

Рекомендации по заполнению договора на прохождение практике Ткаченко Е.С.

Уважаемые обучающиеся, прошу Вас обратить внимание - обязательны для заполнения:

Основной договор – соглашение сторон, что обучающего отправляет Институт на практику, а Организация принимает обучающего на практику.

Приложения к договору по практике предназначено для выполнения заданий практики и формирования отчета на дистанционных условиях.

Обратите внимание на следующие моменты при заполнении договора на прохождение практики:

- 1) Даты и сроки, установленные в договоре, не меняются;
- 2) номеров у договоров нет;
- 3) изменению подлежат только те места, которые выделены **желтым цветом**, а именно – название организации, уполномоченное лицо (директор, управляющий и т.д.), документ, на основании которого он действует (устав и т.п.), реквизиты организации, подпись уполномоченного лица и ПЕЧАТЬ на договоре.
- 4) Реквизиты организации заполняются аналогично реквизитам института. Обязательным является заполнение графы **ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ, ФИО** уполномоченного лица и ПЕЧАТЬ.
- 5) место печати от профильной организации выделены **красным цветом** – при распечатывание заполненного договора выделение необходимо убрать;
- 6) Перед тем как поставить подпись и печать организации, необходимо распечатать договор и приложения к нему с **ДВУХ СТОРОН** одного листа.
- 7) При необходимости предоставить копию договора на место предоставлен руководителю практики по направлению, на нем ставиться подпись ректора и печать института и возвращается Вам для предоставления в профильную организацию (место практики).
- 8) Бланк договора является утвержденной формой института, поэтому – изменения не допускаются (возможны только дополнения).

9) Приложение №1:

- Образовательная программа (программы): 38.03.01 «Экономика»;
- Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка – прописывается ВИД и ТИП практики;
- Количество обучающихся – сколько студентов проходит практику в данной организации в указанные сроки;
- Сроки организации практической подготовки - сроки практики по графику.

10) В Приложение №2 «Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору» - наименование помещений (например: кабинет Бухгалтерии, кабинет Экономического отдела, помещение Склада и т.д.).

*В бланках договора заполнены поля в
Приложение №1 и приложении №2 – они являются
базовыми, но их можно изменить при необходимости
(количество практикантов больше, добавляются
кабинеты – разрешенные для посещения и т.п.)*

**Главное – если договор будет заполнен не полностью, с ошибками
или не будет предоставлен - ПРАКТИКА БУДЕТ СЧИТАТЬСЯ НЕ
ПРОЙДЕННОЙ.**