

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета _____ строительства и архитектуры _____

направления подготовки (специальности) _____

13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника,

профиль «Энергетика теплотехнологий»
(шифр и название направления (подготовки), специальности)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

2024 __ г. 1 курс группа **ТЕ-43мз**

20__ г. __ курс группа _____

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно записываются все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу. В приложении представлен титульный лист отчета (приложение Д). Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

2.5 К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями, не заверен предприятием.
- дневник не заполнен или заполнен небрежно.

Практика на 1 курсе

Период практики с 21.11.2024 г. по 24.12.2024 г.

на в студенческом проектно конструкторском бюро «Форсайт», ФГБОУ ВО «Юго-западный государственный университет»

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Умеренкова Элина Владимировна, к.т.н., доцент, р.т. 22-26-17

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

Умеренкова Элина Владимировна, к.т.н., доцент, р.т. 22-26-17

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики производственная

Тип практики научно-исследовательская работа

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

группы ТЕ-43мз прибыл на практику и по приказу от «26» октября 2024 г.

№ 4810-С

назначен _____ практикант _____

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику 21.11.2024 г. Убыл с практики 24.12.2024 г.

М.П. _____
дата

М.П. _____
дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на 1 курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться с основами проведения научно-исследовательской работы

1.2 Изучить по теме индивидуального задания на практику изучить литературу (научные статьи, материалы конференций, учебники, монографии, патенты)

1.3 Освоить методику подготовки литературного обзора по теме индивидуального задания по практике

1.4 Выполнить литературный обзор по теме индивидуального задания на практику

1.5 Провести критический анализ актуальности темы индивидуального задания на практику

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении отчет по практике, дневник по практике

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

Вводный 21.11.2024 г. , первичный на рабочем месте 21.11.2024 г.

дата

дата

4 Практика с 21.11.2024 г. по 24.12.2024 г.

отдел, цех студенческом проектно-конструкторском бюро «Форсайт»

занимаемая должность, рабочее место практикант
штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения аудитории Г-613а, Г-608а, библиотека ЮЗГУ

дата, время _____ в период с 01.11.2023 г. по 30.11.2023 г. (2 занятия в
неделю); с 01.12.2023 г. по 29.12.2023 г. (4 занятия в неделю)

экскурсии нет

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от
университета по усвоению программного материала 13.12.2023 г.

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с 20.12.2023 г.
по 24.12.2023 г.

8 Время и место работы комиссии по защите отчета ЮЗГУ

в аудитории Г-613 с 27.12.2023 г. по 29.12.2023 г.
место дата дата

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Умеренкова Элина Владимировна, к.т.н., доцент, т. 22-26-17
Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

Руководитель практики от университета _____

Умеренкова Элина Владимировна, к.т.н., доцент, т. 22-26-17
Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе студент, кратко записывает ежедневно выполненную им работу.

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
01.11.2022 г.	Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики	
01.11.2022 г.	Получение задания на практику	
02.11.2022 г. – 03.11.2022 г.	Работа в научной библиотеке ЮЗГУ с литературой по теме индивидуального задания на практику	
04.11.2022 г.	Практические занятия	
05.11.2022 г. – 10.11.2022 г.	Работа в научной библиотеке ЮЗГУ с литературой по теме индивидуального задания на практику	
11.11.2022 г.	Практические занятия	
12.11.2022 г. – 17.11.2022 г.	Работа в научной библиотеке ЮЗГУ с литературой по теме индивидуального задания на практику	
18.11.2022 г.	Практические занятия	
19.11.2022 г. – 24.11.2022 г.	Работа в научной библиотеке ЮЗГУ с литературой по теме индивидуального задания на практику	
25.11.2022 г.	Практические занятия	
26.11.2022 г. – 01.12.2022 г.	Работа с сайтом https://www1.fips.ru/ (патентные исследования по теме индивидуального задания на практику)	
02.12.2022 г.	Практические занятия	
03.12.2022 г. – 08.12.2022 г.	Работа с научными электронными библиотеками https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? , https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n , электронной библиотечной системой IPRsmart, ресурсами ЭБС Юрайт	
09.12.2022 г.	Практические занятия	
10.12.2022 г. – 15.12.2022 г.	Работа с научными электронными библиотеками https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? , https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n , электронной библиотечной системой IPRsmart, ресурсами ЭБС Юрайт	
16.12.2022 г.	Практические занятия	
17.12.2022 г. – 22.12.2022 г.	Работа с научными электронными библиотеками https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? , https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n , электронной библиотечной системой IPRsmart, ресурсами ЭБС Юрайт	
23.12.2022 г.	Практические занятия	
24.12.2022 г. – 28.12.2022 г.	Работа с научными электронными библиотеками https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? , https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n , электронной библиотечной системой IPRsmart, ресурсами ЭБС Юрайт	
29.12.2022 г.	Практические занятия	
09.01.2023 г. – 12.01.2023 г.	Работа с сайтом https://www1.fips.ru/ (патентные исследования по теме индивидуального задания на практику)	

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
13.01.2023 г.	Практические занятия	
14.01.2023 г. – 19.01.2023 г.	Работа с сайтом https://www1.fips.ru/ (патентные исследования по теме индивидуального задания на практику)	
20.01.2023 г.	Практические занятия	
21.01.2023 г. – 26.01.2023 г.	Работа с сайтом https://www.scopus.com/home.uri по теме индивидуального задания на практику	
27.01.2023 г.	Практические занятия	
28.01.2023 г. – 02.02.2023 г.	Работа с сайтом https://www.scopus.com/home.uri по теме индивидуального задания на практику	
03.02.2023 г.	Практические занятия	
04.02.2023 г. – 09.02.2023 г.	Работа с сайтом https://www.scopus.com/home.uri по теме индивидуального задания на практику	
10.02.2023 г.	Практические занятия	
11.02.2023 г. – 16.02.2023 г.	Работа с сайтом https://www.scopus.com/home.uri по теме индивидуального задания на практику	
17.02.2023 г.	Практические занятия	
18.02.2023 г. – 23.02.2023 г.	Работа с сайтом https://www.scopus.com/home.uri по теме индивидуального задания на практику	
24.02.2023 г.	Практические занятия	
25.02.2023 г. – 02.03.2023 г.	Работа с сайтом https://www.scopus.com/home.uri по теме индивидуального задания на практику	
03.03.2023 г.	Практические занятия	
04.03.2023 г. – 09.03.2023 г.	Работа с периодическими изданиями по теме индивидуального задания на практику в научной библиотеке ЮЗГУ	
10.03.2023 г.	Практические занятия	
11.03.2023 г. – 16.03.2023 г.	Работа с периодическими изданиями по теме индивидуального задания на практику в научной библиотеке ЮЗГУ	
17.03.2023 г.	Практические занятия	
18.03.2023 г. – 23.03.2023 г.	Работа с периодическими изданиями по теме индивидуального задания на практику в научной библиотеке ЮЗГУ	
24.03.2023 г.	Практические занятия	
25.03.2023 г. – 30.03.2023 г.	Оформление дневника и отчета по практике	
31.03.2023 г.	Практические занятия	
01.04.2023 г.	Защита отчета по практике	

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 1 КУРСА**

студента группы **ТВ-33мз** **указать ФИО студента** _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

За период практики проявил себя ответственным и исполнительным студентом, своевременно выполнил отчет по практике. _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

Отчет выполнен грамотно, аккуратно, в соответствие с заданием руководителя практики, соответствует требованиям университета к оформлению учебных работ студентов. _____

Руководитель практики
от предприятия, учреждения,
организации

подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
выставляется студенту после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии _____
подпись, фамилия, и., о.

Руководитель практики от университета _____ **Зайцев О.Н.**
подпись, фамилия, и., о.

Практика на __ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20__ г.

№ _____

назначен

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
дата

М.П. _____
дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3 Освоить _____

1.4 Выполнить _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____ , первичный на рабочем месте _____

дата

дата

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____
штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключительного оформления дневника, отчет с _____
по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета _____

_____ с _____ по _____
место дата дата

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

_____ Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

Руководитель практики от университета _____

_____ Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

Ф 04.011

Практика на __ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20__ г.

№ _____

назначен _____
рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
дата

М.П. _____
дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3 Освоить _____

1.4 Выполнить _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный на рабочем месте _____

дата

дата

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____
штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключительного оформления дневника, отчет с _____

по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета с _____

по _____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Практика на __ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20__ г.

№ _____

назначен _____
рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
дата

Подпись

М.П. _____
дата

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3 Освоить _____

1.4 Выполнить _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный _____ на рабочем месте _____
дата дата

Ф 04.011

4 Практика с _____ по _____

Практика на __ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20__ г.

№ _____

назначен _____
рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
дата

М.П. _____
дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3 Освоить _____

1.4 Выполнить _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный на рабочем месте _____
дата дата

Ф 04-011
4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____
штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключительного оформления дневника, отчет с _____
по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета _____

_____ с _____ по _____
место дата дата

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

_____ Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

Руководитель практики от университета

_____ Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

___ курс
преддипломная практика

Преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения на производстве организации, учреждения полученных в университете теоретических знаний, а также для сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме дипломного проекта (дипломной работы).

В период преддипломной практики студенты обязаны находиться на предприятии полный рабочий день.

Период практики с _____ по _____

Практика проводится _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20__ г.

№ _____

назначен

_____ рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику
«___» _____ 20__ г.

Убыл с практики
«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Подпись

Подпись

Выпускающая кафедра _____

название кафедры

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководителей практики:

от университета _____

от предприятия, организации, учреждения _____

руководителя выпускной квалификационной работы _____

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование кафедры

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

О _____
_____ практика
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

_____ должность, фамилия, и. о.

Оценка

_____ подпись, дата

Руководитель практики от
университета

_____ должность, звание, степень

_____ фамилия, и. о.

Оценка

_____ подпись, дата

Члены комиссии _____
подпись, дата фамилия, и. о.

подпись, дата фамилия, и. о.

