Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____/М.Н. Романчук
Приказ «03-03-01» от 03 марта 2023 г.

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»
Протокол № 08 от 03.03.2023

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ / ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Методические указания

по прохождению производственной практики
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Место практики в структуре ООП	3
2.	Структура практики	3
3.	Содержание практики	3
4.	Организация и порядок прохождения практики	4
5.	Формы отчетности	4
6.	Перечень типовых контрольных заданий	5
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
	Приложение 2	8
	Приложение 3	13
	Приложение 4	15

Введение

Технологическая практика / Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Технологическая практика /Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – способом выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения технологической практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

1. Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, производственная практика является обязательной. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

2. Структура практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех». Конкретные сроки начала и окончания производственной (технологической (проектно-технологической) практики определяются приказом по Институту.

Отчет по практике направляется куратору в формате* .docx *и* .pdf, *так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание практики

Содержание производственной (технологической) практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 1).

Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (кейс-заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций в области педагогики.

Содержание практических задач (кейс-заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель производственной (технологической) практики должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения производственной (технологической) практики.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; выполнение индивидуального задания; обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, сдача отчета

4. Организация и порядок прохождения производственной практики

Для руководства производственной (технологической) практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Задачами руководителя производственной (технологической) практики от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности

По окончанию производственной практики (технологической / проектно-технологической практики) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (Приложение 3)

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения

практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет по производственной практике, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя учебной практики от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета по производственной практике учитывается объем выполнения программы практики, обоснованность выводов.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Перечень типовых контрольных заданий

В ходе прохождения производственной (технологической) практики студенты должны изучить структуру организации, основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию (положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т.д.). Организация назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно.

Исходные данные для проведения анализа представлены в шаблоне отчета по (производственной) технологической практике. Допускается использовать для анализа любую организацию.

Для успешного освоения производственной (технологической) практики обучающийся должен изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы, используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение.

Типовые задания для проведения производственной практики

№ п/п	**Практические кейсы-задачи**
Кейс-задача №1	**Задание 1.** Изучение направления деятельности подразделения, в котором обучающийся проходит практику. **Задание 2.** Знакомство с администрацией школы. **Задание 3.** Знакомство с планом работы школы. **Задание 4.** Оценка управленческих технологий, применяемых в школе. **Задание 5.** Какова роль информационного сопровождения в школе?
Кейс-задача №2	**Задание 1.** Анкета по исследованию профессиональной компетентности педагога (Приложение 3). **Задание 2.** Анализ деятельности обучающихся школе. **Задание 3.** Изучение специальной научно-методической литературы для школы. **Задание 4.**

	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в школе. **Задание 5.** Оценка возможностей для реализации педагогических технологий по обучению детей с ОВЗ в школе.
Кейс-задача №3	**Задание 1.** Знакомство с планом работы школы на период практики. **Задание 2.** Проанализируйте любую образовательную программу школы. **Задача 3.** Охарактеризуйте технологии обучения, какие представляются Вам наиболее эффективными в школе. **Задача 4.** Какие технологии обучения представляются Вам устаревшими в школе? **Задание 5.** Анкета по реализации социально-педагогической поддержки (Приложение 4).
Кейс-задача №4	**Задание 1.** Какие основные виды деятельности практикуются в школе? **Задача 2.** Каковы теоретические основы разработки учебно-методической документации в школе? **Задача 3.** Перечислите основные виды учебной документации в школе. **Задача 4.** Какие методы, применяемые в современной педагогической практике, считаются инновационными в школе?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Педагогическая этика и этапы ее формирования [Электронный ресурс]/ А.М. Русецкий [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2021. — 376 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29574

2. Молокова, Е. И. Педагогическое образование в ВУЗе : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — http://www.iprbookshop.ru/79780.html

3. Кауфман, В. Ш. Теории педагогической науки / В. Ш. Кауфман. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 464 c. — ISBN 978-5-4488-0137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/88014.html

Дополнительная литература

1. Салмина, Н. Ю. Модели межличностного общения / Н. Ю. Салмина. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2021. — 118 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70012.html

2. История педагогики [Электронный ресурс]: методические указания по дисциплине «Педагогическая психология» для студентов бакалавриата направления подготовки 44.03.01

Педагогическое образование/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2019. — 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38467

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	**Ссылка**
Педагогика	http://ponjatija.ru/node/6066
Образовательный портал	https://portalpedagoga.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Образовательный портал «Инфоурок»	https://infourok.ru
Онлайн – школа «Фоксфорд»	https://foxford.ru
Корпорация «Российский учебник»	https://rosuchebnik.ru/

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и управления»

_____ А. Л. Карпова

подпись

«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

_____

(тип практики)

обучающегося группы_____ _____

(шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____

_____

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___»_____202__г. по «__»_____202__г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **Технологическая (проектно-технологическая практика)** (вид практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5	Проведение и анализ анкетирования Приложение 4
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Сдача отчета.

Руководитель практики от Института

_____ _____ _____

должность, ученая степень, ученое звание подпись И.О. фамилия

«___»_____ 202__г.

Задание принято к исполнению _____ _____

подпись И.О. фамилия обучающегося

«___»_____ 202__г.

Приложение 3

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальный план производственной практики

Индивидуальный план производственной (технологической) практики составляется обучающимся на основании полученного задания на производственную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено» и подпись обучающегося) удостоверяет выполнение обучающимся каждого этапа производственной (технологической) практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

2. Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Проведение и анализ анкетирования	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

3. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

4. Отчет по практике

(краткая характеристика проделанной студентом работы, краткие выводы по результатам практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата: «__»_____ 202_ г. _____

(подпись, инициалы обучающегося)

5. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении производственной (технологической) практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся по итогам производственной практики (технологической/проектно-технологической) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 4

Анкета
по реализации социально-педагогической поддержки

Уважаемые педагоги!

Мы исследуем реализацию социально-педагогической поддержки в условиях учреждения дополнительного образования. Ваши мнения и оценки весьма значимы для изучения данной проблемы. Просим Вас ответить на вопросы анкеты.

Обведите кружком порядковый номер Вашего ответа.

Заранее благодарим Вас.

1. На какой основе Вы строите свои отношения с воспитанниками?
   а) товарищеской (личностно-доверительной);
   б) договорной (нахождение общей позиции);
   в) деловой партнёрской (равноправные, взаимообогащающие отношения).

2. Какие знания и умения необходимы Вам в профессиональной деятельности?
   а) знание педагогических технологий, методов обучения и воспитания;
   б) знание теоретических основ педагогики;
   в) знание возрастной, педагогической психологии;
   г) знания психологии личности, индивидуальности.

3. Какой стиль взаимодействия с ребенком Вы предпочитаете?
   а) педагог – ведущий, ребенок – ведомый;
   б) педагог и ребенок совместно творят образовательный процесс.

4. Какие формы учебных занятий Вы предпочитаете? (расставьте по местам с 1 по 8)
   а) лекция
   б) деловая игра
   в) ролевая игра
   г) беседа
   д) «мозговой штурм»
   е) дискуссия
   ж) экскурсии
   з) практические занятия другие формы

5. Какие образовательные программы Вы используете в своей педагогической деятельности? Подчеркните, какая:
   а) образовательная программа коллектива по направлению его деятельности (адаптированная, экспериментальная, авторская);
   б) программа по направлению деятельности, рассчитанная на разные возрастные категории;
   в) программы индивидуальной работы;
   г) дифференцированные программы, рассчитанные на разный уровень развития детей;
   д) дифференцированные программы, рассчитанные на познавательные, творческие потребности детей.

6. Используете ли Вы практику организации массовых досуговых мероприятий по Вашему направлению деятельности, которые посещают дети «со стороны»?
   а) да;
   б) нет.

7. Занимаются ли дети, посещающие Ваш коллектив, научно-исследовательской или профессионально-ориентированной (художественной, спортивной, технической,

прикладной) деятельностью?

а) да, занимаются у меня;
б) да, занимаются у ученых вузов;
в) да, у других специалистов, в т.ч. педагогов;
г) нет, не занимаются.

8. Всего в Вашем коллективе занимается_____чел.

