

В личном кабинете в ЭИОС в разделе Мои дисциплины/Преддипломная практика размещена общая информация по практике, вебинар, презентация, документы, раздел подачи заявления и раздел сдачи практики.

Этапы прохождения практики

1) **Подать Заявление** на прохождение практики (выбрать подходящий вариант) **до 25 августа 2024.**

Два варианта подачи заявления (на выбор):

➤ разместить в личном кабинете ЭИОС:

- 1) Выбрать курс «Преддипломная практика»
- 2) Выбрать раздел «Подать заявление на практику»
- 3) Заполнить форму заявления, распечатать ее и подписать
- 4) Прикрепить скан заявления в систему и нажать «Сохранить-Отправить»

Форма заявления размещена:

➤ в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Преддипломная практика»

2) **ЗаклЮчить Договор** о практической подготовке с организацией (дата заключения договора должна быть в промежутке с **20.08 - 30.09.2024** практики)

Форма договора размещена:

➤ в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Преддипломная практика»
/Методические материалы

3) В установленные сроки **с 30 сентября по 12 октября 2024 пройти практику** (посещать организацию, выполнять поручения руководителя от организации, выполнить задание, предусмотренное программой практики)

4) **Подготовить отчет** по практике, выполнив задания

Форма отчета размещена:

➤ в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Преддипломная практика»/Методические материалы

5) **Заполнить бланки** документов по практике:

- **Направление** на практическую подготовку (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)

- **Отзыв** (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)

- **Задание** (заполнить, подписать)

Формы бланков размещены:

➤ в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Преддипломная практика»
/Методические материалы

6) **Сдать отчет по практике в период с 12.10.24 по 17.10.24**, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет. Документы и отчет сдаются посредством ЭИОС – Мои дисциплины - Преддипломная практика – Сдать документы и отчет по практике.



ВНИМАНИЕ!

Механизм загрузки документов, следующий:

В раздел «Сдать документы и отчет по практике» вы загружаете ДВА файла:

1. Один файл с документами – ровно отсканированная цветная скан-копия (формат PDF): договор, направление, характеристика, дневник.

Название файла: Документы_Фамилия И.О.;

2. Отчет по практике в формате Word. Название файла: Отчет_Фамилия И.О.

У студентов заочной формы обучения оценка за практику выставляется по результатам проверки документов и отчета.

Практика обязательна, если зачет по практике не сдан, у студента образуется академическая задолженность!

Требования к оформлению отчета

Общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц компьютерного набора (на каждое задание по 3-4 страницы).

- Формат страницы А4 (210x297 мм)
- Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14
- Между строками – 1,5 интервал, абзац – 125 мм
- выравнивание текста по ширине страницы
- нумерация присваивается всем страницам по порядку, порядковый номер страницы размещают в правом нижнем поле страницы.

Студенты могут заниматься поиском места практики самостоятельно, либо проходить практику по месту работы, при условии соответствия деятельности организации профилю подготовки.

Проконсультироваться по вопросам практики можно с:

Специалист отдела практики и трудоустройства – Фатуева Екатерина

Алексеевна

Телефон: +7(499) 348-20-00 доб. (163)

Е-mail: fatueva@imes.su

Адрес: ул. Мосфильмовская, дом 35, кабинет 517 (график с 10:00 до 17:00, обед с 13-14)