Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____/М.Н. Романчук
Приказ «03-03-01» от 03 марта 2023 г.

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»
Протокол № 08 от 03.03.2023

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Методические указания по прохождению практики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: **Банковское дело**
Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2023

Оглавление

Введение.....
1. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ООП.....
2. Структура практики.....
3. Содержание практики.....
4. Организация и порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.....
5. Формы отчетности.....
6. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....
7. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики.....
Приложение 1.....
Приложение 2.....1
Приложение 3.....13

Введение

Учебная практика (Ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Банковское дело» (уровень бакалавриата).

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целью закрепление и углубление теоретических знаний по банковскому делу и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач.

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и производственно-управленческие профессиональные задачи. Учебная практика является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессиональных умений и навыков, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- углубление знаний и формирование умений в области ведения расчетных операций в кредитных организациях;
- приобретение практического опыта работы в команде.

1. Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Банковское дело» практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика образовательной программы.

2. Структура практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Банковское дело», утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

Конкретные сроки начала и окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской определяются приказом по Институту.

Выполненный отчет по практике необходимо сдать куратору в течении 7 дней с даты окончания практики.

Отчет по практике направляется куратору в формате* .docx *и* .pdf, *так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

Защита отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание практики

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися,

определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения учебной практики.

Первая часть прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- составление индивидуального плана-дневника практики.

Вторая часть прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в выполнении задания на практику:

- изучить организационную структуру предприятия;
- ознакомиться с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- собрать, обработать и систематизировать практический материал для выполнения задания по практике;
- проанализировать анализ собранных материалов, провести расчеты, составить проектную документацию;
- выработать и закрепить профессиональные навыки, необходимые для проведения экономического анализа организации, финансового прогнозирования и планирования;
- изучить организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия и структуры его управления;
- практиковать умения и навыки на основе знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладеть инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ.

Третья часть (отчетный) прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает:

- оформление дневника и отчета о прохождении практики.

4. Организация и порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Задачами руководителя учебной практики от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;

- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики (Приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности

Обучающийся по окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

- график (план) практики (Приложение 1);
- индивидуальное задание по практике (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Института должно содержать оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося.

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен быть представлен на белой бумаге формата А4.

Отчет о прохождении практики, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя от Организации, заключение руководителя от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо выполнить задание по практике, согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

• закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Институте компетенций;

• работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

• постановка задачи;
• сбор аналитического и статистического материала;
• изучение состава и функций организации;
• изучение особенностей направления работы организации;
• приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;
• обработка и систематизация собранного материала;
• анализ данных;
• выбор критериев оценки состояния организации.

Раздел 3. Результаты практики по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

• грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
• правильно выполнено индивидуальное задание, с положительными комментариями от руководителя практики;
• во время прохождения практики получены и закреплены профессиональные умения и навыки в соответствии с образовательной программой.

7. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-394-03046-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85653
2. Загородников, С. В. Экономика предприятия: шпаргалка: учебное пособие :/ С. В. Загородников, Л. В. Щербина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578572 – ISBN 978-5-9758-1985-7. – Текст: электронный.
3. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 400 с: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 291 с: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275 – ISBN 978-5-394-04374-1. – Текст: электронный.
2. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие: [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 152 с: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2497-1. – DOI 10.23681/618915. – Текст: электронный.
3. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?

page=book&id=574440 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст: электронный.

Ресурсы интернет:

1. Сайт Центрального Банка России. — http://www.cbr.ru
2. https://banker.ru/ – Информационное агентство Banker.Ru
3. https://credits.ru/ - Всё о кредитах online
5. https://www.region.ru/ - Информационное агентство region.ru
6. https://arb.ru/ – Ассоциация Российских Банков
7. http://www.raexpert.ru/ - Рейтинговое агентство «Эксперт РА»
8. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность: Банковское дело

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	**Вид работ**	**Период выполнения**
организационно - ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: *с целями и задачами предстоящей практики, *с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; *с заданием на практику и указаниями по его выполнению; *со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.	
прохождение практики	*выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; *сбор, обработка и систематизация собранного материала; анализ полученной информации; *подготовка проекта отчета по практике; *подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики; *устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	*систематизация собранного нормативного и фактического материала; *оформление дневника и отчета о прохождении практики. *защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института
_____ _____
должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____
подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____ 202__г.

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность: Банковское дело

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обучающегося группы _____ _____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания
*Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; *Ознакомиться с организацией деятельности финансового (бухгалтерского отдела, знакомство с основными экономическими показателями; *Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, статус; *Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурную схему функционирования подразделений, служб и отделов, управления ими; *Сформулировать круг задач в рамках целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в банковской сфере и выбрать способы их решения; *Ознакомиться с показателями, используемыми при планировании и регулировании финансовой деятельности организации; *Описать работу расчетно-аналитического, кредитного, страхового отделов банковской организации, осуществляющих кассовые операции и аналитическую обработку информации; *Провести анализ экономической и финансовой деятельности организации и интерпретировать результаты.
*Подготовить отчет о прохождении учебной практики включающего следующие приложения: краткую характеристику деятельности компании, аналитическую записку, содержащую выводы и предложения по оптимизации банковской деятельности в компании.

Содержание индивидуального задания
*Подготовить аналитическую записку: 1. Анализ деятельности организации 2. Анализ финансовой структуры организации. 3. Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком. 3. Анализ банковской стратегии организации.

Руководитель практики от Института

_____

должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____

подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____

подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____ 202__г.

Приложение 3

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Руководители учебной практики от Института:
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____

_____

1. Индивидуальный план-дневник учебной практики

Индивидуальный план-дневник практики по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1.	*Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус. *Изучить направление деятельности расчето-аналитического, кредитного отделов банковской организации; *Сформулировать круг задач в рамках целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выбрать способы их решения.		
2.	*Ознакомиться с организацией деятельности финансового (бухгалтерского) отдела данной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), с его основными экономическими показателями.		
3.	*Ознакомиться с финансовыми показателями,		

	используемыми при планировании и регулировании деятельности организации.		
4.	*Описать работу кредитного, операционного отделов, бухгалтерии и других отделов, осуществляющих операции и аналитическую обработку информации. *Провести анализ экономической и финансовой деятельности организации и интерпретировать результаты.		
5.	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
6.	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

2. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

1. Анализ деятельности организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Анализ финансовой структуры организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Анализ банковской стратегии организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Выводы и предложения по оптимизации управления деятельности организации

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

3.Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся по итогам учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия