В отношении государственной социальной помощи цели сформулированы в ст. 3 Федерального закона от 17.07.1999 № 178 «О**

---

<sup>1</sup> Лушников А.М., Лушникова М.В., Тарусина Н.Н. Гендерное равенство в семье и труде: заметки юристов. М., 2022. - С. 2 - 6.

<sup>2</sup> Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России. Учебное пособие. — М: Проспект, 2021. С.184

**государственной социальной помощи».<sup>3</sup> (ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, КАК ПРАВИЛЬНО НУЖНО ОФОРМЛЯТЬ СНОСКУ).**

Источник первого опубликования можно посмотреть в Информационно-справочной системе Гарант.

**Инструкция:**

1. В поле поиска вводим название нормативного правового акта, например, Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
2. Переходим по ссылке;
3. Нажимаем вкладку о документе;
4. Находим следующую информацию «Текст Федерального закона опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 30 декабря 2013 г., в "Российской газете" от 31 декабря 2013 г. № 296 (текст Федерального закона), в "Российской газете" от 15 января 2014 г. № 6 (Приложения 1-4 к Федеральном закону), в Собрании законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 52 (часть I) ст. 6965 (приведен с учетом поправки, опубликованной в Собрании законодательства Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 2 (часть II))»
5. Выбираем один любой источник опубликования. (обратите внимание на кавычки они должны быть «оформлены верно»).

**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, подразделы, ЗАКЛЧЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ НЕОБХОДИМО ВЫДЕЛЯТЬ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ.**

**Подразделы печатаются обычным шрифтом, остальные элементы отчета ЗАГЛАВНЫМИ (БОЛЬШИМИ) БУКВАМИ.**

**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, подразделы, ЗАКЛЧЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ необходимо отделять от текста одним пробелом.**

**ПРИМЕР ОФРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТА**

---

<sup>3</sup> Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства Российской Федерации от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3699

# ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТА

## 1.1. Понятие, функции, типология межличностных конфликтов

Конфликты – открытые столкновения взаимодействующих субъектов на основании образовавшихся противоречий, выступающих в виде противоположных целей, не совместимых в некоей конкретной ситуации.

### Правила оформления СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Расположение нормативных правовых и иных источников права, а также и литературы производится в следующем порядке:

1. Источники права (располагаются по юридической силе и в хронологическом порядке);
2. Перечень литературы (работы располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов). Обратите внимание, если Вы прочитали страницу 5 учебника, то буква с (наименование страницы) ставится в начале номера страницы и прописывается с заглавной буквы. Если в учебнике всего 150 страниц, и Вы прочитали их все, то в сносках и в списке использованных источниках буква с пишется после указания всех страниц и пропечатывается с прописной буквы. Ниже представлен образец.

### **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

##### Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // «Российская газета» 05.05.1998. – № 67.;
2. Декларация прав ребенка (Принята 20.11.1959 Резолюцией 1386 (XIV) на 841-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // текст официально опубликован не был.;

3. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации 2020. № 4. ст. 45

4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563.;

5. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2012 г., № 53, ст. 7598 (Часть I);

#### Литература

6. Бонин, О.В. К проблеме подготовки педагогических кадров в сфере инклюзивного образования: специфика профессиональной компетентности / О.В. Бонин - СПО. 2022 № 1. С. 49.;

7. Замский, Х.С. Умственно отсталые дети. История их изучения, воспитания и обучения с древних времен до середины XX века. / Х.С. Замский - М.: Образование, 2021. 346 с.;

8. Иванов В.А., Минайлова Е.В. Инклюзивное образование в России: проблемы и перспективы // Интегративные тенденции в медицине и образовании. 2023. Т. 2. С. 55–57.;

#### Электронные интернет ресурсы

9. Официальный интернет-портал правовой информации КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/> - (дата обращения - 28.04.2024г.);

10. Справочно-правовая система ГАРАНТ // Официальный сайт. – Текст электронный // <https://www.garant.ru/> - (дата обращения - 08.05.2024г.);

11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Отчет по прохождению учебной практики оформляется на 25-30 листах бумаги печатного формата А4 (без учета приложений).

В содержании отчета необходимо кратко перечислить основные главы и параграфы отчета. Содержание необходимо напечатать в таблице, состоящий из 2 столбиков, после того как будет готов этот структурный элемент отчета с использованием контекстного меню границы таблицы необходимо скрыть. Пример содержания можно посмотреть ниже.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ??????????????????????????????	5
1.1. Организационная структура, правовые акты, регламентирующие деятельность ??	5
1.2. Права и обязанности сотрудников предприятия	8
ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15
2.1. Социальный фонд Российской Федерации: организационная структура территориального органа, анализ пенсионного и социального законодательства, деятельность клиентской службы Социального фонда Российской Федерации	15
2.2. Общая и социальная психология. Психология инвалидов и лиц пожилого возраста	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

Во введении кратко описываются цели, задачи, место прохождения практики, сроки ее прохождения.

В заключении подводятся основные итоги производственной практики. Необходимо перечислить, достигли ли Вы цели, выполнили ли задачи, стоящие перед Вами, чему новому научились.

В первой главе рассматривается деятельность предприятия, на котором Вы проходили практику.

Во второй главе следует представить деятельность Социального Фонда Российской Федерации.

В Приложениях необходимо предоставить документы, с которыми Вы работали. Если на предприятии отказываются предоставить документы то, можно предоставить следующие ответы на задания:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Составьте, опираясь на нормы права, отказ гражданину в предоставлении страховой пенсии по старости.

Так же к отчету могут быть приложены следующие документы:

1. Организационная структура организации.
2. Структура управления организации.
3. Должностная инструкция социального работника.
4. Проект договора социального обслуживания граждан на дому.
5. Проект заявления о предоставлении или замене инвалиду технического средства реабилитации (ветерану-протеза, протезно-ортопедического изделия).
6. Проект жалобы в территориальный орган Социального Фонда Российской Федерации (на основе обращения гражданина).
7. Проект искового заявления о признании незаконным отказа в назначении досрочной пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью.
8. Иные документы, соответствующие содержанию практики.

Итогом завершения работы является защита отчета по производственной практике.

Все дни прохождения учебной практики студент ведет дневник прохождения производственной практики (представлен ниже).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

## ДНЕВНИК

ПП.01.01 Производственная практика  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защите

Студента \_\_\_\_\_  
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики \_\_\_\_\_  
Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сургут 2024

### График прохождения практики

№ п/п	Дата	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка результатов выполненных работ (высокий, средний,	Подпись руководителя практики от организации

			низкий)*	
1.	02.12.24	Ознакомление с должностным регламентом, положением об отделе, инструктажем по технике безопасности, общим инструктажем по пожарной безопасности, а также инструктажем по правилам внутреннего распорядка		
		<b>Средний балл</b> (переносится в характеристику – отзыв с округлением до целого числа)		

\*Результаты освоения видов работ выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**Заключение:** студент за время производственной практики продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф. И. О.

М .П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

### ПП.01.01 Производственная практика

#### по профессиональному модулю

#### ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защите

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

#### Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

МП

#### Сроки прохождения практики:

Начало 02.12.2024

Окончание 25.12.2024

#### Дневник-отчет проверен:

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Сургут 2024

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) Сургутского института экономики, управления и права

Студент(ка)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

за время прохождения производственной практики ПП.01.01 проявил(а) себя следующим образом:

место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_,

отношение к должностным обязанностям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
овладение профессиональными качествами проявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя)

Показал(а), что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен(бна) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, имеет хорошую степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика дана для предъявления в Сургутский институт экономики, управления и права

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя практики

подпись

Ф. И.О. Фамилия

М.П.

