

## Содержание

Введение	3
1. Знакомство с объектом прохождения практики	4
2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	9
3. Документационное обеспечение деятельности организации	12
4. Экономический анализ деятельности организации	15
5. Экономический механизм функционирования организации	21
6. Эффективность деятельности организации	24
Аналитическая справка	28
Заключение	30
Список использованных источников	31
Приложение	34

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом в период с 21.10.2024 по 02.11.2024 была пройдена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Место прохождения практики — ООО «Управляющая компания «Жилсервис+».

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-финансовой деятельности:

- сбор необходимых данных для выполнения отчета из отечественных и зарубежных источников;

- представление результатов исследования в виде аналитического отчета.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

## **Раздел 1. Знакомство с объектом прохождения практики**

ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» занимается профессиональным управлением и эксплуатацией жилищного фонда.

ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» создано на основании решения учредителей предприятия. Учредительным документом ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» - является Устав.

Основной вид деятельности по ОКВЭД ООО Управляющая компания «Жилсервис+» - это управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

Дополнительные виды деятельности компании:

- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

Целями деятельности ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» являются расширение рынка услуг по управлению Многоквартирными домами, предприятием, а также извлечение прибыли.

Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» являются:

- средства, собранные с собственников жилых помещений за оплату услуг технического обслуживания, содержания придомовой территории
- территории и капитальный ремонт;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- кредиты банков и других кредиторов.

Таблица 1 - Общая информация об управляющей организации

Общая информация	Характеристика
Фирменное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилсервис +»
Сокращенное наименование	ООО УК "Жилсервис+"
ФИО руководителя управляющей организации	Генеральный директор Аюпов Айрат Самигуллович
Учредители	Золотов Юрий Юрьевич, Боровков Фёдр Васильевич
ОГРН	1067424008244
ИНН/КПП	7424023237/742401001
ОКПО	94774498
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации) Место государственной регистрации (нахождения) ЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Серии 74 № 004385388 ОГРН 1067424008244 присвоен 03 июля 2006 года, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Челябинской области 457040 Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная дом 17 Б
Почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты	457040 Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная дом 17 Б тел/факс.: 4-28-36 (приемная); тел.:4-29-34(бухгалтерия),4-31-14,89957451597(диспетчер) E-mail: <a href="mailto:zhilservis-plus@yandex.ru">zhilservis-plus@yandex.ru</a>
Режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб	Пн. Вт.Ср.Чт. – с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 Пт. С 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00 Ср –неприемный день. (Работа с документами) Сб,Вс– выходные (кроме диспетчера и дежурных. Часы личного приема граждан генеральным директором ООО
Уставный капитал	60 000 руб.
Количество домов, находящихся в управлении	48
Площадь домов,находящихся в управлении	235 889,54
Штатная численность	Административного персонала, чел. - 14 Инженеров, чел. - 1 Рабочих, чел. - 23 Всего,чел. -38
Номер лицензии	0164
Дата получения лицензии	09.04.2015
Орган,выдавший лицензию	Главное управление "Государственная жилищная инспекция Челябинской области"

Предметом деятельности ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» являются:

- управление многоквартирными домами;
- эксплуатация инженерных систем городов и населенных пунктов;

- эксплуатация внутренних систем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, эксплуатация жилищного фонда и нежилых помещений, эксплуатация систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

- монтаж, ремонт, обслуживание и поверка приборов и средств измерения для коммерческого учета тепла и воды, расхода энергоносителей в жилых помещениях, производственных и жилых зданиях;

- монтаж и наладка приборов и средств автоматизации систем тепло и водопотребления;

- монтаж электротехнических устройств и приборов; озеленение при благоустройстве;

- содержание, текущий и капитальный ремонт жилого фонда;

- эксплуатация жилого фонда и нежилых помещений;

- ремонт, строительство внутриквартальной среды и тротуаров;

- капитальный ремонт мягких и асбестоцементных (шиферных) крыш;

- уборка придомовых территорий, лестничных площадок;

- торгово-закупочная, коммерческо-посредническая деятельность и иные виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству России.

При управление многоквартирными домами ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» выполняет следующие задачи:

1. Начисление и сбор с арендаторов, владельцев, собственников и лиц, осуществляющих наем помещений и строений:

- арендной платы за нежилые помещения и придомовые территории;

- за техническое обслуживание дома;

- платежей за оказываемые коммунальные и прочие услуги;

- за оформление соответствующих договоров с собственниками, арендаторами, нанимателями и владельцами жилых и нежилых помещений.

2. Ведение технической документации на строения, здания, инженерные сооружения, объекты благоустройства, дороги и тротуары, санитарную очистку территорий, переданных в управление Обществу.

3. Представление интересов собственников и владельцев жилых помещений в различных государственных и муниципальных органах, а также организациях любой организационно-правовой формы собственности;

4. Обеспечение потребителей коммунальными и прочими услугами.

5. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер.

6. Разработка и представление на утверждение собранию собственников жилых и нежилых помещений проекта сметы на содержание и ремонт жилищного фонда, нежилых помещений и объектов внешнего благоустройства;

7. Принятие мер по взысканию задолженности за невнесение платы за жилищные, коммунальные услуги и расторжению договоров аренды помещений.

8. Разработка порядка и методов эксплуатации и обслуживания жилищного и нежилого фонда, необходимых для поддержания их нормального технического состояния.

9. Контроль за содержанием жилищного и нежилого фонда путем проведения представителями Общества регулярных проверок качества и объема предоставленных услуг и выполненных работ.

10. Подготовка смет и технической документации по ремонтным и эксплуатационным работам, на поставку коммунальных услуг и другим видам деятельности.

11. Работа с жильцами, а также их представителями, домовыми комитетами.

12. Информирование населения о всех видах услуг и документов предоставляемых им как бесплатно, так и за дополнительную плату, а также о режиме работы организации.

13. Ведение расчетов с нанимателями, арендаторами, собственниками жилых и нежилых помещений за оказываемые услуги.

14. Выдача проживающим расчетных и иных документов.

15. Проведение технических осмотров жилых зданий.

16. Проведение планово-предупредительных, непредвиденных и выборочных капитальных ремонтов жилищного фонда, содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда.

Структура производственного отдела ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» показана на рисунке 2.

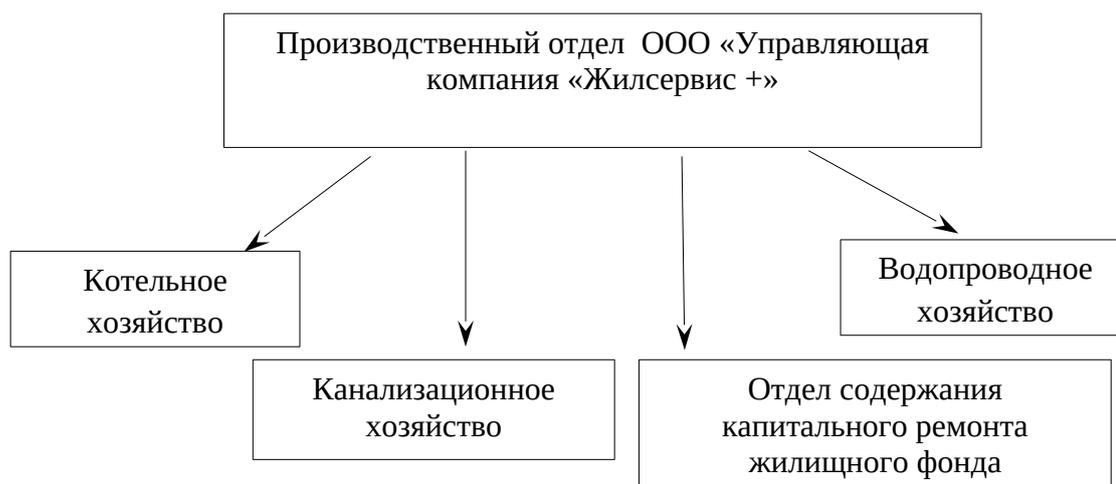


Рисунок 2 – Производственная структура предприятия ООО «Управляющая компания «Жилсервис +»

Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе своей деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Основное производство ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» включает производственные участки, на которых осуществляется деятельность по обеспечению населения и организаций жилищно-коммунальными услугами и котельную.