9. Сколько детей, занимающихся у Вас, достигали каких-либо успехов за последние 2 года. (отметьте максимальный успех ребенка):
школьный уровень_____чел.
муниципальный уровень_____чел.
региональный уровень_____чел.
всероссийский уровень_____чел.
международный уровень_____чел.

10. Педагогом, какого направления Вы являетесь?

а) научно- исследовательского
б) технического
в) художественно-эстетического
г) спортивного
д) художественно-прикладного
е) досугового

11. Ваш возраст?

а) 21-30 лет
б) 31-40 год
в) 41-50 лет
г) 51-60 лет
д) старше 60 лет.

12. Сколько лет Вы работаете в школе_____?

Приложение 4

Анкета
по исследованию профессиональных приоритетов педагога

1. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите приоритеты вашей педагогической деятельности:

а) осознание общественных интересов и своих обязанностей по отношению к ним
б) ориентация в деятельности на цели и задачи
в) стремление обеспечить развитие личности каждого ребенка
г) желание совершенствовать себя, свою деятельность и условия труда

2. Как Вы считаете, какие из эмоциональных состояний в первую очередь необходимы педагогу дополнительного образования? (отметьте не более 3 вариантов):

а) положительная эмоциональная окрашенность отношения педагога к любому ребенку;
б) стабильность эмоций, направленных на ребенка;
в) волевой контроль над своими эмоциями;
г) адекватность эмоционального состояния, педагогической реакции на деятельность воспитанников;
д) удовлетворенность от результатов педагогического труда.

3. В каждом из ниже предложенных блоков качеств выберите самые необходимые, на Ваш взгляд, для педагога дополнительного образования (не более одного варианта в каждом блоке):

а) Интерес к педагогической деятельности; широта интересов, в т. ч. профессиональных; глубина интересов, в т. ч. профессиональных.
б) Ориентация в деятельности на интересы и потребности ребенка; профессиональная организация образовательного процесса; реализация в деятельности образовательной программы учреждения.
в) Ответственность за выполнение образовательной программы; ровное отношение ко всем детям; эмпатия по отношению к ребенку.
г) Точность и научность знания; самостоятельность мышления; творческое отношение к знанию.
д) Помощь в реализации ребенком своего личностного потенциала средствами дополнительного образования; передача ребенку теоретических знаний, которыми владеет педагог; практическая ориентированность знания.

4. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите необходимую, на Ваш взгляд, степень важности представленных качеств.

а) целеустремленность
а) самостоятельность
б) решительность
в) настойчивость
г) выдержка
д) дисциплинированность
е) рефлексивность
ж) эмпатия
з) доброжелательность
и) инициативность
к) ответственность
л) оптимизм
м) общительность
н) гибкость
о) мобильность

5. Какие из ниже перечисленных показателей речи Вы считаете самыми необходимыми для современного педагога? (не более 3 вариантов):

а) связанность и убедительность изложения
б) доступность высказываний
в) логическая четкость и завершенность высказываний
г) эмоциональность и выразительность речи
д) образность речи

6. Отметьте, пожалуйста, умения, необходимые педагогу и определенно имеющиеся у Вас (отметьте все необходимое, но не отмечайте все варианты).

а) систематическое пополнение знаний
б) организация деятельности ребенка
в) проектирование образовательных программ
г) индивидуальная образовательная траектория
д) выбор наиболее эффективных методов и форм, технологий обучения,
е) выбор вида воспитания, социально-педагогической поддержки
ж) организация индивидуальной работы детей
з) самоанализ и рефлексия
и) эффективное общение
к) диагностика проблем ребенка
л) определение перспективных линий саморазвития и самореализации личности
м) помощь ребенку в определении наиболее сильных сторон его личности
н) помощь в актуализации личностного потенциала
о) помощь в самоорганизации личности
п) помощь в представлении ребенком результатов самостоятельной деятельности

7. В заключение несколько слов о себе.
Ваш пол?

а) муж.
б) жен.

8. Ваш возраст?

а) до 30 лет
б) 31-40 лет старше 60 лет
в) 41-50 лет
г) 51-60 лет

9. Педагогом какого направления Вы являетесь?

а) научно- исследовательского
б) художественно-эстетического
в) художественно-прикладного
г) технического
д) спортивного
е) досугового