

Приложение 1

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета «Экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по производственной практике**

по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета  
источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации  
имущества и финансовых обязательств организации

\_\_\_\_\_

шифр и номер группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>1</sup>
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.</b></p> <p>Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.</p> <p>Проанализировать организационную структуру организации и бухгалтерии, а также ее функции и задачи.</p>	

<sup>1</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.

3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>Ознакомиться с практическими основами бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – базы прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработать приемы организации рабочего места бухгалтера;</li> <li>- ознакомиться с бухгалтерской программой, которая используется в организации;</li> <li>- изучить рабочий план счетов экономического субъекта и провести его сравнение с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- ознакомиться с учетной политикой организации;</li> <li>- изучить структуру капитала Профильной организации;</li> <li>- ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов;</li> <li>- ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации денежных средств;</li> <li>- ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации финансовых вложений;</li> <li>- ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации расчетов.</li> </ul>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b></p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету собственного капитала предприятия.</p> <p>Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету заемных источников.</p> <p>Отразить в учете операции получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов (по оплате труда, с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению).</p> <p>Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Произвести начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от обычных видов деятельности.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от прочей деятельности.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету конечного финансового результата деятельности предприятия.</p> <p>Отработать практические приемы заполнения унифицированных форм документации по результатам инвентаризации.</p> <p>Закрепить навыки по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> </ul>	
5.	<p><b>Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.</b></p> <p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученного практического опыта с пройденным по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации теоретическим материалом.</p>	
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p>Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.</p>	

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.