## **Раздел 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала**

Про необходимость раскрытия информации управляющей организацией в настоящее время идет довольно много обсуждений. Практика раскрытия информации не лишена здравого смысла и прописана во многих нормативных актах. Однако довольно часто эта процедура носит скорее формальный характер(при отсутствии реальной ответственности за предоставление недостоверных сведений), чем предоставление качественных отчетов.

Общие принципы раскрытия информации. Подход законодателя основан на том, что управляющая организация обязана обеспечить свободный доступ к информации:

- об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности;
- об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, – о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости;
- о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в системе (п. 10.1 ст. 161 ЖК РФ).

Общие принципы раскрытия информации. Подход законодателя основан на том, что управляющая организация обязана обеспечить свободный доступ к информации:

- об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности;
- об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, – о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости;
- о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в системе (п. 10.1 ст. 161 ЖК РФ).

ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» на информационных стендах (стойках) в представительстве управляющей организации дополнительно раскрывают:

- данные о лицензии;

- пошаговую инструкцию о порядке установки индивидуального прибора учета;

- информацию о сроках внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения такой платы;

- информацию об органе государственного жилищного надзора (функции, наименование, адрес, контактный телефон, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя);

- сведения о нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информационную памятку о правилах безопасного использования газа в быту, информация об обязанности потребителя заключить договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;

- информационную памятку, содержащую сведения о составе ежемесячной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, контактные телефоны лиц, ответственных за начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- образцы заполнения заявок, жалоб и иных обращений граждан и организаций;

- стенд с перечнем предлагаемых управляющей организацией работ и услуг;

- сведения о местах накопления отходов, сбора (в том числе раздельного сбора) отходов I-IV классов опасности;

- информацию о правилах обращения с отходами I-IV классов опасности, порядке осуществления раздельного сбора отходов;

- информационную памятку о правилах безопасного использования ртутьсодержащих ламп и приборов (п. 31 Правил № 416).

ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» на информационных стендах (стойках) в представительстве управляющей организации дополнительно раскрывают:

- данные о лицензии;
- пошаговую инструкцию о порядке установки индивидуального прибора учета;
- информацию о сроках внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения такой платы;
- информацию об органе государственного жилищного надзора (функции, наименование, адрес, контактный телефон, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя);
- сведения о нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- информационную памятку о правилах безопасного использования газа в быту, информация об обязанности потребителя заключить договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;
- информационную памятку, содержащую сведения о составе ежемесячной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, контактные телефоны лиц, ответственных за начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- образцы заполнения заявок, жалоб и иных обращений граждан и организаций;
- информацию о правилах обращения с отходами I-IV классов опасности, порядке осуществления раздельного сбора отходов;
- информационную памятку о правилах безопасного использования ртутьсодержащих ламп и приборов (п. 31 Правил № 416).

- .

### **Раздел 3. Документационное обеспечение деятельности организации.**

ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» включает в себя целый комплекс подотраслей, который обеспечивает полноценную работу разных зданий в населенных пунктах, инженерной инфраструктуры, создает комфорт, удобство для проживания, нахождения в помещениях граждан, предоставляя им широкий перечень жилищно-коммунальных услуг.

Существует установленный законодательством обязательный перечень документов для муниципальных учреждений. К ним относятся:

#### **I. Регистрационные документы:**

1. Распоряжение о создании муниципального учреждения.
2. Устав учреждения.
3. Приказ о назначении директора.
4. Свидетельство о регистрации юридического лица.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.
7. Информационное письмо об учете ЕГРПО (единый государственный регистр предприятий и организаций).
8. Страховое свидетельство, уведомление о размере страховых взносов, выданное Фондом социального страхования.
9. Извещение страхователя, выданное Фондом обязательного медицинского страхования.
10. Извещение страхователя из Пенсионного фонда.
11. Договор об обслуживании лицевого счета в Финансово-казначейском управлении.

#### **II. Документы на право пользования помещением:**

1. Договор на помещение.
2. Выписка из технического паспорта на здание (БТИ – бюро технической инвентаризации), экспликация, поэтажный план.
3. Справка БТИ о состоянии здания/помещения.

4. Договор с телефонным узлом (если есть).

5. Другие договоры на право пользования помещением

III. Локальные акты и документы, регламентирующие деятельность учреждения:

Обязательные:

1. Правила внутреннего распорядка.

2. Штатное расписание.

3. График отпусков.

4. График рабочего времени.

5. Должностные инструкции сотрудников.

6. Положение о стимулирующих выплатах, премировании, надбавках.

7. Положения о структурных подразделениях (при наличии).

Зависящие от специфики ООО «Управляющая компания «Жилсервис +»:

1. Форма трудового договора.

2. Коллективный договор.

3. Форма договора о сотрудничестве с другими организациями.

4. Номенклатура дел.

5. Инструкция о порядке прохождения периодических медицинских осмотров.

6. Инструкции о порядке прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и вводного инструктажа.

7. Инструкции о порядке действий при возникновении пожара и другие.

8. Иные локальные акты в соответствии с трудовым законодательством.

Документация по личному составу:

1. Личные документы: трудовая книжка; медицинская книжка; документы личного дела; личный листок по учету кадров (форма № Т-2); копии документов об образовании; результаты аттестации; рекомендательные письма (при наличии); копия страхового свидетельства; копия паспорта; копия свидетельства ИНН; копия военного билета; приказ о

назначении на должность; опись личного дела.

## 2. Распорядительные документы:

Приказы по личному составу: о приеме работника на работу; о прекращении действия трудового договора с работником (форма № Т-8) [Приложение 1]; о переводе работника на другую работу (форма Т-5) [Приложение 2]; о направлении работника в командировку (при наличии) (форма Т-11) [Приложение 3]; о наложении дисциплинарного взыскания.

Приказы по основной деятельности, имеющие произвольную форму: о применении дисциплинарных взысканий; о снятии дисциплинарных взысканий; о присвоении разряда; о совмещении профессий (должностей); об установлении надбавки; о замещении временно отсутствующего работника; о дежурстве; об изменении режима работы; другие.

Документы, подтверждающие трудовую деятельность работников: трудовые книжки; трудовые договоры и изменения к ним; копии приказов по личному составу.

Информационно-расчетные документы: личные карточки работников (форма № Т-2) (Приложение 3); личные дела работников; табель учета рабочего времени.

Внутренняя служебная переписка: заявления работников (например, об отпуске); служебные записки; объяснительные; представления.

Журналы (книги) учета и регистрации: книга учета персонала; журнал регистрации трудовых договоров; журнал регистрации приказов; книга учета личных дел; книга учета входящих документов; книга учета исходящих документов; другие.

Методическое обеспечение работы учреждения: годовая программа деятельности Учреждения; поквартальные планы работы учреждения; структура учреждения; программы творческих объединений, клубов; положения о структурных подразделениях (при наличии); нормативные и распорядительные акты органов

#### **Раздел 4. Экономический анализ деятельности организации**

ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» имеет много производственных объектов, которые составляют огромную материально-техническую базу, т.е. основные и оборотные средства. Сумма закрепленных за предприятием средств отражена в его уставном фонде. Подавляющая часть этого фонда приходится на основные средства или основные фонды, которые состоят из котлов, различных мощностей; насосов, различных марок; токарных и других станков; производственного инвентаря; наружных тепловых и водогрейных сетей, гаражи, склады. На территории предприятия имеются склады различных видов и учитывающих различные свойства хранящихся в них материалов, т.е. крытые - для хранения и одновременно защиты от влияния окружающей среды деталей из металлов подверженных коррозии и т.д., а также открытые склады - площадки для хранения различных бетонных конструкций и труб.

