Утверждаю
Зав. кафедрой ТГВиГ
Угорова С.В.
_____
«____» _____20__г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, специальности_____, группы _____
Предприятие_____

Целью производственной практики является получение навыков работы в качестве назначенной должности (помощника).

Последовательность прохождение практики: вводный инструктаж руководителя от ВУЗа; подготовка, сбор, командирование к месту прохождения практики, размещение, оформление документов; под контролем руководителя от принятия: знакомство с предприятием, оборудованием, сотрудниками; получение конкретных производственных заданий, их отработка; сбор и фиксация данных, накопление информации; убытие; подготовка отчётных документов.

За время прохождения практики необходимо выполнить сбор данных для оформления отчётных документов по результатам практики. А именно изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам, в частности:

1. Ознакомиться: с *историей* предприятия, его *функцией* в рамках городского хозяйства, основных *этапах* развития, *спецификой* и *особенностям*.

2. Понять: что является *продукцией* предприятия. Откуда берётся, как обрабатывается (подготавливается, регулируется, …). Чем регламентируется качество продукции. Какие силы и средства (ресурсы) применяются на производстве: технические, энергетические, людские, административные, финансовых, …).

3. Изучить и исследовать: *порядок организации производства*: организационно-штатную структуру, систему руководства (кто руководитель и кому он подчиняется, кто его заместители (помощники), по какой части), схему взаимодействия подразделений организации, очерёдность и последовательность принятия решений, зоны ответственности, пропускной режим и порядок допуска на объекты (пропуска, карточки, …), виды и способы связи и взаимодействия (рации, сотовая связь, внутренний тлф, факсы, нарочные, …), распорядок дня (смен).

4. Изучить *технологический процесс* производства продукции (обработка, проектирование, транспортировка, обслуживание, ремонт, и т.д.). Требования и параметры рабочей среды (температура, давления, расстояния, размеры, …). Условия выполнения работ. Технические характеристики.

5. Вопросы *механизации*: как перемещается продукция, чем поднимается, как нагнетается, осушается, разбрызгивается, режется, рубится, крутиться, Определить какие системы, механизмы, машины, устройства, оборудование, элементы применяются.

6. Вопросы *автоматизации*: есть ли пульт управления (мониторинга), какие параметры отслеживаются, какими датчиками, как происходит экстренный останов процесса, как оповещение сотрудников происходит. Система автоматики работает в ключевом режиме (вкл/выкл), либо в регулирующем (отслеживание во времени, дозированная подача, …).

7. Задание по *стандартизации*: законы, СНиПы, ГОСТЫ, руководства, положения, регламентные документы, должностные обязанности, инструкции и т.д. – которые используются на предприятии, и которые коснулись Вас в работе.

8. *Энергоэффективность:* какие меры применяются (не применяются), возможности, направление деятельности, затратность/вложения/окупаемость. Перспективы.

9. Задание по *охране труда*, технике безопасности и охране окружающей среды: определить какие факторы являются наиболее опасными (электричество, пыль, шум, запахи, …); какие меры предпринимаются для их нейтрализации; взаимодействие с окружающей средой, – виды загрязнений, очистные сооружения, ответственные лица, и т.п.

10. Действия в *аварийных ситуациях*: определить, какие возможны нештатные и аварийные ситуации, какие последствия они могут повлечь, что имеется и предпринимается для их устранения.

11. Изучить *социальный сектор*: стоянки для машин сотрудников, столовая/буфет, зона отдыха, организация досуга (летние лагеря для детей сотрудников, выездные мероприятия, экскурсии, …), удобство и доступность общественных остановок, банкоматов, магазинов.

12. Приложения к отчёту:

Выполнить *схемы (эскизы):* территориальное расположение предприятия, организационно-штатной структуры; расположение внутренней инфраструктуры (зданий, цехов, корпусов); схему технологического процесса; функциональную схему организации, - исполнительные структуры, вспомогательные, руководство, транспорт, порядок взаимодействие, … Фотофиксации: фасада предприятия, проходной, трудового коллектива (где Вы работали), элементов технологического процесса, оборудования, рабочего места, и т.п.

По итогам, нужно отметить достоинства/недостатки организации работ, дать предложения/ рекомендации, др. Определить для себя перспективы работы в дальнейшем на данном предприятии.

Для успешной защиты (сдачи) пройденной практики необходимо:

1. оформить **Дневник** (отметки и подпись руководителя от предприятия – обязательна, печать!);
2. оформить **Отчёт** (см.п. 1-12) Отчет по практике составить и сдать к ___.___.201__ г. ;
3. **Задание** должно быть приложено к отчету по практике
4. **Оценочный лист** – заполнить данные по себе;
5. Быть готовым к защите своих знаний.

Задание выдал: _____

к.т.н., доцент каф. ТГВиГ, Стариков Альберт Николаевич, «____»_____20_____г.

Задание получил:_____

Студент (ка) _____ «____» _____ 20 _ г.