

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Академия бизнеса и управления системами»

**ОТЧЕТ  
по практике**

Выполнил обучающийся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Проверили:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

МП

Руководитель практики от ЧОУ ДПО «АБиУС»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя полностью)

Волгоград, 20\_\_

## Содержание

## Введение

Введение.....	#
Основная часть.....	#
Раздел 1. Охрана труда, техника безопасности (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ).....	#
Раздел 2 Нормативные документы, регламентирующие порядок функционирования медицинского учреждения (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ).....	#
Раздел 3 Правила внутреннего трудового распорядка. Организационная структура медицинского учреждения (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ).....	#
Раздел 4 Порядок организации работы регистратуры (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ).....	#
Раздел 5 Порядок оказания первой помощи пациентам и пострадавшим (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ).....	#
Список использованных источников.....	#

## Введение

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по программе «Медицинский регистратор», приобретение практических навыков и умений, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

В качестве базы практики выступает (УКАЗАТЬ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

Основные задачи практики:

– изучение условий, созданных в медицинском учреждении для работы, охраны жизни и здоровья (УКАЗАТЬ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ);

– изучение основных нормативных документов, регламентирующих порядок функционирования медицинского учреждения (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ);

– изучение правил внутреннего трудового распорядка и организационной структуры медицинского учреждения (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ);

– изучение порядка организации работы регистратуры (информационно-справочное сопровождение пациентов, регистрация пациентов, формирование и ведение картотеки (базы данных) (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ);

– изучение порядка оказания первой помощи пациентам и пострадавшим (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

## Основная часть

### **Раздел 1. Охрана труда, техника безопасности (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**

В данном разделе необходимо:

- 1.1 Описать порядок организации техники безопасности (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ);

### **Раздел 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок функционирования медицинского учреждения (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**

В данном разделе необходимо:

- 2.1 Привести перечень основных нормативных документов, на которых основывается деятельность медицинской организации

### **Раздел 3. Правила внутреннего трудового распорядка. Организационная структура медицинского учреждения (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**

В данном разделе необходимо:

- 3.1 Описать основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в медицинской организации;
- 3.2 Описать тип организационной структуры медицинской организации, порядок взаимодействия между структурными подразделениями.

### **Раздел 4. Порядок организации работы регистратуры (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**

В данном разделе необходимо описать:

- 4.1 Порядок предоставления информации населению при непосредственном обращении и по телефону о режиме и порядке работы учреждения, администрации и специалистов медицинской организации

- 4.2 Порядок предоставления информации о правилах вызова врача на дом, правилах записи на амбулаторный прием к врачам всех специальностей и т.д.
- 4.3 Порядок разъяснения пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации
- 4.4 Порядок предоставления и разъяснения порядка обращения по вопросам оказания медико-социальной помощи
- 4.5 Порядок предоставления перечня платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации
- 4.6 Порядок ведения регистрации, обратившихся в медицинскую организацию за медицинской помощью (лично или по телефону)
- 4.7 Порядок проведения сбора необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону
- 4.8 Порядок регистрации вызова врача к пациенту на дом
- 4.9 Порядок осуществления предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача
- 4.10 Порядок осуществления предварительной записи пациентов на консультативные приемы специалистов
- 4.11 Порядок внесения сведений из предъявленных пациентом документов в электронную базу данных (при ее наличии)
- 4.12 Порядок заполнения паспортной части первичной медицинской документации пациента в установленном порядке
- 4.13 Порядок проведения сверки и уточнения данных амбулаторной карты (базы данных) с представленными документами при повторном обращении пациента
- 4.14 Порядок заполнения статистического талона на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и т.д.)
- 4.15 Порядок контроля наличия и обеспечение амбулаторных медицинских карт «вкладышами» для врачебных записей
- 4.16 Порядок предоставления пациенту информации о времени приема и расположении кабинета врача
- 4.17 Порядок подбора амбулаторных медицинских карт пациентов, записавшихся на прием к врачу (предварительная запись, самозапись)
- 4.18 Порядок обеспечения доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема
- 4.19 Порядок предоставления амбулаторной карты пациенту для внешних консультаций в установленном порядке
- 4.20 Порядок раскладывания амбулаторных карт

- 4.21 Порядок проведения соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов
- 4.22 Порядок нахождения требующейся медицинской карты в картотеке регистратуры, архиве
- 4.23 Порядок осуществления контроля возврата амбулаторных карт пациентов в регистратуру **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.24 Порядок пополнения сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возвращения его из стационара или других лечебных учреждений
- 4.25 Порядок проведения подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания
- 4.26 Порядок проведения ревизии картотеки для отбора амбулаторных карт в медицинский архив
- 4.27 Порядок распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам и др.)
- 4.28 Порядок обеспечения сохранности бланков документов строгой отчетности в установленном порядке **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.29 Порядок подтверждения штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан, оформленные врачами. **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.30 Порядок осуществления выдачи дубликатов документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, в случае их утраты **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.31 Порядок заполнения учетно-отчетных форм по получению и расходованию бланков документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.32 Порядок ведения учета, хранения и списания испорченных (невостребованных) документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.33 Порядок обеспечения сохранности штампа и печатей медицинской организации, а также бланков документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.34 Порядок подтверждения соответствующими печатями медицинских документов (рецептов, справок и т.п.), выданных пациентам на врачебных приемах **(выполнялось или не выполнялось фактически)**
- 4.35 Порядок заполнения форм учета и отчетности по результатам работы

**Раздел 5 Порядок оказания первой помощи пациентам и пострадавшим (УКАЗАТЬ  
НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**

В данном разделе необходимо описать:

- 5.1 Порядок комплектования аптечек, (укладок, наборов, комплектов) для оказания, первой помощи
- 5.2 Порядок основных правил оказания первой помощи до оказания медицинской помощи.
- 5.3 Порядок вызова врача, скорой медицинской помощи, других специальных служб через других лиц
- 5.4 Порядок оказания первой помощь при обмороке: причины, симптомы
- 5.5 Порядок проведения мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей
- 5.6 Порядок проведения мероприятий по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке при артериальном, венозном, капиллярном кровотечении
- 5.7 Порядок проведения подробного осмотра пострадавшего в целях выявления признаков отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью;
- 5.8 Порядок оказания первой помощи при отравлениях и других состояний
- 5.9 Порядок обеспечения пострадавшему оптимального положения тела
- 5.10 Порядок передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, врачу, другим спецслужбам

## Список использованных источников

### Основная учебная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи : учебное пособие / под общ. ред. Р.И. Айзман, С.Г. Кривошекова, И.В. Омельченко. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2005. - 464 с. : ил.,табл., схем. - (Университетская серия). - ISBN 5-94087-393-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57321>;

2. Горшенина, Е. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, ранениях и травмах: ушибах, вывихах, переломах : учебное пособие / Е. Горшенина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259139>;

3. Дерягин, Г.Б. Медицинское право : учебное пособие / Г.Б. Дерягин, Д.И. Кича, О.Е. Коновалов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex). - Библиогр.: с. 185-186. - ISBN 978-5-238-01857-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114786>;

4. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник : в 2-х ч. / под ред. И.А. Наумова. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - Ч. 1. - 336 с. - ISBN 978-985-06-2298-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235767>;

5. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник : в 2-х ч. / под ред. И.А. Наумова. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - Ч. 2. - 352 с. - ISBN 978-985-06-2299-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235774>;

6. Кувшинов, Ю.А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие / Ю.А. Кувшинов ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 183 с. - ISBN 978-5-8154-0275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275372>;

7. Спринц, А.М. Медицинская психология с элементами общей психологии. Учебник для средних медицинских учебных заведений / А.М. Спринц, Н.Ф. Михайлова, Е.П. Шатова. - 2-е

изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : СпецЛит, 2009. - 446 с. - ISBN 978-5-299-00360-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105238>;

8. Тарасевич, Т.В. Сестринское дело в терапии : учебник / Т.В. Тарасевич. - Минск : РИПО, 2016. - 588 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-617-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463692>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Трудовое право : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 99 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277509>;

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 5-238-00352-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542>;

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> ;

4. Пономарев, В.Б. Компьютерная грамотность: Для слушателей Народного факультета НГТУ : учебное пособие для пенсионеров / В.Б. Пономарев, Л.В. Прохорова, А.В. Виштибеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-7782-1508-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228920>

5. Общий уход за пациентами : учебное пособие / Е.Г. Зайцева, И.И. Максимова, О.В. Мартынюк и др. ; под ред. Н.Г. Петровой. - Санкт-Петербург : СпецЛит, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-299-00547-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253840>;

6. Борисов, А.Б. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный / А.Б. Борисов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2012. - 720 с. - (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). - ISBN 978-5-8041-0567-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738>

7. Рёрихт, А.А. Теоретические основы медицинского права: проблемы формирования и развития / А.А. Рёрихт. - Москва : РАН ИНИОН, 2011. - 214 с. - (Правоведение). - ISBN 978-5-248-

00562-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132580>. Ярошевский, М.Г. История психологии от античности до середины XX в. / М.Г. Ярошевский. - Москва : Директ-Медиа, 2008. - 772 с. - (Психология: Классические труды). - ISBN 9785998916007 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39268>