

При составлении слайдов можно придерживаться следующей структуры:

Слайд 1: титульный слайд (название работы, ФИО автора, название организации);

Слайд 2: актуальность темы, объект и предмет исследования (использовать рисунки и фотографии предмета исследования);

Слайд 3: цель и задачи исследования (графическое представление текста – структурированный текст);

Слайд 4-6: теоретическая база, методы и инструменты исследования: опорные теоретические понятия, термины для исследования тем ИЗ (графическое представление текста – структурированный текст);

Слайд 7-10 (возможно большее количество): содержание исследования (предлагаемое решение задач исследования с обоснованием, основные этапы работы: характеристика предприятия, организационная структура, ИЗ – выполнение, определение проблемных моментов в рамках тем ИЗ);

Слайд 11: анализ и практическая значимость достигнутых результатов (рекомендации по решению выявленных проблем);

Слайд 12: общее заключение и выводы.

Слайд 13: Спасибо за внимание!

Общие рекомендации:

– на слайд выносится та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже;

– слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его;

– каждый слайд должен иметь заголовки;

– информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована;

– слайд должен содержать графические изображения и текст, свободное поле слайда не должно быть большим.

Правила оформления презентации:

1. Используйте шрифт Arial для всей презентации.

2. Возьмите за основу 2-3 цвета, презентация не должна быть пестрой. Цвета должны хорошо сочетаться между собой.

3. Белый цвет на черном фоне тяжело воспринимается, его трудно читать.

4. Дизайн презентации должен быть лаконичным.

5. Не растягивайте текст и изображения. Оптимальный размер шрифта для заголовка 23-53 пункта, для обычного текста 17-35 пунктов.

6. Шрифт и фон презентации должны быть контрастных цветов.

7. Для смыслового выделения слов в тексте используйте жирный шрифт или подчеркивание.

8. Все рисунки и диаграммы должны наглядно подтверждать текст доклада и меть смысловую нагрузку.

9. Сопровождайте иллюстрации кратким сопроводительным текстом.

10. Не используйте анимацию. Используйте ее только тогда, когда нужно показать динамику развития определенных процессов или привлечь внимание аудитории к важной информации.

11. все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

12. Слайды должны быть пронумерованы.

Требования к оформлению заголовков:

- точку в конце не ставить;
- не писать длинные заголовки;
- слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

Требования к оформлению диаграмм:

- у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
- диаграмма должна занимать все место на слайде;
- линии и подписи должны быть хорошо видно.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Использование инфографики

Инфографика – это совокупность графических и текстовых объектов, объединенных логически и оформленных эстетически для концентрированного и наглядного представления сложного процесса, объекта, феномена.

Инфографика призвана снять перегрузку пользователей при демонстрации больших массивов информации. Она помогает целостному и системному восприятию сложных процессов, феноменов, событий.

Блок-схема, два объекта, соединенных между собой линиями – это по своей сути инфографика, простейший ее представитель.

Качественно проработанная инфографика позволяет не только наглядно отобразить огромные массив информации, но и провести анализ данных, сделать наглядные выводы.

Составляющие (элементы) инфографики:

Текст

Обычно текст используется для пояснений, заголовков отдельных элементов, информационных блоков.

Числовые данные

Числовые данные используются для показания значений, упорядочивания отдельных элементов, информационных блоков.

Графики и Диаграммы

Графики и диаграммы иллюстрируют соотношение различных объектов,

Блок-схемы

Блок-схемы демонстрируют связи элементов, объектов, блоков инфографики.

Изображения

Изображения служат для тематической иллюстрации инфографики, добавления художественности.