Учет поступления и выбытия основных средств производится с помощью оформления акта приемки-сдачи, в котором указываются характеристика объекта, его местонахождение, источник финансирования приобретения, год выпуска и т.д. Затем эти данные заносятся в компьютер в инвентаризационную карточку и книгу основных средств и дальнейший учет происходит с помощью компьютерной обработки, распечатки сформированных карточек и подшивка в документы. Амортизация производится по установленным годовым ставкам путем прямого счета (линейного способа) и ежемесячно списывается на издержки производства.

Автотранспортный участок имеет в наличии различные марки автотранспорта и другой техники: грузовые и легковые автомашины, сварочные агрегаты, экскаватор, кран, и т.д.

Важное значение для хозяйственной и финансовой деятельности организаций имеет своевременность денежных расчетов, тщательно налаженный учет кредитных и расчетных операций.

В процессе хозяйственной деятельности организация постоянно ведет расчеты с поставщиками за приобретенные у них основные средства, сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности и оказанные услуги, с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги, с населением за предоставление коммунальных и иных услуг, с кредитными учреждениями по ссудам и другим финансовым операциям, с бюджетом по различного рода платежам, с другими юридическими и физическими лицами по разным хозяйственным операциям.

Наличные денежные средства в основном поступают в кассу предприятия от населения, как плата за коммунальные услуги.

Денежные средства организации находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документах, на счетах в банках, чековых книжках. Важнейшая задача бухгалтерии – их приумножение, правильное использование, контроль за сохранностью. Обязанности кассира на предприятии выполняет главный бухгалтер, для хранения денежной наличности применяется несгораемый сейф с двумя ключами к нему. Первый ключ хранится у кассира, второй в сейфе в банке с правом доступа главным бухгалтером и директором ООО «Управляющая компания «Жилсервис +».

В кассу организации денежные знаки поступают с расчетного счета в банке, а также в результате платежей наличностью за товарно-материальные ценности и услуги, при возврате ранее выданных сумм и т.д.

Для получения денег со своего счета в банке организации выдается чековая книжка. В чеке указывают назначение требуемой суммы. Отрывная часть чека остается в банке, а у организации – корешок чека с указанием полученной суммы.

На основании финансовой отчетности, рассмотрим основные экономические показатели ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» за 2022-2023 годы в таблице 2.

Таблица 2- Основные экономические показатели ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» за 2022-2023 г., тыс.руб.

Показатель	2022	2023	Абсолютно	Темп роста,
			е изменение	%
1	2	3	2022-2023	2022-2023
1	2	3	4	5
Выручка от реализации, тыс.руб.	38 753	39 469	716	101,8
Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	34 877	35 574	697	102
3. Прибыль (убыток) от продаж (1-2)	3 876	3 895	19	100,5
4. Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате	-3 213	-2 990	223	↑
5. ЕВИТ (прибыль до уплаты процентов и налогов) (3+4)	663	905	242	136,5
6. Проценты к уплате	–	–	–	–
7. Налог на прибыль, изменение налоговых активов и прочее	-428	-428	–	↓
8. Чистая прибыль (убыток) (5-6+7)	235	477	242	203
Справочно: Совокупный финансовый результат периода	235	477	242	203
Изменение за период нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) по данным бухгалтерского баланса (измен. стр. 1370)	235	477	x	x

Годовая выручка за анализируемый период выросла всего на 716 тыс. руб., или на 1,8%

За анализируемый период прибыль от продаж составила 3 895 тыс. руб. За анализируемый период наблюдалось незначительное повышение финансового результата от продаж.

Обратив внимание на строку 2220 формы №2 можно отметить, что организация учитывала общехозяйственные (управленческие) расходы в качестве условно-постоянных, относя их по итогам отчетного периода на счет реализации.

Изменение выручки наглядно представлено ниже на графике.

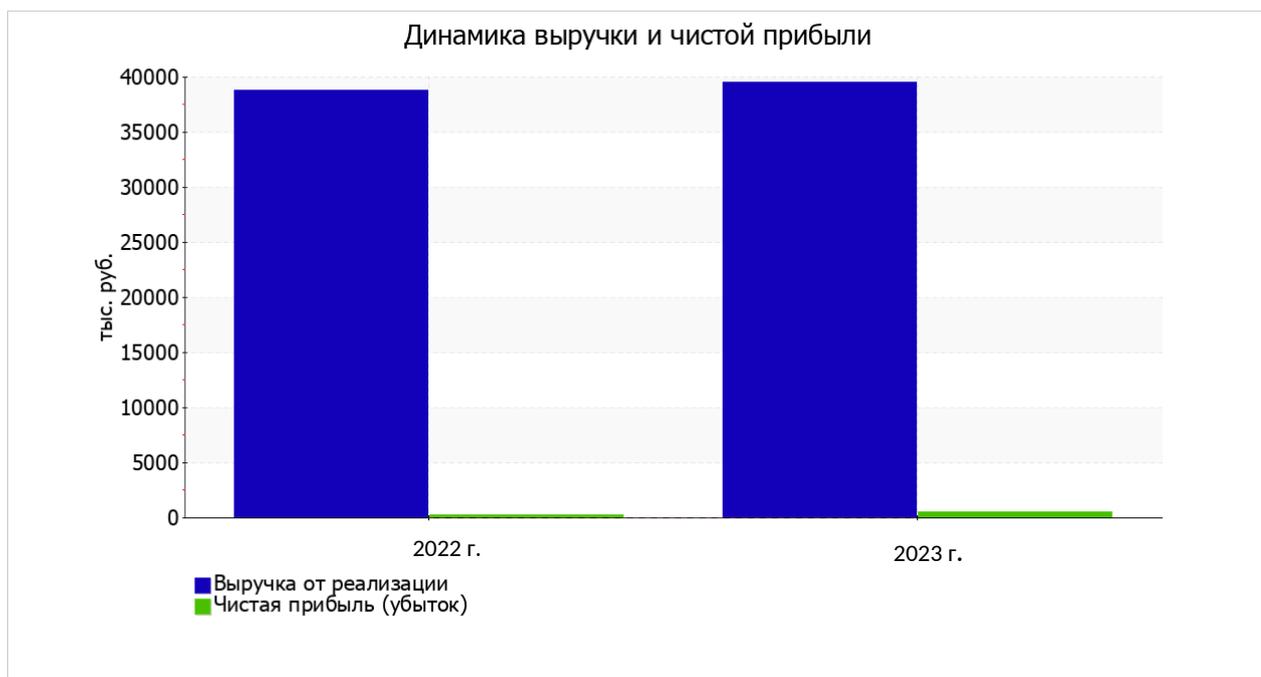


Рисунок 3 - Динамика экономических показателей ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» за 2022-2023 г., тыс.руб.

Функции управления деятельностью предприятия реализуются через подразделения аппарата управления и отдельных работниками, которые при этом вступают в экономические, организационные, социальные, психологические и другие отношения с объектами внутренней и внешней среды предприятия. Хозяйственные отношения, складывающиеся между подразделениями и работниками аппарата управления предприятия, определяют его организационную структуру.

Основными источниками информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» являются: баланс предприятия – форма №1, отчет о финансовых результатах – форма №2 (Приложение 5).

Далее приведен анализ структуры имущества и источники его формирования ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» за 2022-2023 годы в таблице 3.

Таблица 3 - Структура имущества и источники его формирования ООО «Управляющая компания «Жилсервис +», тыс. руб.

Показатель	2022	2023	Абсолютное отклонение 2022-2023	Относительное отклонение, % 2022-2023
1	2	3	4	5
<b>Актив</b>				
1. Внеоборотные активы	0	0	0	0
в том числе: основные средства	0	0	0	0
нематериальные активы	0	0	0	0
2. Оборотные, всего	23 242	48 354	25112	208,1
в том числе: запасы	982	1 033	51	105,2
дебиторская задолженность	18 997	23 018	4021	121,2
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	3 253	24 288	21035	746,6
<b>Пассив</b>				
1. Собственный капитал	9 958	45 008	35050	452,0
2. Долгосрочные обязательства, всего	890	0	0	0
в том числе: заемные средства	890	0	-890	0
3. Краткосрочные обязательства*, всего	12 394	3 346	-9048	27,0
в том числе: заемные средства	0	0		
Всего источников	23 242	48 354	25112	208,0

Активы за анализируемый период характеризуются отсутствием внеоборотных средств при 100% текущих активов. Активы организации за анализируемый период значительно увеличились (на 161,5%). Учитывая значительное увеличение активов, необходимо отметить, что собственный капитал увеличился еще в большей степени – в 4,6 раза. Опережающее

увеличение собственного капитала относительно общего изменения активов является положительным показателем.

