

Производственная практика ПМ.05 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

Уважаемые студенты!

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В соответствии с индивидуальным заданием по ПМ.05 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов вам необходимо:

Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и формами отчетных документов.

Ознакомиться с организацией и подразделением объекта практики: миссия (цели и задачи) и профиль (специализация), этапы становления и развития организации, организационно-правовая форма и характер собственности, ассортимент продукции и (или) услуг, численность персонала, внешние и внутренние потребители продукции и услуг, масштабы деятельности, уровень специализации и диверсификации, основные технико-экономические показатели.

Изучить основные принципы организации работы на предприятии.

Ознакомиться со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.

Описать структуру предприятия, используя программу Visio.

Изучить нормативную документацию предприятия. Изучить должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделениями предприятия.

Ознакомиться с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети. Ознакомиться с перечнем и назначением программных средств, установленных на ПК предприятия.

Изучить уровень технического оснащения рабочих мест специалистов (наличие ПК, АРМ, локальной сети, электронной почты, Интернета, баз данных, сканеров, ксероксов, факсов и т.д.).

Ознакомиться с основными пакетами прикладных информационных программ, используемых в работе специалистов разных подразделений.

Определить состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.

Получить профессиональные навыки по строительству архитектурной схемы организации, по использованию методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.

Получить практический опыт:

анализа структуры БД;

анализа условий эксплуатации

анализа требуемого уровня безопасности

анализа возможностей аппаратных средств для реализации поставленной задачи;

формирования требований к конфигурации компьютерных сетей и серверного оборудования;

установки и настройки серверного программного обеспечения;

разработки и обоснования политики безопасности требуемого уровня;

проверки совместимости программного обеспечения;

проверки наличия и сроков действия сертификатов программных средств.

Описать:

структуру базы данных;

условия эксплуатации;

требуемый уровень безопасности;

возможности аппаратных средств для реализации поставленной задачи

Проверить целостность программного кода

Осуществить:

формирование требований к конфигурации КС;

установку и настройку серверного оборудования;

проверку наличия и сроков действия сертификатов программных средств

Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную

информацию, сформулировать закреплённые и приобретённые знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.

Таким образом, по итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы комплект отчетной документации по практике:

- 1) договор о практической подготовке, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя Профильной организации, содержащий сведения о прохождении практики;
- 2) индивидуальное задание на практику с вашей электронной подписью на последней странице;
- 3) отчет о прохождении практики, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 3 к индивидуальному заданию;
- 4) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики;