

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Л.Н. Горина

**Учебная практика (ознакомительная практика) по
направлению подготовки
бакалавров «Техносферная безопасность»**

Учебно-методическое пособие

Тольятти, 2022 г.

УДК 658.382

Рецензенты:

д.т.н., профессор кафедры безопасности жизнедеятельности Самарского государственного технического университета, заслуженный деятель науки РФ Г.Н. Яговкин;

д.п.н., профессор кафедры Промышленной и экологической безопасности Казанского национального исследовательского технического университета им А.Н. Туполева – КАИ Е.В. Муравьева

Г 69 Горина Л.Н Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки бакалавров «Техносферная безопасность», Учеб.-методическое пособие. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2022. – 38 с.

Учебно-методическое пособие содержит требования по организации и проведению учебной практики со студентами по направлению подготовки «Техносферная безопасность».

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

© Горина Л.Н.

©Тольяттинский государственный университет, 2022.

Оглавление

I. Содержание практики.....	4
II. Технология прохождения практики.....	7
III. Содержание отчета по практике.....	8
IV Структура отчета по практике.....	11
V. Контрольные вопросы для текущей аттестации по практике.....	14

I. Содержание практики

Таблица 1 – Содержание практики и компетенции, формируемые во время прохождения практики.

№	Содержание практики	КОМПЕТЕНЦИИ
1	<p>Направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств»</p> <p>Производственный этап, включающий изучение нормативно-правовой базы в области охраны труда (Федеральные законы, Постановления и т.п.), основной документации по охране труда на предприятии. Оформление документации: журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте, плана мероприятий по улучшению условий труда, пожарной и экологической безопасности.</p>	<p>Приобретение навыков составления инструкции по охране труда для профессии или вида работ;</p> <p>ознакомление с основной документацией по охране труда на предприятии;</p> <p>изучение специфики работы инженера по безопасности труда;</p> <p>изучение отчетности по расследованию, оформлению и учету несчастных случаев, связанных с производством;</p> <p>приобретение навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим на производстве;</p> <p>ознакомление с основными методами и способами обеспечения производственной безопасности (организационными, планировочными, конструктивными, техническими).</p>
	<p>Направленность (профиль) «Пожарная безопасность», «Противопожарные системы»</p> <p>Изучение нормативных актов по</p>	<p>Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности.</p> <p>Организация несения службы</p>

<p>пожарной безопасности. Организация деятельности Государственной противопожарной службы МЧС России.</p> <p>Правила охраны труда в подразделениях ГПС МЧС России.</p> <p>Организация гарнизонной и караульной службы. Обязанности личного состава службы и караула.</p> <p>Боевой устав пожарной охраны.</p> <p>Обязанности участников тушения пожара.</p>	<p>караулом во внутреннем наряде.</p> <p>Организация работы караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС</p> <p>Организация занятий с личным составом караула.</p> <p>Грамотное составление оперативных карточек пожаротушения.</p> <p>Составление плана эвакуации.</p> <p>Умение работы с нормативными документами ГПН.</p>
<p>Направленность (профиль) «Экоаналитика и экозащита»</p> <p>Изучение законодательства в области охраны окружающей среды. Знакомство со структурой службы охраны окружающей среды на предприятии.</p> <p>Назначение и основные направления деятельности экологической службы.</p> <p>Изучение применяемых на предприятии экологически безопасных технологий производства выпускаемой продукции.</p>	<p>Знание системы управления охраной окружающей средой на федеральном, муниципальном, объектовом уровне.</p> <p>Функциональные обязанности специалистов служб охраны окружающей среды.</p> <p>Умение идентифицировать экологические факторы производственных процессов.</p> <p>Знать классы отходов. Структуру нумерации отходов по ФККО.</p> <p>Обучение специалистов по экологической безопасности и обращению с отходами.</p>

<p>Структура отходов на предприятии, класс их опасности, способы утилизации.</p> <p>Знакомство с организацией обучения работающих специалистов приемам и методам экологически безопасного производства.</p>	<p>Знать способы и оборудование очистки воздушных выбросов, сточных вод, утилизации отходов.</p> <p>Нормирование видов загрязнения. ПДК. ПДВ. ПДУ.</p>
---	--

II. Технология прохождения практики

Таблица 2 – Технология прохождения практики.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	Заключение договора об организации практики университетом с профильной организацией	За месяц до начала практики	Специалисты Центра проектной деятельности
2	Собрание по организации практики в институте	за месяц до начала практики	Руководитель практики от института
3	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студент
4	Прохождение вводного инструктажа по охране труда	первый день практики	Специалисты предприятия по охране труда
5	Распределение на место прохождения практики, получение спецодежды (если предусмотрено), прохождение	второй день практики	Руководитель практики от предприятия

	первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте		
6	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
7	Консультации у руководителя практики от института согласно расписанию	в течение практики	Руководитель практики от кафедры
8 9	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студент
9	Сдача зачета по практике	на последней неделе практики (не позднее последнего учебного дня)	Руководитель практики от института

III. Содержание отчета по практике

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по практике должен включать не более 30 страниц компьютерного набора. Не допускается включение в отчет сканированных документов. В отчете могут содержаться фотодокументы оборудования, рабочего места, территории и т.д.

Направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств»

Аннотация

Содержание

Введение (актуальность изучения практических вопросов).

1 Анализ нормативно-правовой базы в области охраны труда. В справочно-информационной системе осуществить поиск нормативных документов в области:

- разработки инструкций по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, обращения с отходами производства;
- проведения обучения и инструктажа по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, обращения с отходами производства;
- обязанностей работодателя в области охраны труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, обращения с отходами производства;
- ответственности за нарушение законодательства по охране труда.

2 Организационные основы охраны труда.

2.1 Порядок разработки инструкций по охране труда. На основании нормативной документации заполнить Таблицу 3 по процедуре разработки инструкций по охране труда.

Таблица 3 – Разработка и пересмотра инструкций

Действие (процесс)	Ответственный за процесс	Исполнитель процесса	Документы на входе	Документы на выходе	Примечание
Разработка инструкций по охране труда					
Согласование инструкций по охране труда					
Утверждение инструкций по охране труда					
Регистрация инструкций по охране труда					
Выдача инструкций по охране труда в структурные					

подразделения, работникам					
Пересмотр инструкций					

2.2 Постановка на учет и выдача инструкций по охране труда в организации.
(Результаты оформляются по форме 1.1 и 1.2).

Форма 1.1

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ (примерная форма)

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 1.2

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ (примерная форма)

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Оформление результатов проведения инструктажа по охране труда
Форма 2.1 и 2.2.

Форма 2.1

**ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Обложка

_____ предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструктора	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 2.2

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

 предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

 цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

3 Расследование несчастных случаев на производстве. На основании нормативной документации по процедуре расследования несчастных случаев на производстве заполнить Таблицу 4.

Таблица 4 - Действия по процедуре расследования несчастных случаев на производстве

Мероприятие	Сроки расследования ¹	Ответственный ² / Исполнитель ³	Состав комиссии	Перечень материалов по расследованию несчастных случаев ⁴	Количество актов по форме Н-1, оформляемых по результатам расследования	Сроки хранения материалов расследования несчастного случая
Несчастный случай, относящийся к категории легких						
Несчастный случай, относящийся к категории тяжелых						

Примечания:

¹ Указываются сроки, период проведения инструктажа.

² Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение расследования несчастного случая.

³ Указывается должность работника в организации, в чьи обязанности входит проведение расследования несчастного случая.

⁴ Указываются документы, которые необходимы для проведения расследования несчастного случая и в которых делается запись о результатах проведения расследования несчастного случая.

Заключение

Список используемой литературы

Приложения.

Направленность (профиль) «Пожарная безопасность», «Противопожарные системы»

Аннотация

Содержание

Введение (актуальность изучения практических вопросов).

1 Анализ нормативных актов по пожарной безопасности. В справочно-информационной системе осуществить поиск нормативных документов в области:

- разработки инструкций по пожарной безопасности;
- обучения по пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организаций;
- ответственности за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2 Требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях ГПС МЧС России. Необходимо описать виды инструктажей в системе ГПС МЧС России, порядок и сроки их проведения. Требования безопасности при несении караульной службы. Требования безопасности при выполнении боевых действий подразделения.

