УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ _____ от __.__.____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых"

1 Общие положения

1.1 Положение о практике студентов (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383.

1.2 Положение регулирует порядок организации, формы и способы проведения, а также виды практики студентов всех институтов и форм обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых" (далее – ВлГУ, университет).

1.3 Практика студентов ВлГУ является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4 Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

2 Виды, задачи и содержание практики

2.1 Основными видами практики студентов университета, обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм (да-

лее - организациях), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельностью с проблематикой специальностей, практика по получению первичных профессиональных умений в учебных лабораториях вуза и т.п. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего образования определяется методической комиссией по направлению подготовки (специальности) и конкретизируется в программе практики.

2.3 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в зависимости от направлений и специальностей обучения. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается выпускающей кафедрой.

2.4 Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

2.5 Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2.6 Задачами практики является формирование необходимых компетенций, регламентируемых ФГОС соответствующих направлений обучения и в том числе:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;
- овладение нормами профессии, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии, ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- разностороннее изучение профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

2.7 В условиях производства на конкретном предприятии, в зависимости от реализуемой основной образовательной программы, студенты на практике осваивают и изучают:

- технологию производства;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- работу финансовых структур, учреждений культуры, организацию всех форм собственности;
- экономику, организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;

- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- систему правового обеспечения;
- социально-полезную деятельность;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

2.8 В случае проведения практики в структурных подразделениях университета обучающимся должна быть предоставлена возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- участвовать в деятельности научно-образовательных и практических юридических, психологических и иных центров;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

2.9 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики - нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

3 Организация практики

3.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация всех видов практик на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории гор. Владимира. Выездная производственная практика (вне гор. Владимира) может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ФГОС ВО, устанавливается институтами самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.3 Практика проводится в следующих формах: а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ФГОС ВО; б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических заня-

тий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.4 Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в профильных организациях. Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в профильных организациях.

Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях ВлГУ назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВлГУ. Для руководства практикой студентов в профильных организациях назначаются руководитель (руководители) практики от ВлГУ и от профильной организации.

3.5 Практика в профильных организациях осуществляется на основе заключенных договоров между университетом и организациями (приложение А). Регистрация договоров о базах практики осуществляется отделом практики ВлГУ. Директораты осуществляют учет действующих договоров.

3.6 Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, в профильных организациях, расположенных в г. Владимире и Владимирской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

3.7 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую квалификацию.

3.8 Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики с включением в общий приказ. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.9 Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением ВлГУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Для остальных категорий студентов, не работающих или работающих не по профилю избранной специальности, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.11 Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся, за исключением прошедших переаттестацию, представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

3.12 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 Функции и обязанности сторон

4.1 Профильные организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, юриспруденции, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;
- соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, юридической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института и ректору университета;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (ВКР);
- дают оценку итогам практики студентов.

4.2 Директора институтов совместно с заведующими выпускающих кафедр ВлГУ несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключаются договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (приложение Б) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется отделом производственной практики ВлГУ;
- выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих данное производство, сферу деятельности;
- осуществляют контроль за ходом проведения практики.

4.3 Руководители практики от университета (кафедры):

- не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов по местам практики, готовят приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики;
- обеспечивают профильные организации, где студенты проходят практику, программами практики;
- организуют при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;
- до начала практики выезжают на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимают, по возможности, участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с администрацией профильной организации организуют чтение лекций специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления производством и т.д.
- разрабатывают и выдают каждому студенту индивидуальную программу и тематику индивидуальных заданий, составляемых по типовой форме (приложение В).
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому проекту или ВКР.
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием, делая отметки в соответствующих пунктах индивидуального задания студентов по практике;
- осуществляют контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

- принимают участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют в отдел производственной практики ВлГУ письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- проводят работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от профильной организации, совместно с ним составляют программу проведения практики;

4.4 Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается приказом руководителя профильной организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

4.5 Руководитель практики студентов от профильной организации, осуществляющий общее руководство практикой (как правило, для организаций – баз практики):

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории, и т.д.;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами организации по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсию внутри предприятия;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам.

4.6 Руководитель практики студентов в организации (отделе, лаборатории, школе и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от организации, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует подготовку отчетов, дает качественную оценку выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

4.7 Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5 Подведение итогов практики

5.1 Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются учебным заведением.

5.2 Письменный отчет является основным видом отчетности о практике. Его примерное содержание и структура определяются выпускающей кафедрой. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчет представляется руководителю практики от университета совместно с оценкой руководителя практики от профильной организации.

5.3 Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.4 По окончании практики студент не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке итогов работы студента во время практики основными показателями являются сформированные компетенции, или достигнутые результаты обучения, в т.ч. указанные в программе практики. Кроме того, принимается во внимание характеристика (отзыв или оценочный лист), данные ему руководителем практики от профильной организации.

Оценочный лист отражает результаты прохождения данного вида практики и включает общую оценку отношения студента к практике и оценку уровня сформированных в результате прохождения практики компетенций. Форма оценочного листа приведена в приложении Г.

5.5 Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях институтов, на производственных совещаниях профильных организаций и заседаниях кафедр, ученых советов институтов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5.6 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.7 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета и действующим Положением.

6 Материальное обеспечение практики

6.1 На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

6.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.3 При проведении выездных производственных практик, порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, проживания устанавливаются локальным нормативным актом ВлГУ в соответствии с действующим законодательством.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.4 Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Владимира и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на НМС и Ученом совете ГБОУВО ВлГУ.

Приложения

- Приложение А. Договор о базах практики студентов ВлГУ.
- Приложение Б. Типовой договор на предстоящую практику.
- Приложение В. Форма индивидуальной программы на практику.
- Приложение Г. Форма оценочного листа руководителя.

ПОЛОЖЕНИЕ СОСТАВЛЕНО РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ:
Начальник УМУ Шеин И.П. – руководитель.
Руководитель секции практики НМС Андреева Н.В.
Зам. руководителя секции практики Галас В.П.

ПОЛОЖЕНИЕ РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании секции практики НМС ГБОУВО ВлГУ,
протокол от 24.02.2016 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТО на заседании
ученого совета ГБОУВО ВлГУ,
протокол от __.__.20__ г. № __.

ВТОРАЯ РЕДАКЦИЯ
СРОК ПЕРЕСМОТРА январь 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОГОВОР
О БАЗАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Владимир №____ от "____"_____201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых ", именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице в лице ректора А.М. Саралидзе, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и _____
_____,

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Целью заключения настоящего договора является обеспечение правовой основы для участия “Организации” в подготовке специалистов ВУЗа в части выполнения составляющей учебного процесса - производственной практики.

1.2 Организация, руководствуясь принципом гуманности и заботой о повышении научно-технического потенциала России, предоставляет свои материально-техническую базу и кадровый состав на безвозмездной основе.

1.3 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- быть базовой для ВУЗа в части проведения практик по следующим направлениям и специальностям:

_____
_____
_____
_____
_____
_____;

- ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями и материалами для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2. ВУЗ обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные по

заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию организации, учреждению;

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практики;
- выделять в качестве руководителей практики от ВУЗа наиболее квалифицированных преподавателей;
- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Стороны предпримут все необходимые усилия для добросовестного исполнения условий договора, а в случае возникновения разногласий стороны будут пытаться регулировать их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий договор подлежит расторжению.

3.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора: _____
Начало - "_____"_____ 20_ г.
Окончание - "_____"_____ 20_ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ВУЗе, а другой - в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

ВУЗ	**Организация**
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87	_____ _____

Подписи:

ВУЗ_____ Организация_____

М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДОГОВОР
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Владимир №____ от "____"_____201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых ", именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице в лице ректора А.М. Саралидзе, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и _____
_____,

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить ВУЗу ____ мест для проведения практики студентов;
- организовать прохождение практики в соответствии с Положением о производственной практике студентов.
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем ВУЗа, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить необходимые материалы для подготовки и написания отчета по прохождению практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в ВУЗ.

2.2 ВУЗ обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение № 1);

- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора: _____

Начало - "_____"_____ 20__ г.
Окончание - "_____"_____ 20__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами и прекращает действие по инициативе одной из сторон с предварительным уведомлением не позднее, чем за неделю.

4.3 Любые изменения в договор могут вноситься по согласованию сторон в письменном виде.

4.4 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ВУЗе, а другой - в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

ВУЗ	**Организация**
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87	_____ _____

Подписи:
Ректор ВУЗа _____ Руководитель организации_____

М.П. М.П.

Приложение № 1
к договору №_____ от "___"_____20___ г.

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от ВУЗа_____
(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к договору №_____ от "___"_____20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»

Институт _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____

"___"_____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
_____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Приказ по университету от_____№_____

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с_____ по_____

Цель практики - _____

_____

а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

1._____

2._____

3._____

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): _____

_____

_____

Индивидуальное задание_____

_____

_____

План-график выполнения работ:

	Этапы работы	Сроки	Выполнение
1			
2			
3			

Дата выдачи задания_____

Руководитель практики_____

Должность подпись Фамилия И.О.

Ознакомлен _____ _____

подпись студента Расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Студент_____ **Институт_____**
(Фамилия, И., О.)
Группа _____ Курс_____ **Кафедра_____**

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*		**Оценка**			
		5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Общекуль-ту-рные	(ОК-__)	Способность к _____.				
	(ОК-__)					
Общепро-фессио-нальные	(ОПК-__)	Способность использовать _____.				
	(ОПК-__)					
Профес-сио-нальные	(ПК-___)	Способность _____.				
	(ПК-___)	Готовность _____.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____
_____
_____

Руководитель практики
от университета _____ _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.