На диаграмме ниже наглядно представлено соотношение основных групп активов организации:

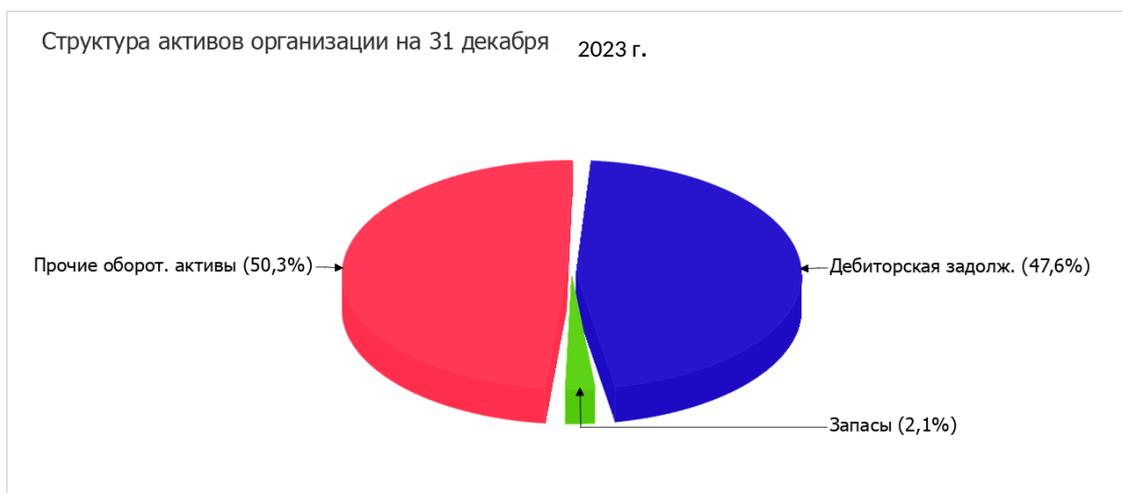


Рисунок 4 - Динамика стоимости активов ООО «Управляющая компания «Жилсервис +»

Рост величины активов организации связан, главным образом, с ростом следующих позиций актива бухгалтерского баланса (в скобках указана доля изменения статьи в общей сумме всех положительно изменившихся статей), а именно денежные средства и денежные эквиваленты – 23 192 тыс. руб. (77,3%), дебиторская задолженность – 6 324 тыс. руб. (21,1%).

Одновременно, в пассиве баланса наибольший прирост наблюдается по строкам доходы будущих периодов, возникшие в связи с безвозмездным получением имущества и государственной помощи – 34 573 тыс. руб. (50,3%); доходы будущих периодов – 33 429 тыс. руб. (48,6%)

Среди отрицательно изменившихся статей баланса можно выделить "краткосрочные финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)" в активе и "кредиторская задолженность" в пассиве (-150 тыс. руб. и - 4 278 тыс. руб. соответственно). В течение анализируемого периода отмечено весьма значительное – с 9 723,0 тыс. руб. до 45 008,0 тыс. руб. (в 4,6 раза) – повышение собственного капитала.

## Раздел 5. Экономический механизм функционирования организации

Экономический механизм является составной частью хозяйственного механизма предприятия и представляет собой целостную систему экономических методов, способов, форм и рычагов, которые воздействуют на экономические отношения и процессы, происходящие на предприятии, с помощью функций управления в целях экономического развития эффективного функционирования предприятия. Оценка стоимости чистых активов ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» приведена за 2022-2023 годы в таблице 4.

Таблица 4 - Оценка стоимости чистых активов ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» приведена за 2022-2023 годы

Показатель	2022	2023	Абсолютное отклонение, тыс.руб. 2022-2023	Относительное отклонение, % 2022-2023
1	3	4	5	6
1. Чистые активы	9 958	45 008	35050	452
2. Уставный капитал	60	60	0	0
3. Превышение чистых активов над уставным капиталом (стр.1-стр.2)	9 898	44 948	35050	452

Чистые активы ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» 2023 г. намного (в 750,1 раза) превышают уставный капитал. Такое соотношение положительно характеризует финансовое положение, полностью удовлетворяя требованиям нормативных актов к величине чистых активов организации. Более того необходимо отметить увеличение чистых активов в 4,6 раза в течение анализируемого периода. Превышение чистых активов над уставным капиталом и в то же время их увеличение за период говорит о хорошем финансовом положении организации по данному признаку. На

следующем графике наглядно представлена динамика чистых активов и уставного капитала организации.

Анализ финансовой устойчивости потенциального партнера позволит установить, способен ли он будет исполнять свои обязательства, и не станет ли он банкротом через полгода.

Анализ финансовой устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Анализ финансовой устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» приведена за 2022-2023 годы

Показатель собственных оборотных средств (СОС)	Значение показателя		Излишек (недостаток) 2023-2022
	2022	2023	
1	2	3	4
СОС <sub>1</sub> (рассчитан без учета долгосрочных и краткосрочных пассивов)	9 723	45 008	35285
СОС <sub>2</sub> (рассчитан с учетом долгосрочных пассивов; фактически равен чистому оборотному капиталу, NetWorkingCapital)	9 723	45 008	35285
СОС <sub>3</sub> (рассчитанные с учетом как долгосрочных пассивов, так и краткосрочной задолженности по кредитам и займам)	9 723	45 008	35285

По всем трем вариантам расчета по состоянию анализируемого периода наблюдается покрытие собственными оборотными средствами имеющихся у организации запасов, поэтому финансовое положение по данному признаку можно характеризовать как абсолютно устойчивое. При этом нужно обратить внимание, что все три показателя покрытия собственными оборотными средствами запасов в течение анализируемого периода улучшили свои значения.

Анализ соотношения активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Анализ соотношения активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения ООО «Управляющая компания «Жилсервис +»

Активы по степени ликвидности	На конец отчетного периода, тыс. руб.	Прирост за период, %	Норм. соотношение	Пассивы по сроку погашения	На конец отчетного периода, тыс. руб.	Прирост за период, %	Излишек/недостаток платеж. средств тыс. руб., (гр.2 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
А1. Высоколиквидные активы (ден. ср-ва + краткосрочные фин. вложения)	24 288	+19,5 раза	≥	П1. Наиболее срочные обязательства (привлеченные средства) (текущ. кред. задолж.)	3 346	-56,1	+20 942
А2. Быстрореализуемые активы (краткосрочная деб. задолженность)	23 018	+37,9	≥	П2. Среднесрочные обязательства (краткосроч. обязательства кроме текущ. кредит. задолж.)	0	-100	+23 018
А3. Медленно реализуемые активы (прочие оборот. активы)	1 048	+90,2	≥	П3. Долгосрочные обязательства	0	–	+1 048
А4. Труднореализуемые активы (внеоборотные активы)	0	–	≤	П4. Постоянные пассивы (собственный капитал)	45 008	+4,6 раза	-45 008

Как видно из таблицы 5, на 31.12.2023 соблюдаются все четыре неравенства, что говорит об идеальном соотношении активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения.

### **Раздел 6. Эффективность деятельности организации**

Далее проведем анализ рентабельности ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» в 2023 году, результаты представим в таблице 7.

Анализ рентабельности ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» представлен в таблице 7.

Таблица 7 - Коэффициенты рентабельности ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» в 2023 г.

Показатель	Формула	Расчет, тыс.руб.	Значение
1. Рентабельность активов	Чистая прибыль / Среднегодовая стоимость активов	74876/(2084829+2239924)/2	0,034
		477/ (23242+48354)/2	0,013
		477/35798	
2. Рентабельность продаж	Чистая прибыль / Чистая выручка от реализации	74876/2670110	0,028
		477/39469	0,012
3. Рентабельность собственного капитала	Чистая прибыль / Среднегодовая стоимость собственного капитала	74876/(606062+585565)/2	0,125
		477/(9958+10435)/2	0,047
		477/10196	

Вывод по таблице 7: Рентабельность предприятия – это показатель, характеризующий доходность его деятельности, или, другими словами, показатель экономической эффективности. В определенной степени этот параметр показывает, насколько эффективно компания использует имеющиеся в ее распоряжении экономические, природные, денежные и трудовые ресурсы. Как видно из таблицы 7 рентабельность активов

компании составляет 1,3%, рентабельность продаж – 1,2%, рентабельность собственного капитала – 4,7%. Данные показатели нельзя назвать высокими.

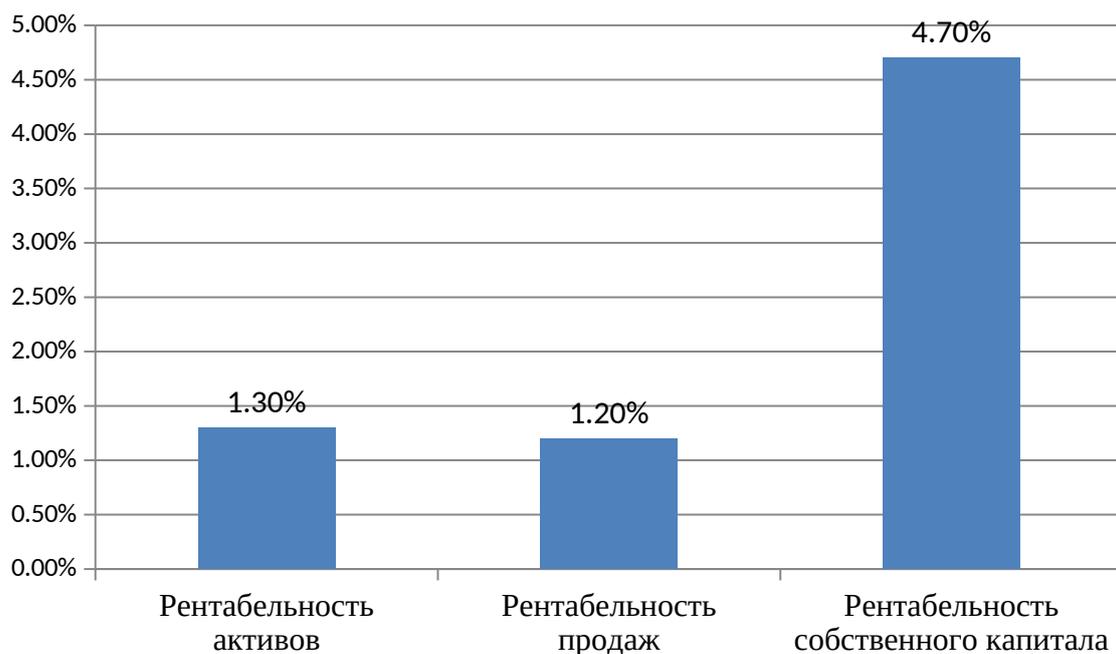


Рисунок 5 – Динамика показателей рентабельности продаж ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» за 2023 г.

Одним из показателей вероятности скорого банкротства организации является Z-счет Альтмана, который рассчитывается по следующей формуле (применительно к ООО «Управляющая компания «Жилсервис +»" взята 4-факторная модель для частных непроизводственных компаний):  $Z\text{-счет} = 6,56T_1 + 3,26T_2 + 6,72T_3 + 1,05T_4$ , где

Таблица 8 – Значение Z-счета ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» на 2023 гг.

Коэффициент	Расчет	2022	Множитель	Произведение (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
$T_1$	Отношение оборотного капитала к	0,93	6,56	6,11

	величине всех активов			
T <sub>2</sub>	Отношение нераспределенной прибыли к величине всех активов	0,93	3,26	3,03
T <sub>3</sub>	Отношение EBIT к величине всех активов	0,02	6,72	0,13
T <sub>4</sub>	Отношение собственного капитала к заемному	13,45	1,05	14,12
Z-счет Альтмана:				23,39

Предполагаемая вероятность банкротства в зависимости от значения Z-счета Альтмана составляет:

- 1.1 и менее – высокая вероятность банкротства;
- от 1.1 до 2.6 – средняя вероятность банкротства;
- от 2.6 и выше – низкая вероятность банкротства.

Для ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» значение Z-счета на 2022 г. составило 23,39. Такое значение показателя свидетельствует о незначительной вероятности банкротства ООО «Управляющая компания «Жилсервис +».

Другая модель прогноза банкротства предложена британскими учеными Р. Таффлером и Г. Тишоу. Модель Таффлера была разработана по результатам тестирования модели Альтмана в более поздний период и включает четыре фактора:

$$Z = 0,53X_1 + 0,13X_2 + 0,18X_3 + 0,16X_4, \text{ где}$$

Таблица 9 – Прогноз банкротства ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» на 2023 гг.

Коэф-т	Расчет	2020	Множитель	Произведение (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
X <sub>1</sub>	Прибыль до налогообложения / Краткосрочные обязательства	0,27	0,53	0,14
X <sub>2</sub>	Оборотные активы / Обязательства	1,28	0,13	0,17
X <sub>3</sub>	Краткосрочные обязательства / Активы	0,78	0,18	0,14

X <sub>4</sub>	Выручка / Активы	0,81	0,16	0,13
Итого Z-счет Таффлера:				0,58

Вероятность банкротства по модели Таффлера:

- Z больше 0,3 – вероятность банкротства низкая;
- Z меньше 0,2 – вероятность банкротства высокая.

Поскольку в данном случае значение итогового коэффициента составило 0,58, вероятность банкротства можно считать низкой.

Другой методикой диагностики возможного банкротства предприятий, адаптированной для условий российской экономики, является модель Р.С. Сайфуллина и Г.Г. Кадыкова. Данная пятифакторная модель выглядит следующим образом:

$$R = 2K_1 + 0,1K_2 + 0,08K_3 + 0,45K_4 + K_5, \text{ где}$$

Таблица 10 – Вероятность банкротства ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» на 2023 гг.

Коэф-т	Расчет	2020	Множитель	Произведение (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
K <sub>1</sub>	Коэффициент обеспеченности собственными средствами	0,93	2	1,86
K <sub>2</sub>	Коэффициент текущей ликвидности	14,45	0,1	1,45
K <sub>3</sub>	Коэффициент оборачиваемости активов	1,1	0,08	0,09
K <sub>4</sub>	Коммерческая маржа (рентабельность реализации продукции)	0,1	0,45	0,04
K <sub>5</sub>	Рентабельность собственного капитала	0,02	1	0,02
Итого (R):				3,46

Согласно модели Сайфуллина-Кадыкова, если значение итогового показателя  $R < 1$  вероятность банкротства организации считается высокой,

если  $R > 1$ , то вероятность низкая. Из таблицы выше видно, что значение итогового показателя составило 3,46. Это говорит об устойчивом финансовом положении организации, низкой вероятности банкротства.

### **Аналитическая справка**

#### **Тема: Распределение прибыли и её особенности в организации**

Принципиально важно правильно распределять прибыль. Делать это нужно так, чтобы эффективность деятельности предприятия увеличивалась, а не уменьшалась.

Основные принципы распределения средств:

1. Прибыль компании направляется на нужды предприятия, а также выплачивается в бюджет государства. То есть с этих денег оплачивается налог.

2. Налог с прибыли оплачивается по ставке, которая задана законодательно. Она не может измениться.

3. Большая часть прибыли должна быть направлена в бюджет предприятия для накопления. Остальная часть идет на различные траты компании.

4. Предполагаемые траты должны быть согласованы с большинством участников ООО.

Предприятие должно оплатить налоги и различные взносы, после чего государство не может вмешиваться в решения по распределению денег.

Фонды накопления:

1. Фонд накопления. В этом фонде аккумулируются средства для обеспечения стабильной работы компании и ее независимости от кредиторов.

Если у предприятия есть свободные собственные средства, оно не подвержено банкротству. К примеру, если компания в одном месяце получила совсем небольшой доход, а потому не может оплатить имеющуюся задолженность, средства на погашение долга берутся из фонда. За счет его также финансируются научно-исследовательские работы, выпуск акций, подготовка кадров, приобретается новое имущество.

2. Фонд потребления. Средства из этого фонда идут на социальные нужды. К примеру, это может быть выплата премий, финансирование путевок, покупка медикаментов для сотрудников, различные надбавки.

3. Резервный фонд. Резервы нужны для снижения рисков предприятия при проведении различных сделок. Они потребуются на случай непредвиденных ситуаций. То есть если компания получит небольшую прибыль в одном периоде, расходы могут быть покрыты из резервного фонда.

Часть средств, как правило, остается нераспределенной. Эти деньги направляются в уставной капитал компании.

Можно выделить два направления, на которые идет чистая прибыль:

1. Накопление резервов предприятия. Увеличение объема имущества.
2. Потребление. Трата средств на определенные нужды.

Рассмотрим примеры траты чистой прибыли:

- Приобретение новой техники.
- Ремонт уже имеющегося оборудования.
- Увеличение оборотных средств предприятия, которые «съедаются» инфляцией.
- Выплата кредитов, задолженностей. Выплата процентов по долгу.
- Мероприятия, направленные на защиту окружающей среды от загрязнений.
- Выплата премий.
- Организация благотворительных мероприятий.
- Начисление мотивирующих надбавок сотрудникам.

- Оплата задолженностей перед кредиторами, банками.
- Выплата налогов.
- Оплата различных санкций.
- Переподготовка сотрудников.

Почти все эти расходы обязательными не являются. Траты происходят по распоряжению руководителя предприятия. Сначала деньги направляются на приоритетные цели. К примеру, у предприятия есть в наличии только морально устаревшее оборудование. Следовательно, в первую очередь средства следует направить на обновление техники.

### **Заключение**

В период с 21.10.2024 по 02.11.2024 была пройдена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Сфера предоставления жилищно-коммунальных услуг - это самостоятельный сектор. На сегодняшний день, перед предприятием стоит ряд задач в области реструктуризации, среди которых не последнее место занимает реорганизация системы управления персоналом с целью повышения её эффективности.

Это позволит заинтересовать коллектив предприятия в результатах своего труда, ввести новые рыночные механизмы деятельности предприятия, и, в результате, создать более эффективный механизм управления предприятием. Многие проблемы предприятий ООО «Управляющая компания «Жилсервис+» можно решить с помощью чёткой постановки задач, формирования мобильной организационной структуры.

Несмотря на специфику отдельных видов деятельности, можно выделить ряд общих проблем жилищно-коммунального хозяйства:

- неэффективность организации и низкое качество предоставляемых услуг;
- высокий уровень износа основных средств и, как следствие,

постоянно возникающие аварийные ситуации;

- низкая эффективность расходования ресурсов, недостаточное

Для ООО «Управляющая компания «Жилсервис+» стратегия глобальной экономики выражается во внедрении энергоресурсосберегающих технологий

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая: [федеральный закон: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.]. – Новосибирск: Норматика, 2012. – 480 с.
2. Баев, И.А. Оптимизация потоковых процессов промышленных предприятий [Текст] / И.А. Баев, А.Г. Бутрин // Экономика и производство. – 2012.– № 2. – С. 7–10.
3. Банзекуливахо, Ж. М. Экономика предприятия и организация производства[Текст]: учебно–методический комплекс / Ж. М. Банзекуливахо. – Новополюцк: ПГУ, 2010. – 351 с.
4. Виханский, О.С. Стратегическое управление [Текст]. М.: Дело, 2010. – 540 с.
5. Головань, С.И. Бизнес-планирование и инвестирование [Текст]: учеб. / С.И. Головань, М.А. Спиридонов. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 363 с.
6. Дородников, В.Н. Основы коммерческой деятельности[Текст]: Учебное пособие. - Новосибирск: НГАЭиХ, 2010. – 156 с.
7. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности [Текст] /В.В.Ковалев. – М.: КНОРУС, 2013. – 380 с.
8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431759> (дата обращения: 08.07.2019).
9. Маслов, Д.Н. Функциональная оценка системы управления [Текст] / Д. Маслов, В. Малявин, Г. Рогачева // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №3. – С. 113.

10. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте[Текст] / С. В. Глубокий, И. В. Борисевич. – Минск: Издательство Гревцова, 2013. – 317 с.

11. Организация производства на промышленных предприятиях[Текст]: учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – Москва: Инфра-М, 2010. – 330 с.

12. Организация, планирование и проектирование производства: операционный менеджмент[Текст]: перевод с 5-го английского издания / Найджел Слак, Стюарт Чеймберс, Роберт Джонстон. – Москва: Инфра-М, 2014. – 789 с.

13. Организация, планирование и управление производством[Текст]: учебно–методическое пособие / Н. И. Новицкий, В. П. Пашуто. – Москва: Финансы и статистика, 2012. – 574 с.

14. Производственный менеджмент в отрасли[Текст]: учебно–методический комплекс / Н. А. Дубровский. – Новополюцк: ПГУ, 2012.-367 с.

15. Производственный менеджмент[Текст]: учебник / В. И. Малюк, А. М. Немчин. – Санкт–Петербург: Питер, 2011. – 277 с.

16. Производственный менеджмент[Текст]: учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. – Минск: Высшая школа, 2010. – 319, с.

17. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / учебник для вузов / Г.В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. И доп. – И.: ИНФРА – М, 2012 – 534 с.

18. Самойлович, В. Г. Организация производства и менеджмента [Текст]: учебник / В. Г. Самойлович. – Москва: Академия, 2012. – 335 с.

19. Теоретические основы производственного менеджмента [Текст]: учебное пособие / Ф. И. Парамонов, Ю. М. Солдак. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 279 с.

20. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии[Текст]: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 600 с.

21. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]/ учебник для вузов / А.Д. Шеремет. – М.:ИНФРА-М.: 2014. - 366 с.

22. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.]; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 с. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50653.html>

23. Экономические методы управления развитием предприятия [Текст]/ Л. В. Гринцевич, В. И. Демидов, Т. А. Сахнович. – Минск: БНТУ, 2010-475 с.

24. Официальный сайте ООО «Управляющая компания «Жилсервис +» [Электронный ресурс] <https://uk-zhilservis.com/>;

25. <http://www.aup.ru/management/> [Электронный ресурс]// Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на книги по управлению предприятием (менеджменту).

26. <http://www.allbest.ru/libraries.htm> [Электронный ресурс] //Каталог электронных библиотек.

27. <http://ecsocman.edu.ru> [Электронный ресурс] // Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

Форма Т-8

Унифицированная форма № Т-8  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,  
уволить " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(ненужное зачеркнуть)

Номер документа	Дата составления

Табельный номер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

\_\_\_\_\_ (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,  
номер, дата):

\_\_\_\_\_ (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(личная подпись)

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа в письменной форме

(от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ) рассмотрено

Форма Т-2

Унифицированная форма № Т-2  
 Утверждена Постановлением Госкомстата  
 России  
 от 05.01.2004 № 1

Форма по  
 ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301002

(наименование организации)							
Дата состав- ления	Табельный номер	Идентификационный номер налого- плательщика	Номер страхового свиде- тельства государствен- ного пенсионного страхо- вания	Алфа- вит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

работника

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Трудовой договор

номер	
дата	

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)
3. Место рождения \_\_\_\_\_ по ОКАТО
4. Гражданство \_\_\_\_\_ по ОКИН
5. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (степень знания) по ОКИН
6. Образование \_\_\_\_\_ по ОКИН  
 (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Код

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО

Послевузовское профессиональное образование \_\_\_\_\_ (аспирантура, адъюнктура, докторантура) Код по ОКИН

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи		Год окончания
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу		Код по ОКСО

7. Профессия \_\_\_\_\_ (основная) по ОКПДТР
- \_\_\_\_\_ (другая) по ОКПДТР

Код

8. Стаж работы (по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.):

Общий	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Непрерывный	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Дающий право на надбавку за выслугу лет	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет

9. Состояние в браке \_\_\_\_\_ Код по ОКМИН 

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: № \_\_\_\_\_ Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Адрес места жительства:

По паспорту 

Почтовый индекс
_____

Фактический 

Почтовый индекс
_____

Дата регистрации по месту жительства " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер телефона \_\_\_\_\_

**II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ**

1. Категория запаса _____	6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____
2. Воинское звание _____	7. Состоит на воинском учете:
3. Состав (профиль) _____	а) общем (номер команды, партии) _____
4. Полное кодовое обозначение ВУС _____	б) специальном _____
5. Категория годности к военной службе _____	8. _____ (отметка о снятии с воинского учета)

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Работник \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение 3

### Нормативная документация ООО «Управляющая компания «Жилсервис +»

Обозначение	Название
Инструкция	Временная технологическая инструкция по нанесению покрытия из ленты АБРИС Т на стальные подземные трубопроводы в процессе их строительства и ремонта
Временные нормы	Временные нормы предельной продолжительности, капитального ремонта объектов жилого и общественного назначения
Методические указания	Временные отраслевые методические указания расчета плановых показателей проектов государственных планов по охране атмосферного воздуха
Инструкция	Инструкция на противокоррозийную обработку воды жидким стеклом
Инструкция	Инструкция по инструментальному контролю при приемке в эксплуатацию законченных строительством и капитально отремонтированных жилых зданий
Инструкция	Инструкция по нормированию расхода электроэнергии трамвайным и троллейбусным транспортом
Инструкция	Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест
Инструкция	Инструкция по применению модернизированных установок типа "Струя-М" производительностью 100-800 м <sup>3</sup> /сут
	Использование современных методов менеджмента в практике управляющих компаний (дирекцией единого заказчика)
Постановление 51	Классификатор работ и услуг в жилищно-коммунальном комплексе
Распоряжение 102-р	Концепция федеральной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010 – 2020 годы"
	Критерии и технические условия отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих или аварийных
Методика	Методика инвентаризации городских зеленых насаждений
МДС 41-4.2000	Методика определения количеств тепловой энергии и теплоносителя в водяных системах коммунального теплоснабжения
Методика	Методика определения неучтенных расходов и потерь воды в системах коммунального водоснабжения
МДК 4-03.2001	Методика определения нормативных значений показателей функционирования водяных тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения
МДК 4-05.2004	Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения
Методика	Методика определения физического износа гражданских зданий
Методика	Методика проведения инвентаризации систем коммунальной энергетики
МДК 4-07.2004	Методика распределения общедомового потребления тепловой энергии на отопление между индивидуальными потребителями на основе показаний квартирных приборов учета теплоты
Методика	Методика расчета количественных характеристик выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от полигонов твердых бытовых и промышленных отходов
Приказ 83	Методика расчета норм потребления газа населением при отсутствии приборов учета газа
Приказ 340	Методика расчета норм потребления сжиженного углеводородного газа населением при отсутствии приборов учета газа
Методика	Методика расчета платежей за коммунальные услуги при комбинированной системе учета их потребления по приборам и нормативам
МДС 13-11.2000	Методика расчета платежеспособной возможности населения на жилищно-коммунальные услуги
Методика	Методика расчета тарифов на вывоз твердых бытовых отходов из домовладений города
Методические рекомендации	Методические рекомендации по определению нормативов общеэксплуатационных расходов в тарифах на содержание и ремонт жилищного фонда
Методические рекомендации	Методические рекомендации по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения
Методические рекомендации	Методические рекомендации по определению тарифов и платы за услуги горячего водоснабжения

Методические рекомендации	Методические рекомендации по определению тарифов на захоронение твердых бытовых отходов
Методические рекомендации	Методические рекомендации по оптимизации гидравлических и температурных режимов функционирования открытых систем коммунального теплоснабжения
КЭ-МР 01-2005	Методические рекомендации по оптимизации эксплуатационных режимов функционирования систем коммунального теплоснабжения на неотапливаемый период
Методические рекомендации	Методические рекомендации по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения
Методические рекомендации	Методические рекомендации по определению тарифов и платы за услуги горячего водоснабжения
Приказ 100	Методические рекомендации по определению тарифов на захоронение твердых бытовых отходов
Приказ 99	Методические рекомендации по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса
Методические рекомендации	Методические рекомендации по разработке критериев и оценке доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса
Приказ 101	Методические рекомендации по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса
Методические рекомендации	Методические рекомендации по расчету двухставочного тарифа на тепловую энергию
Методические рекомендации	Методические рекомендации по расчету и сбору платежей населения за жилищно-коммунальные услуги
МДК 4-01.2001	Методические рекомендации по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса
Методические рекомендации	Методические рекомендации по установлению эксплуатационных норм водопотребления населением
МУ 1-321-03	Методические указания по коррекционной обработке питательной воды паровых котлов, подпиточной воды систем теплоснабжения, водогрейных котлов комплексонатами ОЭДФ-Zn, НТФ-Zn
Методические рекомендации	Методические указания по проведению санитарно-бактериологического анализа воды с использованием систем индикаторных бумажных (СИБ)
МДК 1-01.2002	Методические указания по проведению энергоресурсаудита в жилищно-коммунальном хозяйстве
Методические рекомендации	Методические указания по расчету выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от асфальтобетонных заводов
Методические рекомендации	Методические указания по расчету выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов
Приказ 378	Методические указания по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги
МУ 1-322-03	Методические указания по стабилизационной обработке подпиточной воды систем теплоснабжения, водогрейных котлов комплексонатами ОЭДФ-Zn, НТФ-Zn
МДК 2-04.2004	Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда
Методическое руководство	Методическое руководство и технические условия по реконструкции городских зеленых насаждений
Нормативы	Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений
	Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов. Часть I. Обязательные работы
МДК 4-04.2002	Типовая инструкция по технической эксплуатации баков-аккумуляторов горячей воды в системах коммунального теплоснабжения
МДК 4-02.2001	Типовая инструкция по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения
	Типовые конструкции дорожных одежд городских дорог
	Типовые технические решения по повышению теплозащиты зданий серии I-335
Указание	Указания по контролю за режимом работы тепловых сетей
Указание	Указания по организации и проведению работ при содержании придомовых территорий
Указание	Указания по повышению надежности систем коммунального теплоснабжения
Временные нормы	Установка приборов коммерческого учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, электроэнергии в жилых, общественных зданиях и у индивидуальных потребителей. Технические решения

**Государственный контракт № 3К15/2020  
на содержание и ремонт общего имущества  
в многоквартирном жилом доме**

г. Южноуральск

«4» марта 2021 г.

ИНН 76-01-0000001  
ОКВЗ 2114449065758744901001 0043 088812 9244

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилсервис+» именуемое в дальнейшем **УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ**, в лице генерального директора Фоменко Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

**Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области**, именуемое в дальнейшем **СОБСТВЕННИК**, в лице руководителя — главного судебного пристава Челябинской области Третьяковой Юлии Игоревны, действующей на основании Приказа ФССП России от 23.04.2020 №30-лс, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Контракт руководствуясь пунктом 22 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Государственный контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1 Цель договора** – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования нежилым помещением Собственника, принадлежащего ему на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права- запись в ЕГРП НИ 12.11.2002г. № 74-01-37-051), общей площадью **151,8** кв. м., и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: **Челябинская область, г. Южноуральск, ул. Космонавтов, д. 15.**

**1.1.1** Настоящий контракт заключен на основании решения общего собрания Заказчиков помещений в многоквартирном доме о выборе Исполнителя, оформленного протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 13 ноября 2007г. б/н, а также на основании которого выбран способ управления многоквартирным домом управление Исполнителем.