3 Обучение мерам пожарной безопасности.

3.1 Инструкции по пожарной безопасности. Оформить инструкцию по пожарной безопасности для организации Форма 3.

Форма 3

(наименование организации, адрес, ИНН, ОГРН)

Утверждено

Приказом _____
(наименование должности руководителя
организации)
от " ____ " _____ г. N ____
_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Инструкция
по пожарной безопасности

(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по пожарной безопасности разработана на основании Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", содержит требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации деятельности сотрудников организации в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Все сотрудники _____ должны проходить противопожарную подготовку с целью ознакомления с правилами пожарной безопасности в помещениях _____.

1.3. Инструктаж проводится ответственным лицом, назначенным _____.

1.4. Нарушители правил противопожарной безопасности привлекаются к административной либо уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Сотрудники _____ должны знать место нахождения ближайших от своего рабочего места средств связи и первичных средств пожаротушения.

1.6. Ответственность за соблюдением установленных противопожарных мероприятий на рабочем месте возлагается на _____.

1.7. Контроль за выполнением настоящей инструкции возлагается на _____.

2. Требования пожарной безопасности к территориям,
зданиям и помещениям

2.1. Содержание территории:

2.1.1. Территория в пределах _____ должна очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

2.1.2. Противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки автотранспорта.

2.1.3. Дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям, сооружениям и подступы к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю должны быть всегда свободными.

2.1.4. При необходимости закрытия дорог или проездов по каким-либо причинам, препятствующие проезду пожарных автомашин, должны согласовываться с пожарной охраной и администрацией _____.

2.1.5. Ввоз на территорию емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями разрешается только после согласования с пожарной охраной мест хранения и в их присутствии.

2.1.6. На территории запрещается:

разводить костры, сжигать отходы и тару;

курить в не отведенных для курения местах. Курение допускается в местах, оборудованных урной из негорючего материала, знаком "место для курения";

устраивать свалки горючих отходов.

2.2. Содержание помещений

2.2.1. Во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены номера телефонов вызова пожарной охраны.

2.2.2. На дверях производственных, складских и технических помещений должна быть таблички с фамилией лица, ответственного за пожарную безопасность.

2.2.3. Работы по перепланировке помещений, изменению их функционального назначения или установке нового технологического оборудования должны согласовываться с пожарной охраной в части соблюдения норм и правил пожарной безопасности.

2.2.4. Нарушения огнезащитных покрытий строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов должны немедленно устраняться.

2.2.5. Хранение веществ и материалов осуществлять с учетом возможности их совместного хранения на основе количественного учета показателей пожарной опасности, токсичности, химической активности, а также однородности средств пожаротушения.

2.2.6. В одном помещении склада запрещается хранить вещества и материалы, имеющие неоднородные средства пожаротушения.

2.2.7. Помещения, здания и сооружения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) согласно нормам.

2.2.8. Огнетушители должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и с учетом требований норм и правил пожарной безопасности.

2.2.9. При расстановке технологического и другого оборудования должны соблюдаться требования безопасной эвакуации людей.

2.2.10. После окончания работы сотрудники _____ обязаны выключить аппаратуру и электроприборы. Закрыть окна и двери помещений.

2.2.11. В помещениях запрещается:

использовать технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения оборудования, мебели и других предметов;

хранить в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожароопасные вещества и материалы;

курить в не отведенных для курения местах;

загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;

применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки, облицовки, окраски стен и потолков;

фиксировать samozакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

хранить (в том числе временно) в тамбурах выходов любой инвентарь и материалы.

3. Требования пожарной безопасности к электроустановкам

3.1. Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденными Приказом Минэнерго России от 09.04.2003 N 150, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), утвержденными Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 N 6, Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н, и другими нормативными документами.

3.2. Электроустановки, аппараты, защитная аппаратура, вспомогательное оборудование и проводки должны иметь исполнение и степень защиты, соответствующие классу зоны по ПУЭ, а также аппараты защиты от токов короткого замыкания и перегрузок.

3.3. Во всех помещениях, которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены (за исключением аварийного освещения, охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии).

