

**Частное профессиональное образовательное учреждение
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических
систем и контроль логистических операций**

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Пермь 2018

Составитель: Желтовских Е. В., преподаватель ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С изменениями, утвержденными на заседании ЦК специальностей «Коммерция» и «Оперативная деятельность в логистике».
Протокол № 4 от 25.12.2020 г.

Производственная практика (по профилю специальности): метод. реком. по практике для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (по отраслям) / сост. Желтовских Е. В.– Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2018. – 12 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	6
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....	7
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по производственной практике, которое является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен иметь практический опыт:**

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

уметь:

производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

знать:

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Продолжительность практики составляет –3 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) специалисту дистанционных образовательных технологий.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.		
	1. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в закупках	22	3
	2. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в производстве	22	3
	3. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции	21	3
	4. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистических процессов складирования	21	3
	5. Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности транспортной логистики	22	3
Всего:		108	

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

Студент самостоятельно находит место прохождения производственной практики в профильных организациях по месту проживания. В случае затруднения возможно письменное обращение за содействием в поиске базы практики. Обращение необходимо направить на электронный адрес факультета дистанционных образовательных технологий и электронного обучения dot@rudistant.ru не позднее чем за месяц до начала практики.

До начала прохождения производственной практики студент должен ознакомиться с настоящими методическими рекомендациями и комплектом бланков для практики, записью вебинара о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, содержания и последовательности написания отчета по практике, подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

При прохождении практики студент обязан:

- заключить договор с профильной организацией;
- подписать согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, согласие, договор о прохождении практики, аттестационный лист;
- предоставить отчет по практике и приложения на проверку руководителю практики от колледжа в срок согласно Плана обучения на учебный год (обозначен в Информационном письме в Личном кабинете студента), прикрепив их в электронном виде в системе дистанционного обучения Moodle.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На

аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения.

Руководитель практики от колледжа по 5-ти бальной шкале оценивает:

- уровень освоения профессиональных компетенций;
- уровень освоения общих компетенций;
- содержание отчета по практике и правильность выполнения заданий практики;
- качество оформления отчёта;
- соблюдение срока сдачи отчета с аттестационным листом.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от колледжа в системе дистанционного обучения Moodle следующим образом:

- в поле «Оценка» указывается общая оценка за практику;
- в поле «Отзыв» обязательно пишется комментарий в следующем формате:

*Оценка освоения профессиональных компетенций - _____ баллов;
Оценка освоения общих компетенций - _____ баллов;
Замечания по отчету - если замечаний нет, то указывается «Замечаний нет», если замечания есть, указываются конкретно какие требования нарушены в содержании и оформлении отчета.*

Критерии оценки отчета:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Задание 1. (ПК 4.1., ПК 4.2.)

Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в закупках и представить в отчете:

- Анализ условий закупок и рынка поставщиков;
- Анализ бюджета закупок;
- Контроль и анализ качества закупаемой продукции;
- Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов.
- Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика;
- Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.

Задание 2. (ПК 4.4.)

Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в производстве и представить в отчете:

- Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования в производстве;
- Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности;
- Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов;
- Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса;
- Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация.

Задание 3. (ПК 4.4.)

Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции и представить в отчете:

- Схему существующих каналов распределения;
- Контроль управления товарными запасами;
- Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость;
- Контроль управления поставками и эффективность.
- Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов;
- Анализ выполнения плана поставок;
- Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок;
- Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.

Задание 4. (ПК 4.3.)

Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистических процессов складирования и представить в отчете:

- Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади;
- Управление запасами в системах хранения;
- Подъемно-транспортное оборудование и их использование;
- Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование;
- Управление потоковыми процессами в системах хранения.
- Показатели эффективности использования складской площади и объема.

Задание 5. (ПК 4.3.)

Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности транспортной логистики и представить в отчете:

- Маршруты развозки товаров на городских, пригородных и междугородних маршрутах;
- Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта;
- Ценообразование и расчет себестоимости перевозок;
- Анализ эффективности затрат на доставку товара;
- Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения производственной практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст заданий и дан развернутый ответ на каждое из них.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может, при необходимости, приложить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Фамилия имя отчество руководителя практики в бланке «Титульный лист» не указывается, т.к. идентификация руководителя практики происходит автоматически системе дистанционного обучения Moodle.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены следующие документы

- согласие о прохождении практики в профильной организации (бланк «Согласие»);
- договор по практической подготовке (Бланк «Договор»);
- задание на производственную практику, подписанное студентом (Бланк «Задание на практику»);
- дневник практики (Бланк «Дневник практики»);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (Бланк «Аттестационный лист»).

Все необходимые бланки размещены в системе дистанционного обучения Moodle.

Отчётная документация по производственной практике подкрепляется в электронном виде в системе дистанционного обучения Moodle не позднее последнего дня практики, без последующего предоставления в бумажном варианте.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок: Учебник. – М., 2011. С. – 89-111.
2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ г. Москва, 2012. – С. 12-17.
3. Волгин В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. — М. 2012. – С. 319.
4. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений / А.М. Гаджинский. – 20-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – С. 484.
5. Залманова М.Е., Новиков О.А., Семененко А.И. Производственно-коммерческая логистика: Учеб. пособие по курсу "Логистика" для студентов спец. 0608 / СГТУ. - Саратов, 2012. – С. 74.
6. Калашников В.С. Информационные системы управления в логистических системах строительного комплекса // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция – 2011. – №2.– Ч.1 – С. 119-122.
7. Ковалёв Д.К. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть / К. Ковалев, С. Уваров, П. Щеглов. – Санкт-Петербург. 2012. – С. 272.
8. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ. и науч. ред. В.И. Сергеева. - М.: Инфра-М, 2011. – С. 976.
9. Константинов С.Н., Пономаренко Ю.Л. Управление сложными складскими системами при ограниченном числе оптовых потребителей/ Ин-т кибернетики им.В.М. Глушкова, 2011. – С.12.
10. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок. – СПб.: «Питер», 2011. – С. 30.
11. Курочкин, Д.В. Логистика: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Минск: ФУАинформ, 2012. – С. 268
12. Лаврова О.В. Материальные потоки в логистике: Конспект лекций по курсу "Логистика" - Саратов, 2011. – С. 35.
13. Маликов О.Б. Деловая логистика - СПб. : Политехника, 2011. С. 223.
14. Миротин Л.Б. "Интегрированная логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов" Феникс 2011. – С. 336-338.
15. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учебник по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / Н. К. Моисеева. – Москва: Инфра-М, 2013. С. – 527.
16. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-метод. пособие/ под ред. Н.И. Новицкого. — М.: Финансы и статистика, 2011. – С. 576.

Дополнительные источники:

Учебники

1. Основы логистики / под ред. Л.Б. Миротина и В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2013. – С. 200.
2. Плоткин Б.К. Эконометрические основы коммерческой логистики и маркетинга. СПб., 2011. – С. 64.
3. Родников А.Н. Логистика: терминологический словарь - М.: ИНФРА-М, 2011. – С. 204.
4. Саркисов С.В. Управление логистикой - М.: Дело, 2012. – С. 368.
5. Сток Д.Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой /Пер. с англ. В.Н. Егорова. - М.: Инфра-М, 2012. – С. 797.
6. Степанов В.И. Логистика: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2012. – С. 125.

7. Степанов В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2012. – С. 487.

8. Уотерс Д. Управление цепью поставок – Москва. 2012. – С. 253.

9. Управление закупками и поставками: учебник для высших учебных заведений / Майкл Линдерс и др. – Москва, 2011. – С. 723-733.

10. Черутова М.И. Управление запасами. Финансовый менеджмент: Учебное пособие – Москва. 2011. – С. 85-86.

11. Щербанин Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва, 2013. – С. 320.

Периодическая печать:

1. Логистика
2. Логистика и управление цепями поставок
3. Системный анализ и логистика