



## Содержание

<b>Введение.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Характеристика хозяйственной деятельности организации.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Структура и органы управления организацией.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Реализация управленческих решений.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Организация деятельности малых групп для реализации экономических проектов.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Анализ участия организации во внешнеторговой деятельности.....</b>	<b>6</b>
<b>Заключение.....</b>	<b>6</b>
<b>Список литературы.....</b>	<b>6</b>

## Введение

Я, ..... (ФИО), в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» в период с 13.05.2024 по 25.05.2024 проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ..... (название организации).

**Цель практики** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Объект практики** - ..... (название организации).

**Предмет практики** - организационно-управленческая деятельность организации.

### **Задачи практики:**

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение объекта практики как субъекта международных экономических отношений;
- организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- применение для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- оценка управленческих решений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- организация и обеспечение внешнеторговой деятельности.

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности были изучены **следующие вопросы:**

- хозяйственная деятельность предприятия;
- структура и органы управления предприятия;
- принятие управленческих решений на предприятии;
- деятельность малых групп, созданных для реализации конкретных экономических проектов в организации;
- использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
- участие предприятия во внешнеторговой деятельности.

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности были выполнены **следующие задания:**

- принял участие в организации и осуществлении деятельности малых групп, созданных для реализации конкретных экономических проектов;
- принял участие в реализации управленческих решений;
- приобретены навыки использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
- принял участие в организации внешнеторговой деятельности компании.

Информационной базой для подготовки отчёта о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности послужили: законодательные и нормативные акты РФ, материалы научно-практических конференций, социологических исследований, актуальная информация о деятельности предприятия, содержащаяся в Интернете.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и

способствует комплексному формированию профессиональных компетенций (ПК) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК):

ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ДПК-2 способность принимать участие в организации и обеспечении внешнеторговой деятельности.

При подготовке материалов использовались такие методы как систематизация, описание, сравнение, анализ, синтез.

Структура отчета. Отчет о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из задания, отзыва ответственного работника Профильной организации, содержания, введения, основной части, заключения.

Прежде чем приступить к основному этапу практики в рамках подготовительного этапа, я ознакомился с программой практики, а также со мной провели инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, после чего я приступил (а) к выполнению задания.

## **ВЫПОЛНИТЬ ЗАДАНИЯ:**

- 1. Характеристика хозяйственной деятельности организации**
- 2. Структура и органы управления организацией**
- 3. Реализация управленческих решений**
- 4. Организация деятельности малых групп для реализации экономических проектов**
- 5. Средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач**
- 6. Анализ участия организации во внешнеторговой деятельности**

**Заключение**

**Список литературы**