

Инструкция по выполнению производственной практики.

Вариант 1 – на предприятии.

1. Студент самостоятельно договаривается с любой организацией профильного или смежного направления деятельности в соответствии с получаемой в АНО «Колледж цифровой экономики и технологий» квалификацией по месту жительства (или по удаленной стажировке, если предусмотрено организацией).
2. Студент заполняет предписание на практику, где руководителем практики от организации проставляется дата, подпись и печать (при наличии) во время прибытия на производственную практику, а также по убытию из организации. Затем данное предписание передаёт руководителю практики от колледжа (куратору направления подготовки).
3. Студент получает индивидуальное задание на производственную практику от руководителя практики от организации, проходит инструктаж по охране труда и техники безопасности.
4. Во время производственной практики студент совместно с руководителем практики от организации заполняет дневник практики (образец прилагается).
5. На основании проделанной работы в организации студент формирует отчёт согласно методическому пособию (прилагается), получает отзыв от руководителя практики от организации, подписывает титульный лист и готовый отчёт направляет руководителю практики от колледжа (куратору направления подготовки).

Вариант 2 – удаленно.

1. В случае невозможности прохождения производственной практики по месту жительства, студент обращается к руководителю практики от колледжа (куратору направления подготовки) и получает индивидуальное задание (прилагается, наименование файла «Задание на ПП-В-П») на удаленное прохождение производственной практики.
2. Во время производственной практики студент выполняет индивидуальное задание (прилагается) и заполняет дневник практики (образец прилагается). В разделе «Характеристика предприятия» писать информацию об учреждении – нашего партнёра – по ссылке <https://xn----7sbbatcvjrscddclqofaivf1alpxa.xn--plai/> (<https://профессиональный-стандарт.рф>)

3. На основании выполненного индивидуального задания студент формирует отчёт согласно методическому пособию (прилагается), подписывает титульный лист и готовый отчёт направляет руководителю практики от колледжа (куратору направления подготовки).

*** Примечание.**

1. Первый вариант прохождения практики предпочтительнее.
2. Отчёт по практике направлять куратору на электронную почту vv.andreev.mao@yandex.ru