

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность: Экономика горной промышленности

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и
управления»

А.Л. Карпова

_____ подпись

«___» _____ 202__ г.

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

обучающимся группы _____

(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

**1. Индивидуальный план-дневник технологической / проектно-технологической
практики**

Индивидуальный план-дневник технологической практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	*Определиться с местом прохождения практики		
2	*Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (направленность «Экономика горной промышленности»)		
3	*Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
4	*Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус. *Изучить организационно-финансовые структуры управления горным предприятием. *Сформулировать круг задач в рамках целей технологической практики и выбрать способы их решения.		
5	*Ознакомиться с технико-экономическими особенностями предприятия горной промышленности., с его основными экономическими показателями.		
6	*Участвовать в работе экономического отдела организации. *Ознакомиться с показателями, используемыми при планировании и регулировании деятельности организации.		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
8	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____

(подпись)

И.О. Фамилия _____

2. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

1. Анализ деятельности организации:

2. Анализ себестоимости производства и реализации продукции в горнодобывающей отрасли:

3. Анализ ценовой политики и трудовых ресурсов предприятия.

4. Анализ экономической стратегии организации:

5. Выводы и предложения по оптимизации экономических показателей в горной промышленности

«__» _____ 202__ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

[illegible]

И.О. Фамилия обучающегося

[illegible]

Дата: _____

МП

5

5. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении технологической практики, выставя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на преддипломную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

Обучающийся по итогам технологической практики (проектно-технологической) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия