

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Договор о прохождении практики.

Если вы проходите практику на базе Университета договор не заключаем, если на предприятие – договор нужен.

Отчет.

Объем – 15-20 страниц.

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), выравнивание по ширине текста.

План отчета:

- Титульный лист (НЕ ЗАБЫТЬ!!! про подпись и печать в организации).
- Индивидуальное задание.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Лист инструктажей.
- Письмо о назначении руководителя практики профильного предприятия.
- Оглавление.
- Введение (где проходили практику (*если практику проходили на базе ТИУ можно указать «Практику проходил на базе ФГБОУ ВО «ТИУ», в отчете представлено описание технологического процесса и технических средств обеспечения его безопасной работы на примере название предприятия»), сроки, цель, задачи).*
- Основная часть.
 1. Краткая характеристика предприятия (название, где находится, вид деятельности, основные структурные подразделения, технологическая схема предприятия и технологическая схема отдельных производственных подразделений предприятия, система контроля охраны и условий труда на предприятии)
 2. Описание технологического процесса на предприятии, используемого производственного оборудования и технических средств обеспечения его безопасной работы.
 3. Опасные и вредные производственные факторы, технические и организационные методы обеспечения безопасности.
- Заключение (что делал на практике, чему научился).
- Список использованной литературы (в тексте должны быть ссылки на литературу).

- Договор + направление¹ (для тех, кто проходит практику на предприятии).

¹ **Бланк направления (подписанный и с печатью ТИУ) необходимо получить на кафедре (у методиста)!!!** В направлении необходимо будет поставить отметку (в виде печати и подписи руководителя организации) о прохождении практики.