

5. Характеристика работы студента предприятием
(указать степень его теоретической подготовки, качество выполненной работы по программе практики, соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка).

Руководитель практики
от предприятия _____

6. Оценка результатов производственной практики студента
(по четырехбалльной системе)

Подпись преподавателя, принявшего зачет

по практике “___” _____ г. _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО

“Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых”

ДНЕВНИК

производственной практики

(фамилия)

(имя и отчество)

студента _____ факультета

специальности _____

III, IV, V курса _____ группы _____

ВЛАДИМИР 20__

В соответствии с “Рекомендациями по организации производственной практики студентов” от 27.12.2015г. предприятия

ОБЯЗАНЫ:

1. Выделить в качестве руководителей практики в цехе, отделе, лаборатории и т.п. наиболее опытных и высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

2. До начала производственной работы обучить студентов правилам по технике безопасности и проверить их знания в установленном для данного предприятия порядке.

3. Обеспечить студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой, широко ознакомить их с объектом, соблюдать установленные графики перемещения студентов по рабочим местам, предоставлять возможность пользоваться имеющимися справочниками, литературой, технической и другой документацией.

4. Студентам, которые на время практики зачислены на рабочие места, инженерно-технические и другие вакантные должности по профилю специальности, выплачивать заработную плату в соответствии со штатным расписанием или нормами выработки.

2. Работа студента по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Заключение предприятия о работе студента

3. Охрана труда и окружающей среды на предприятии

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ студентом	Замечания и отметки руководителей практики

4. Экономика, НОТ и управления на предприятии

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ студентом	Замечания и отметки руководителей практики

1. Индивидуальное задание студенту
(заполняется руководителем практики от университета)

а) конструкторская часть

Тема: _____

Консультант _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 200__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 200__ г.

б) экономическая часть

Тема: _____

Консультант _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 200__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 200__ г.

ПАМЯТКА

студенту, находящемуся на производственной практике

Порядок заполнения дневника

1. Дневник совместно с отчетом является основным документом по производственной практике.

2. Дневник ведется ежегодно, аккуратно, в четкой форме чернилами заполняются все разделы.

Что следует сделать до отъезда на практику

1. От своего руководителя получить программу производственной практики, инструктивные указания о предстоящей работе, индивидуальные задания по технологической, экономической части практики, а также сведения о порядке обеспечения на предприятии жилплощадью.

2. Сдать взятые в вузе во временное пользование учебные пособия и другие материальные ценности, получить командировочное удостоверение.

Обязанности студента на практике

1. Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики, индивидуальными заданиями и дневником, уточнить план работы и задания в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о времени и месте получения консультаций.

2. Совместно с руководителями по практике на основании программы производственной практики и в соответствии с характером объекта составить календарный рабочий план.

3. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности и охрану труда и другие условия работы на объекте практики.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА ПЯТОМ КУРСЕ

1. Место практики _____
(наименование предприятия)

(характер практики)

2. Срок практики с _____ 200_____ г. по _____ 200_____ г.

3. Руководитель практики от университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(наименование предприятия и дата прибытия)

МП

Подпись _____

5. Назначен _____
(место, должность, дата)

и приступил к работе _____
(дата)

6. Переведен _____
(место, должность)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

7. Откомандирован в ВлГУ _____
(дата)

МП

Подпись _____

5. Порядок изложения материала в отчете продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

6. Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 20 - 40 с., включая в качестве приложения технические карты, список использованной литературы и др.

7. Материалы к отчету в виде отдельных заметок и зарисовок в рабочей тетради подбираются систематически в процессе выполнения программы или рабочих заданий, даваемых руководителем практики.

8. Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации предприятия должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА ТРЕТЬЕМ КУРСЕ

1. Место практики _____
(наименование предприятия)

_____ (характер практики)

2. Срок практики с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

3. Руководитель практики от университета

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

_____ (наименование предприятия и дата прибытия)

МП _____ Подпись _____

5. Назначен _____
(место, должность, дата)

и приступил к работе _____
(дата)

6. Переведен _____
(место, должность)

Руководитель практики от предприятия _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

7. Откомандирован в ВлГУ _____
(дата)

МП _____ Подпись _____

3. Характеристика работы студента предприятием (указать степень его теоретической подготовки, качество выполненной работы по программе практики, соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка).

Руководитель практики
от предприятия _____

4. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики
от кафедры _____

1. Индивидуальное задание студенту
(заполняется руководителем практики от университета)

а) *конструкторская часть*

Тема: _____

Консультант _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 200__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 200__ г.

б) *экономическая часть*

Тема: _____

Консультант _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 200__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 200__ г.

1. Индивидуальное задание студенту
(заполняется руководителем практики от университета)

а) *конструкторская часть*

Тема: _____

Консультант _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 200__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 200__ г.

б) *экономическая часть*

Тема: _____

Консультант _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 200__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 200__ г.

3. Заключение предприятия о работе студента за период практики (технические навыки, охват работ, качество, активность, дисциплина, сдача должностных экзаменов и т.п.)

(заполняется руководителем практики от предприятия)

Руководитель практики от предприятия _____

4. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры _____

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА ЧЕТВЕРТОМ КУРСЕ

1. Место практики _____
(наименование предприятия)

_____ (характер практики)

2. Срок практики с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

3. Руководитель практики от университета

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

_____ (наименование предприятия и дата прибытия)

МП _____ Подпись _____

5. Назначен _____
(место, должность)

и приступил к работе _____
(дата)

6. Переведен _____
(место, должность, дата)

Руководитель практики от предприятия _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

7. Откомандирован в ВлГУ _____
(дата)

МП _____ Подпись _____