3.4. Эксплуатация электронагревательных приборов допускается только с разрешения специалистов Инженерно-технического департамента, согласованного с пожарной охраной.

3.5. Соединение, ответвление и оконцевание жил проводов и кабелей должны производиться в соответствии с требованиями ПУЭ.

3.6. При эксплуатации электрических сетей и приборов запрещается:

оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, радиоприемники, компьютеры, принтеры, копировальные аппараты и т.п., за исключением холодильников и других приборов, предназначенных для круглосуточной работы;

использовать в светильниках местного освещения (настольные лампы, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 Вт, а также светильники с источником света, номинальная мощность которых выше допустимых значений, установленных в паспорте или техническом описании;

пользоваться электроприборами вне специально установленных мест;

складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;

использовать кипятильники и самодельные электронагревательные приборы;

использовать электроустановки, имеющие механические повреждения или нарушение целостности изоляции электропровода.

4. Требования пожарной безопасности к отопительным приборам, системам вентиляции и кондиционирования воздуха

4.1. Перед началом отопительного сезона отопительные приборы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

4.2. О неисправности устройств противопожарной защиты должны оповещаться технические службы, администрация и пожарная охрана

4.3. Вентиляционные камеры должны быть постоянно закрыты на замок.

Проверка, профилактический осмотр и очистка вентиляционного оборудования в помещениях должны производиться по утвержденному графику.

При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:
закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат;
отключать или снимать огнезадерживающие устройства;
хранить горючие материалы ближе 0,5 метра от воздуховодов;
хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы;
использовать не принятые в эксплуатацию в установленном порядке системы кондиционирования воздуха.

5. Содержание сетей противопожарного водоснабжения

5.1. Пожарные краны внутреннего противопожарного водоснабжения должны быть обозначены указателями установленного образца. При ремонтно-строительных работах запрещается закрашивать, заклеивать, затирать опознавательные знаки на шкафах внутренних пожарных кранов.

5.2. Не реже одного раза в шесть месяцев производить перемотку рукавов на новую складку.

5.3. Внешняя чистка шкафов внутренних пожарных кранов должны производиться по утвержденному графику.

6. Содержание датчиков пожарной сигнализации, оповещение людей о пожаре

6.1. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту датчиков пожарной сигнализации должны выполняться специально обученным персоналом, имеющим квалификационное удостоверение установленного образца, или специализированной организацией, имеющей лицензию на право проведения работ по договору.

6.2. К местам размещения технических средств пожарной автоматики должен быть обеспечен свободный доступ для проверки их работоспособности, проведения обслуживания и ремонта.

6.3. Места, где имеется опасность механического повреждения устройств пожарной автоматики, должны защищаться надежными ограждениями.

6.4. Датчики пожарной сигнализации должны содержаться в чистоте. В период проведения в помещениях ремонтных работ датчики и проводка должны быть защищены от попадания на них штукатурки, краски, побелки и т.п. После окончания ремонта защитные приспособления должны быть сняты.

6.5. Оповещение людей о пожаре должно проводиться по громкой телефонной связи, с использованием возможностей офисной мини-АТС. Руководители подразделений должны обеспечить информацией о пожаре подчиненных, не имеющих телефонной связи.

7. Требования пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных и пожароопасных работ

7.1. Строительно-монтажные и пожароопасные работы должны проводиться в строгом соответствии с действующими нормами и правилами пожарной безопасности.

7.2. Приступать к проведению строительных работ допускается только после согласования пожарной охраной в части соблюдения норм и правил пожарной безопасности, рабочей документации.

7.3. При реконструкции, расширении, техническом перевооружении, ремонте и вводе объектов в эксплуатацию очередями строящаяся часть должна быть отделена от

действующей противопожарными перегородками и перекрытиями с пределом огнестойкости не менее 0,75 часа. При этом не должны нарушаться условия безопасности людей из частей зданий и сооружений.

7.4. Устройство лесов при строительном-монтажных работах должно осуществляться в соответствии с требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к путям эвакуации. Леса и опалубка, выполняемые из древесины, должны быть пропитаны огнезащитным составом.

7.5. Производство работ внутри зданий и сооружений с применением горючих веществ и материалов одновременно с другими работами, связанными с применением открытого огня, не допускается.

7.6. Работы, связанные с монтажом конструкций с горючими утеплителями или применением горючих утеплителей, огневые работы, а также работы с лаками, клеями, мастиками, красками, являющимися горючими и битумами, должны вестись по нарядам - допускам (разрешениям), выдаваемым исполнителям работ и подписанным лицом, ответственным за пожарную безопасность, и согласованным с пожарной охраной.

7.7. Составление и разбавление всех видов лаков (красок, мастик, клеев), являющихся легковоспламеняющимися или горючими, производить в изолированных помещениях у наружных стен с оконными проемами или на открытых площадках. Тара из-под них должна быть плотно закрыта и храниться на специально отведенных местах. Указанные места должны быть согласованы с пожарной охраной.

7.8. Помещения и рабочие зоны, в которых работают с горючими веществами, выделяющими взрывопожароопасные пары, должны быть обеспечены естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией. В эти помещения не должны допускаться лица, не участвующие в непосредственном выполнении работ.

7.9. При использовании горючих веществ их количество на рабочем месте не должно превышать сменной потребности.

7.10. Места проведения строительном-монтажных и пожароопасных работ должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно нормам.

8. Действия при пожаре

8.1. Каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

сообщить дежурному поста контроля помещений по телефону 112;

принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей. При эвакуации запрещается пользоваться лифтами.

8.2. Руководители и должностные лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, прибыв к месту пожара, обязаны:

продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

при необходимости отключить электроэнергию;

прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;

обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара, сведения о хранящихся на объекте пожароопасных веществах.

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

1. На основании нормативных документов оформить документы по обучению мерам пожарной безопасности (форма 2).

Форма 2

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, юридического лица)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ N ____

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Вид проводимого инструктажа	Инструктируемый		Теоретическая часть			Дата	Практическая часть		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия, должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись			Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись	
					инструктирующего (из столбца 5)	инструктируемого (из столбца 3)			инструктирующего (из столбца 9)	инструктируемого (из столбца 3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заключение

Список используемой литературы

Приложения.

Направленность (профиль) «Экоаналитика и экозащита»

Аннотация

Содержание

Введение (актуальность изучения практических вопросов).

1 Анализ законодательства в области охраны окружающей среды. В справочно-информационной системе осуществить поиск нормативных документов в области:

- управления охраной окружающей средой на федеральном, муниципальном, объектовом уровне.
- государственного учета и отчетности в области обращения с отходами;
- системы и методов очистки воздушных выбросов и сточных вод.

2 Обращение с отходами производства и потребления.

2.1 Требования законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления. (Результаты оформляются в виде таблице 3).

Таблица 3 – Основные требования в области обращения с отходами производства и потребления и утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке

№ п/п	Обязательные требования, соблюдение которых является предметом государственного надзора	Указание на структурные единицы нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом государственного надзора	Информация, необходимая для соблюдения обязательных требований и ответственность
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

2.2 Инвентаризация источников образования отходов. Заполнить акт инвентаризации отходов производства и потребления Форма 6.

Форма 6.

"___" _____ г.

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
отходов производства и потребления

(полное наименование юридического лица)

(фактическое место расположения)

Основание для проведения инвентаризации: Приказ № _____

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

Перечень отходов, образующихся в результате деятельности предприятия:

№ п/п	Отходообразующее подразделение	Наименование вида отхода	Код отхода по ФККО	Класс опасности	Физико-химические параметры отходов	Нормы образования	Фактическое наличие	Места временного хранения	Варианты утилизации
1									
2									
3									
4									
5									

Председатель инвентаризационной комиссии:

Директор _____

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

Начальник производства _____

(должность) Начальник транспортного цеха	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
(должность) Заведующий складом	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
(должность) Столяр	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)

2.3 Анализ общих правил обращения с отходами. Заполнение договора на оказание услуг по вывозу отходов Форма 7.

Форма 7

ДОГОВОР № 1 на оказание услуг по вывозу отходов

г. «_____» _____ г.

в лице, действующего на основании, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги: вывоз отходов, образующихся в процессе производства Заказчика с его объекта по адресу:

2. НОМЕНКЛАТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА ОТХОДОВ

2.1. Отходы, подлежащие вывозу, включают в себя:

2.2 Сбор бытовых отходов и мусора производится:

2.3 Очистка контейнеров от бытовых отходов и мусора производится:

2.4 Исполнитель производит очистку контейнеров в период с [значение] [значение] часов до [значение] [значение] часов.

2.5. Отходы, не выделенные в п.2.1 настоящего договора, подлежат вывозу только после согласования с Исполнителем.

2.6. Не подлежат вывозу люминесцентные лампы, промасленная ветошь, аккумуляторы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель производит вывоз отходов по заявкам с объектов, указанных Заказчиком.

3.2. Заказчик до часов подает заявку диспетчеру с указанием адреса объекта и предполагаемым количеством машин. При передаче заявки представитель Заказчика сообщает диспетчеру Ф.И.О. передавшего заявку, а диспетчер Ф.И.О. того, кто принял информацию.

3.3. Исполнитель выполняет заявки не позднее часов с момента их поступления.

3.4. Заказчик обязан своевременно производить оплату, согласно п.4 п.5 настоящего Договора.

3.5. Исполнитель и Заказчик совместно подписывают общий акт сдачи-приемки работ. Общий акт подписывается ежемесячно по объемам работ, выполненным в течение данного календарного месяца.

3.6. После каждого вывоза отходов Заказчик подписывает водителям Исполнителя рабочий акт, подтверждающий вывоз или делает отметку в путевом листе. В случае если Заказчик не сделал письменную отметку, объем вывезенных отходов согласовывается устно представителями Заказчика и Исполнителя.

3.7. При подписании общего акта приемки работ:

Исполнитель предоставляет Заказчику рабочие акты или копии путевых листов (п.3.6);

Исполнитель и Заказчик основываются на устном согласовании сторон (п.3.6);

3.8. Исполнитель выписывает счет-фактуру и передает ее Заказчику не позднее дней с даты подписания общего акта сдачи-приемки работ (согласно п.3 ст. №168 Налогового Кодекса РФ (часть вторая)).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае задержки выполнения работ по вине Исполнителя более чем на часов после поступления заявки, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере % суммы счета за данный объем работ за каждый день просрочки.

4.2. Заказчик обязуется производить загрузку бункера Исполнителя не менее одного раза в неделю.

4.3. В случае не соблюдения п.4.2, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю простой бункера в размере % стоимости вывоза бункера, указанного в Приложении №1.

4.4. В случае задержки оплаты выполненных работ более дней с момента получением Заказчиком счета на оплату, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере % от суммы счета за каждый день просрочки.

4.5. В случае, если вывоз отходов осуществляется с использованием, а/м типа Зил-Бункеровоз и Бункеров принадлежащих Исполнителю, Заказчик несет ответственность в пользу Исполнителя за сохранность Бункера на объекте и в случае хищения бункера с объекта Заказчика возмещает Исполнителю стоимость бункера в соответствии со стоимостью, указанной в Приложении к Договору.

4.6. Заказчик обязуется принять все необходимые меры для предотвращения хищения бункеров, в том числе, обязуется контролировать момент взятия бункеров машинами Исполнителя, и делать отметку в акте или путевом листе (см. п.3.6).

4.7. Заказчик обязуется контролировать момент погрузки бункеров силами Исполнителя или своими силами и в случае погрузки и вывозе на полигон имущества необходимого Заказчику или третьим лицам Исполнитель не несет ответственность за данное имущество.

4.8. При погрузке бункеров силами Заказчика последний обязуется не допускать перегруз Бункеров и руководствоваться при погрузке указаниями водителя и ответственного лица Исполнителя. В случае перегруза Бункера Заказчик обязуется разгрузить его своими силами.

4.9. В случае задержки оплаты выполненных работ более чем на дня с момента получения счета на оплату Исполнитель имеет право приостановить выполнение работ до момента оплаты.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Расценки на вывоз отходов устанавливаются Исполнителем, и указываются в Приложении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Счёт на оплату выставляется на основании Акта приёмки-сдачи работ. Оплата работ производится Заказчиком, согласно выставленным счетам на оплату в течение банковских дней с момента получения счета.

5.3. Все суммы, причитающиеся Исполнителю по настоящему договору, должны уплачиваться переводом на банковский счет Исполнителя.

5.4. Расценки могут быть изменены в соответствии с изменениями цен на топливо, захоронение отходов, изменениями в законодательстве, инфляции, что оформляется дополнительным Приложением к Договору.

5.5. В случае изменения цен, Исполнитель направляет Заказчику: письменное уведомление об изменении цен с указанием даты, начиная с которой действуют новые расценки;

Приложение к Договору с указанием новых расценок.

5.6. В случае если Заказчик не сообщил в письменной форме о несогласии с новыми расценками, до момента начала работ по новым расценкам, Исполнитель продолжает работу и выставляет счета за выполненные работы на основании новых цен.

5.7. В случае несогласия Заказчика с новыми расценками, до момента начала работ по новым расценкам стороны согласовывают возможность дальнейшего сотрудничества.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, если стороны не придут к обоюдному согласию по предмету спора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не будет нести никакой ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как:

наводнение, пожар, землетрясения и другие стихийные бедствия;

война или военные действия;

акты или действия государственных органов;

любые другие обстоятельства, находящиеся вне контроля СУБЪЕКТОВ и возникшие после заключения настоящего Договора.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияют на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обязательства, но не более календарных дней, после чего Договор, может быть, расторгнут без взаимных претензий между сторонами настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все взаимоотношения между Заказчиком и Исполнителем определяются в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.2. Оказание услуг Заказчику не входящих в обязанности Исполнителя по условиям настоящего Договора, оплачиваются Заказчиком отдельно и в соответствии с соглашением, в котором определяется стоимость и порядок оплаты за предоставляемые услуги.

8.3. Для оперативного разрешения всех возникающих вопросов по данному Договору и контроля за выполнением работ Заказчик назначает своего ответственного представителя по тел.: . Со стороны Исполнителя ответственным назначается диспетчер.

9. ЮРИДИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ СТОРОНА ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на период с «»2018 года по «»2018 года.

10.2. В случае если ни одна из сторон не известит другую о прекращении действия Договора, Договор пролонгируется на каждый последующий год.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик Юр. адрес: Почтовый адрес: ИНН:КПП: Банк: Рас./счёт: Корр./счёт: БИК:

Исполнитель Юр. адрес: Почтовый адрес: ИНН:КПП: Банк: Рас./счёт:Корр./счёт:

БИК:

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик _____

Исполнитель _____

3 Оборудование для очистки воздушных выбросов и сточных вод.

Проанализировать вещества, выбрасываемые организацией в окружающую среду. Описать методы очистки выбросов. Привести результаты аналитического контроля выбросов в окружающую среду.

Проанализировать вещества, попадающие в промышленные стоки организации. Описать системы и методы очистки сточных вод.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

IV Структура отчета по практике

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист
- Аннотация
- Содержание;
- Введение
- Термины и определения;
- Перечень сокращений и обозначений;
- Разделы, подразделы
- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложение.

Аннотация

Краткое описание содержания отчета. Поставленная цель, задачи и результат достижения.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список используемых источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по практике.

Термины и определения

Структурный элемент «Термины и определения» содержит определения, необходимые для уточнения для установления терминов, используемых в отчете.

Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящем отчете применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень сокращений и обозначений

Структурный элемент «Перечень сокращений и обозначений» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете по практике.

Введение

Должны быть отображены цели и задачи практики, ее роль в учебном процессе, знания, умения и навыки, которые планируется приобрести во время практики. Общие сведения о предприятии, организации, структурном подразделении. Основное содержание своей работы во время практики.

Разделы

Раздел 1. Работа с нормативными документами. Необходимо описать какие нормативно-правовые документы были изучены, с какой целью, результат.

Раздел 2,3. На основании выполненной работы на практике и материалов, полученных студентами при прохождении практики на

конкретном предприятии, наполняются все разделы, подразделы согласно заданного алгоритма.

Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам практики или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов практики.

Список используемых источников

Список должен содержать сведения об источниках, используемых при составлении отчета.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

V. Контрольные вопросы для текущей аттестации по практике

№	Наименование вопроса
1	Структура органов по труду и охране труда. Структура органов промышленной безопасности. Структура органов экологической безопасности. Структура органов пожарной безопасности и безопасности в ЧС и АС.
2	Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон о пожарной безопасности. Федеральный закон о промышленной безопасности. Федеральный закон об охране окружающей среды. Федеральный закон о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные акты в области техносферной безопасности.
3	Подходы к проектированию системы управления техносферной безопасностью. Формулирование цели системы управления техносферной безопасностью.
4	Полномочия работодателя и работников в системе управления техносферной безопасностью. Права и обязанности работодателя и работников в системе управления техносферной безопасностью. Должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, инструкции по безопасности.
5	Обучение специалистов. Обучение рабочих. Инструктажи. Виды инструктажей. Оформление результатов обучения. Профессиональная подготовка и переподготовка в системе управления техносферной безопасностью.
6	Общие требования при планировании мероприятий в системе управления техносферной безопасностью. Формулирования ограничений и критериев для определения эффективности мероприятий.
7	Идентификация опасностей и оценка риска. Устранение опасности и(или) риски. Ограничение опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер. Минимизация опасности и (или) риски путем применения безопасных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными техногенными факторами.
8	Отходы отраслей экономики.
9	Промышленные и селитебные зоны. Санитарно-защитные зоны и основы проектирования техносферных регионов.
10	Основные параметры количественного и качественного состава выбросов объектов техносферы.
11	Основные способы снижения негативного воздействия объектов техносферы на атмосферный воздух.
12	Виды источников выбросов и рассеивание примесей в атмосфере, расчет зон загрязнения и приземных концентраций.
13	Понятие ПДВ (предельно допустимый выброс) и ПДС (предельно

	допустимый сброс) и методы их определения.
14	Основные способы очистки сточных вод.
15	Основные характеристики твердых отходов - промышленные, бытовые, сельскохозяйственные.
16	Способы сбора, переработки и захоронения отходов.
17	Основные экологические показатели.
18	Оценка воздействия объекта техносферы на окружающую среду. Сущность концепции устойчивого развития
19	История создания государственной противопожарной службы. Перечень нормативно-правовых актов и документов государственной пожарной службы. Задачи государственной противопожарной службы. Функции государственной противопожарной службы. Принципы организации государственной противопожарной службы. Полномочия противопожарной службы субъекта РФ.
20	Структура государственной противопожарной службы. Личный состав государственной противопожарной службы Понятие о внутреннем и внешнем управлении для органов ГПС. Понятия «орган управления ГПС», «подразделение ГПС», их виды. Договорные подразделения федеральной противопожарной службы.
21	Мероприятия по предупреждению пожаров.
22	Роль органов местного самоуправления в обеспечении пожарной безопасности муниципальных образований. Ведомственная и частная пожарная охрана. Характеристики. Отличия. Добровольная и муниципальная пожарная охрана. Характеристики. Отличия. Организация деятельности добровольных пожарных дружин.
23	Пожарно-профилактическая деятельность государственной противопожарной службы.
24	Организационная структура, полномочия и функции органов государственного пожарного надзора. Государственный пожарный надзор в системе обеспечения пожарной безопасности. Положения гражданского законодательства Российской Федерации, регламентирующие надзорную деятельность в области пожарной безопасности.
25	Основные направления деятельности по организации и осуществлению государственного пожарного надзора. Личный состав государственного противопожарного надзора. органы исполнительной власти и подведомственные им государственные учреждения, уполномоченные на осуществление федерального государственного пожарного надзора. права и обязанности главного государственного инспектора российской федерации по пожарному надзору.
26	Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности
27	Виды и классификация оперативно-тактических действий пожарных подразделений. Оперативно-тактические действия

	пожарных подразделений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
28	Общая и частная классификация пожаров. Способы тушения пожаров.

Л.Н. Горина

**Учебная практика (ознакомительная практика) по
направлению подготовки
бакалавров «Техносферная безопасность»
Учебно-методическое пособие**

Подписано в печать

Формат 60x84/16. Печать оперативная. Усл.п.л. 3,0.

Уч.-изд.л. 3,0. Тираж 500 экз. Заказ №

Тольяттинский государственный университет, г. Тольятти, Белорусская, 14.