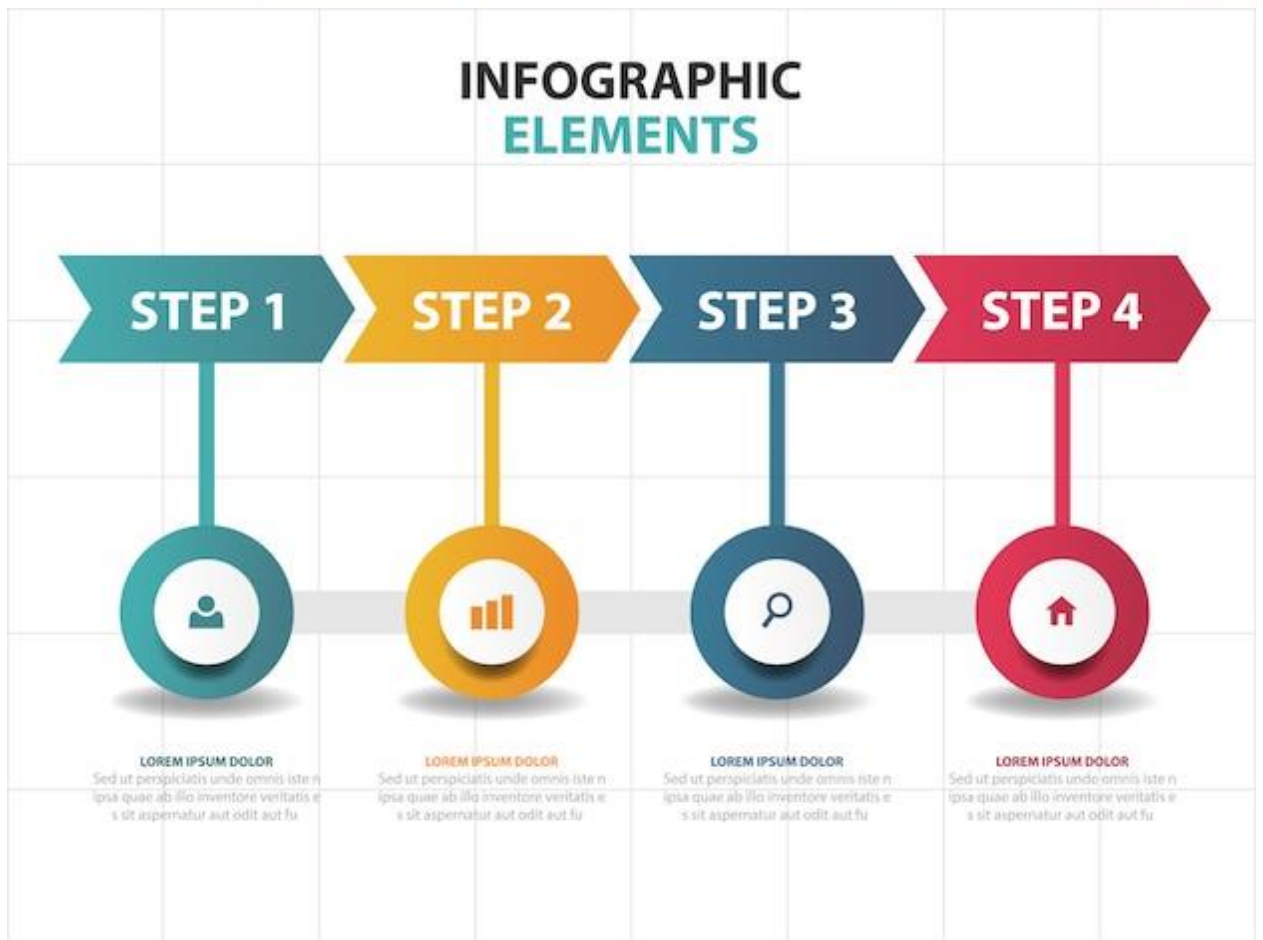
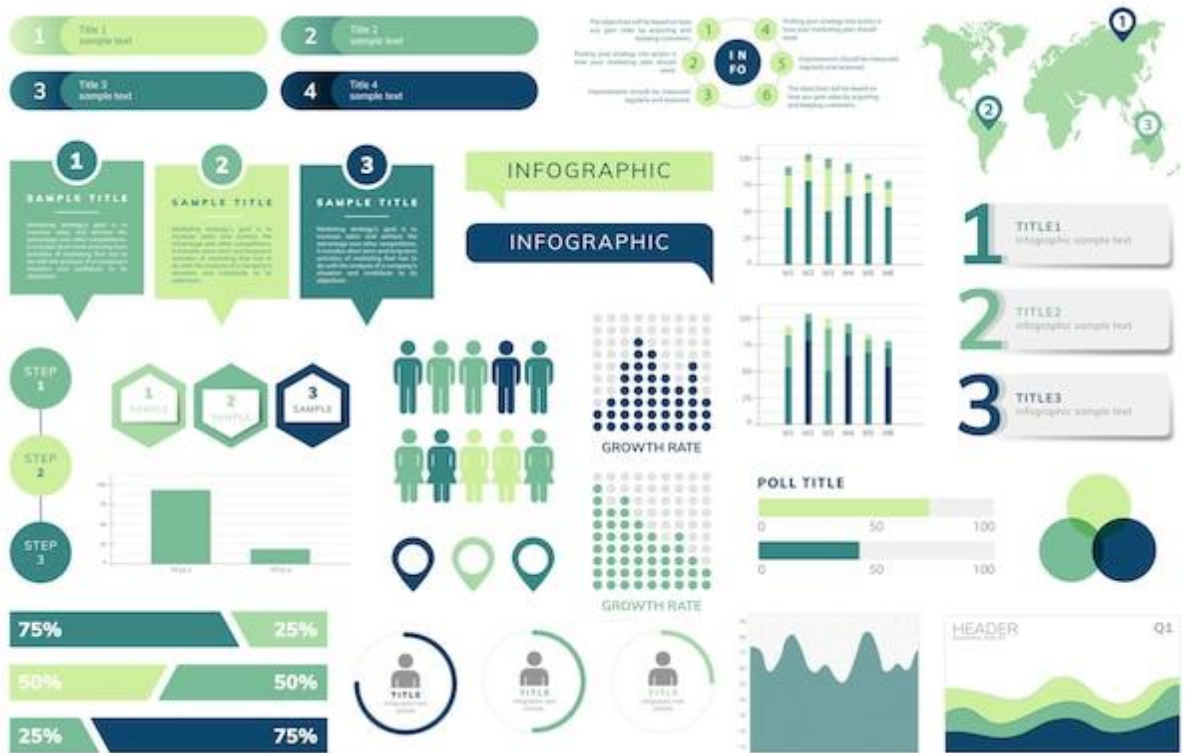
Иконки

Иконки помогут с идентификацией и унификаций информационных блоков, рисунков, схем.

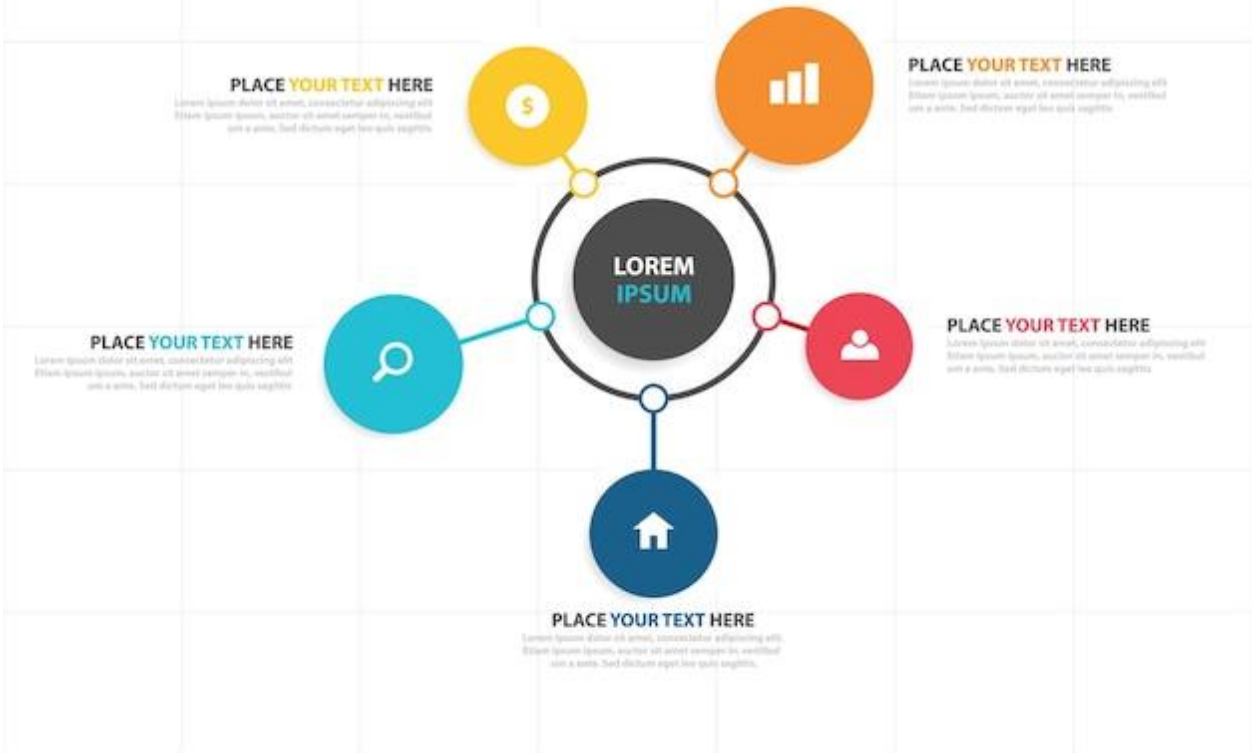
Инфографика может быть представлена какими-то из представленных выше элементов, либо их комбинацией.

Банк различных шаблонов <https://creatly.com/templates/>

Примеры инфографики



INFOGRAPHIC ELEMENTS



Infographic Elements



PLACE YOUR TITLE HERE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat no