**1.2.** Собственник поручает, а Управляющая компания, в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, решать вопросы пользования общим имуществом дома, осуществлять иную на достижение целей управления МКД деятельность. Вопросы капитального ремонта **МКД регулируются отдельным протоколом общего собрания собственников помещений МКД.**

**1.3.** В состав общего имущества в МКД, в отношении которого заключен настоящий Контракт, включаются:

- 1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
- 2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме;
- 3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
- 4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагента стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств, банкротство стороны договора.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Собственник и Управляющая компания создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Управляющая компания является единственной организацией, с которой Собственник заключил договор управления многоквартирным домом.

8.3. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие у Сторон с «01» января 2021 г. и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31.12.2021г.

8.4. Контракт считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником.

8.7 Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Управляющая компания

ООО «Управляющая компания «Жилсервис+»  
457040, Челябинская область  
г. Южноуральск, ул. Спортивная, 17Б  
ИНН 7424023237 КПП 742401001  
ОГРН 1067424008244  
р/сч 40702810747010000730  
в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск  
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779  
тел. 4-28-36- приемная, 4-29-34 -бухгалтерия

### СОБСТВЕННИК

Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области  
454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 136В  
ИНН 7448065758, КПП 744901001  
ОГРН 1047424555892  
ОКАТО 75401000000 ОКПО 74218921  
ОКОГУ 13176 ОКФС 12 ОКОПФ 72  
р/с 40105810400000010030 в отделении  
г. Челябинска, л/с 03691785680  
Отдел №38 УФК по Челябинской области  
БИК 047501001

Генеральный директор  
ООО «Управляющая компания «Жилсервис+»

  
А.Г. Фоменко /  


Руководитель УФССП  
России по Челябинской области

  
/О.И. Третьякова/  


**Договор №2/Сп15А**  
**на содержание и ремонт общего имущества**  
**в многоквартирном жилом доме**

г. Южноуральск ИКЗ 21 17451210927745101001 0002 004 6832 244 «18» 03 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилсервис+» именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ», в лице генерального директора Фоменко Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» в лице начальника Буренко Юрия Николаевича, действующего на основании Положения с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на основании п. 22 ч. 1 ст. 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1 Цель договора** – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования жилым помещением общей площадью 49,8 кв.м. в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Челябинская область, г. Южноуральск, ул. Спортивная, д. 15А, кв. 118, переданному Правообладателю на праве оперативного управления 09.12.2019г.

1.2. Правообладатель поручает, а Управляющая компания, в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению, содержанию и ремонту имущества (жилого помещения общей площадью 49,8 кв.м.), расположенного в многоквартирном доме по ул. Спортивная, д. 15А, кв. 118.

1.3. В состав общего имущества в МКД, в отношении которого заключен настоящий договор, включаются:

- 1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
- 2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме;
- 3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
- 4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

1.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением

является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение;
- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении. При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении;
- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Электросчетчик собственника помещения не принадлежит к общему имуществу.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Управляющая компания обязана:

2.1. Оказывать Правообладателю услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (жилого помещения общей площадью 49,8 кв.м.) в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении к настоящему Договору, в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

2.1.1. Запрещать изменять перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (жилого помещения общей площадью 49,8 кв.м.) в отношении обязательных работ,

сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагента стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств, банкротство стороны договора.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Правообладатель и Управляющая компания создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.2. Договор заключен сроком с 01.01.2021 года до 31 декабря 2021 года, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Управляющая компания

ООО «Управляющая компания «Жилсервис+»  
457040, Челябинская область  
г. Южноуральск, ул. Спортивная, 17Б  
ИНН 7424023237 КПП 742401001  
ОГРН 1067424008244  
р/сч 40702810747010000730  
в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск  
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779  
тел. 4-28-36- приемная, 4-29-34 -бухгалтерия

##### Правообладатель

Главное управление Министерства РФ  
по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий по Челябинской области  
454091, Челябинская область, г. Челябинск,  
ул. Пушкина, д. 68

ИНН 7451210927, КПП 745101001  
ОГРН 1047423536467, ОКПО 08928888  
ОКТМО 75701370  
л/сч 03691782570 в УФК по Челябинской области  
р/сч 03211643000000016900 в ОТДЕЛЕНИЕ  
ЧЕЛЯБИНСКА БАНКА РОССИИ//УФК  
по Челябинской области г. Челябинск  
БИК 017501500, корр/сч 40102810645370000062

Генеральный директор  
ООО «Управляющая компания «Жилсервис+»



А.И. Фоменко  
«Жилсервис+»  
г. Южноуральск

Начальник Главного управления МЧС России  
по Челябинской области



Ю.Н. Буренко





ИНН 7 4 2 4 0 2 3 2 3 7

КПП 7 4 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 2

## Бухгалтерский баланс

Форма по ОКУД 0710001

## АКТИВ

Пояснения I	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
-	Нематериальные активы	1110	-	-	-
-	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
-	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
-	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
-	Основные средства	1150	-	-	-
-	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
-	Финансовые вложения	1170	-	-	-
-	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
-	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
-	Итого по разделу I	1100	-	-	-
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
-	Запасы	1210	1033	982	551
-	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
-	Дебиторская задолженность	1230	23018	18997	16694
-	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	0	-	150
-	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	24288	3253	1096
-	Прочие оборотные активы	1260	15	10	-
-	Итого по разделу II	1200	48354	23242	18491
-	<b>БАЛАНС</b>	1600	48354	23242	18491



ИНН 7 4 2 4 0 2 3 2 3 7

КПП 7 4 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

## ПАССИВ

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
-	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	60	60	60
-	Собственные акции, выкупленные у акционеров <sup>2</sup>	1320	(-)	(-)	(-)
-	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
-	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
-	Резервный капитал	1360	-	-	-
-	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	10375	9898	9663
-	Итого по разделу III	1300	10435	9958	9723
<b>III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ <sup>3</sup></b>					
-	Паевой фонд	1310	-	-	-
-	Целевой капитал	1320	-	-	-
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
-	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
-	Итого по разделу III	1300	-	-	-
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
-	Заемные средства	1410	0	890	-
-	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
-	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
-	Прочие обязательства	1450	-	-	-
-	Итого по разделу IV	1400	0	890	0



ИНН 7 4 2 4 0 2 3 2 3 7  
КПП 7 4 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 4

<i>Пояснения</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>На отчетную дату отчетного периода</i>	<i>На 31 декабря предыдущего года</i>	<i>На 31 декабря года, предшествующего предыдущему</i>
1	2	3	4	5	6
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
-	Заемные средства	1510	-	-	-
-	Кредиторская задолженность	1520	3346	5074	7624
-	Доходы будущих периодов	1530	34573	7320	1144
-	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
-	Прочие обязательства	1550	-	-	-
-	Итого по разделу V	1500	37919	12394	8768
-	<b>БАЛАНС</b>	1700	48354	23242	18491



ИНН 7 4 2 4 0 2 3 2 3 7

КПП 7 4 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 5

Форма по ОКУД 0710002

## Отчет о финансовых результатах

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка <sup>2</sup>	2110	39469	38753
-	Себестоимость продаж	2120	(23066)	(18567)
-	Валовая прибыль (убыток)	2100	16403	20186
-	Коммерческие расходы	2210	(-)	(-)
-	Управленческие расходы	2220	(12508)	(16310)
-	Прибыль (убыток) от продаж	2200	3895	3876
-	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
-	Проценты к получению	2320	1	12
-	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
-	Прочие доходы	2340	239	153
-	Прочие расходы	2350	(3230)	(3378)
-	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	2300	905	663
-	Налог на прибыль <sup>3</sup>	2410	(398)	(398)
-	в т.ч.			
-	текущий налог на прибыль	2411	(-)	(-)
-	отложенный налог на прибыль <sup>4</sup>	2412	-	-
-	Прочее	2460	(30)	(30)
-	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	2400	477	235
-	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
-	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
-	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода <sup>3</sup>	2530	-	-
-	<b>Совокупный финансовый результат периода <sup>5</sup></b>	2500	477	235
<b>СПРАВОЧНО</b>				
-	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
-	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-