

## Оформление докумен Этап 1. Оформление докуме

### Задание на пра

Частное профессиональное образовательное учреждение <b>«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>	
<b>БЛАНК</b>	
<b>ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b>	
<b>Фамилия имя отчество в именительном падеже</b> <small>(ФИО студента, группа)</small>	
<b>Наименование модуля</b> <small>(кодификатор и наименование профессионального модуля)</small>	
<b>Название организации</b> <small>(место прохождения практики; наименование юридического лица)</small>	
С «__» __ 2021 г по «__» __ 2021 г. <small>(период прохождения практики)</small>	
Выполнить задания, подтверждающие освоение профессиональных и общих компетенций: <b>Задания копируем из Методических рекомендаций</b> 1. 2. 3. ...	
Студент _____ <small>(ФИО) (подпись)</small>	

ПМ  
 Вып  
 ком  
 про  
 пра  
 фор  
 Сту

## Оформление докуме Этап 2. Прохождени

### Дневник практ

**БЛАНК**

Реклама

Вклад в Газпромбанке **AD**  
 Вклад «Заоблачный процент...»

ПОДРОБНЕЕ

ИПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с  
тва РФ.  
озвано зною в любое время на основании моего письменного заявления.  
анностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

<i>Смирнова А.П.</i> фамилия и инициалы	<i>"01" февраля 2021 г.</i> дата заполнения
--	--



## ние документов по ПП ение документов на практику

### дание на практику

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА**  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

*Смирнова Анна Павловна, 709-020*  
(ФИО студента, группа)

*ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»*  
(индекс и наименование профессионального модуля)

*ООО «СПБ»*  
(место прохождения практики; наименование юридического лица)

*«01» февраля 2021 г по «21» февраля 2021 г*  
(период прохождения практики)

Выполнить задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

**Задание 1 (ПК 2.4.)**

Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:  
–организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);  
–основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия;  
–учетную политику предприятия в части учета - основных средств, материально-производственных запасов, процедуры проведения инвентаризации на предприятии практики.

**Задание 2 (ПК 2.1., 2.2, 2.3)**

Изучить и представить в отчете бухгалтерские документы по учету источников формирования имущества:  
–документы по учету труда и заработной платы;  
–документы по учету финансовых результатов и использования прибыли;  
–документы по учету капитала, резервов и целевого финансирования;  
–документы по учету кредитов и займов.

Студент *Смирнова А.П.*   
(Ф.И.О.) (подпись)

## ение документов по ПП Прохождение практики

### невник практики

Реклама ⓘ

Вклад в Газпромбанке **AD**  
Вклад «Заоблачный процент...

**ПОДРОБНЕЕ**

## Этап 2. Про

## Дневн

### БЛАНК

#### Дневник практики

Ф.И.О. студент *ФИО студента в именительном падеже*

Период прохождения практики: *Даты должны соответствовать требованиям к сроку и периоду прохождения практики!*

Дата/период	Выполняемая функция	Оценка/ Подпись руководителя практики
	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
<i>Ежедневно прописывать дату на протяжении всего срока практики</i>	<i>Описываете выполненный за день функционал</i>	<i>Оценку и подпись проставляет должностное лицо от организации (наставник студента в организации)</i>

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

## Оформление Этап 3. Завершение Титульный лист

### БЛАНК

Реклама

Вклад в Газпромбанке **AD**  
Вклад «Заоблачный процент...

[ПОДРОБНЕЕ](#)

# Документы по III решению практики отчета по практике

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА

### Дневник практики

Смирновой Анны Павловны

Период прохождения практики с 24 ноября 2022 по 14 ноября 2022 г.

Дата/период	Выполняемая функция	Оценка/подпись
24.11.2022	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
25.11.2022	Ознакомление с внутренними нормативными актами отдела...	5 _____
26.11.2022	Ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью организации ООО «СПБ»	5 _____
27.11.2022	...	...
...	...	...
24.11.2022	...	...

Студент Смирнова А.П.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики

Главный бухгалтер Вяткина Т.В.  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП



# Документы по III решению практики отчета по практике



Вклад в Газпромбанке **AD**

Вклад «Заоблачный процент...

**ПОДРОБНЕЕ**



# документов по ПП ршение практики отчета по практике

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

#### Производственная практика

указать вид практики (учебная практика, производственная практика по профессии специальности)

#### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

наименование профессионального модуля

ООО «СПБ»

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

с 24.11.2022 по 14.12.2022

(период прохождения практики)

Студента (ки)

Смирновой Анны Павловны

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

группы

2001-020

(номер группы)

«14» декабря 2022 г.

Руководитель

(ф.и.о. полностью)

« » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Оценка

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя (без расшифровки))

Пермь 2022]

## Оформление документов по ПП Этап 3. Завершение практики Аттестационный лист

3. Оценка объема компетенций по результатам прохождения практики		
ОК	Показатели оценки результатов	Оценки* (Пятью объектами)
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам	5, 4, 3, 2
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и апробацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию.	5, 4, 3, 2
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Высокая способность к инициации и осуществлению собственного профессионального и личностного развития.	5, 4, 3, 2
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами.	Высокая способность к работе в команде, умение чужого мнения и аргументация своей позиции	5, 4, 3, 2
ОК.05. Осуществлять услуги и оказывать квалифицированную юридическую помощь Российской Федерации с учетом особенностей законодательства и культуры занятости.	Способен грамотно осуществлять услуги в различных ситуациях, умеет и может адекватно своею точку зрения	5, 4, 3, 2
ОК.06. Принимать гражданско-правовые решения, демонстрировать готовность следовать на основе традиционных общепринятых принципов.	Проявляет формирование российской гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину	5, 4, 3, 2
ОК.07. Соблюдать охраняемые государством нормы законодательства в области персональных данных, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует высокую ответственность в сохранении информации, соблюдении требований законодательства, законодательства в области персональных данных, законодательства в области безопасности.	5, 4, 3, 2
Дополнительные личностные качества:	<b>Высокая гражданственность</b>	
Расширенная оценка по практике (на основании оценочных профессиональных и общих компетенций):	<b>3 (включительно)</b>	

Подпись руководителя практики  
Директор ООО «СД»

  
М.П.

Веткин Т.В.



## Размещение отчета и документов по Производственной практике в СДО

Отчетная документация по Производственной практике размещается в СДО и состоит из:

1. **Текстовый отчет по практике с титульным листом** (структуру отчета и задания см. в документе «Методические рекомендации по производственной практике»).
2. **Договор о практической подготовке** (подписанный руководителем базы практики + печати).
3. **Задание на производственную практику** (подписанное студентом).
4. **Дневник практики** (подписанный студентом и руководителем базы практики + печать).
5. **Аттестационный лист** (подписанный руководителем базы практики + печать).
6. **Согласие на обработку персональных данных** (подписанное студентом).



## Размещение отчета и документов по Производственной практике в СДО

Отчет по практике прикрепляется в СДО в текстовом формате (рекомендуется Word и т.п.)

Документы к отчету по производственной практике прикрепляются в СДО в сканированном **цветном** виде.

Сканируйте документы по отдельности в низком разрешении (не более 300 точек на дюйм, dpi).

Реклама

Вклад в Газпромбанке **AD**  
Вклад «Заоблачный процент...»

**ПОДРОБНЕЕ**