

Приложение 1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Заведующему кафедрой
Экономики и управления
_____Ф.И.О.
от обучающегося ____4__ курса
формы обучения
направления «Экономика»
факультета экономики, управления и права
_____группы
_____Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня с « » 202 г. по «» 20 г. для прохождения производственной
(технологической) практики

в _____
(наименование организации и её структурного подразделения – в скобках)

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося)_____.

Дата

Подпись



Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _Москва_____

"__" _____ 20__ г.

Частное учреждение высшего образования Московская академия предпринимательства, имеющее Лицензию на право осуществления образовательной деятельности рег. № ЛО35-00115-77/00097561 от 30.10.2019, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (сроком действия: бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации от 18.03.2020 № 3355 (на бланке серии 90А01 № 0003571), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (сроком действия до 18.03.2026), именуемая в дальнейшем «Исполнитель» или «АКАДЕМИЯ», в лице Ректора **Васильевой Татьяны Виталиевны**, действующей на основании доверенности от 26.04.2022 № 05-22, и _____», именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице руководителя _____. действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. АКАДЕМИЯ обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от АКАДЕМИИ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников АКАДЕМИИ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3- дневный срок сообщить об этом АКАДЕМИИ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю АКАДЕМИИ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и

осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от АКАДЕМИИ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от АКАДЕМИИ;

2.3. АКАДЕМИЯ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

АКАДЕМИЯ:

Юридический адрес

Частное учреждение высшего образования «Московская академия предпринимательств» 125319, г. Москва, ул. Планетная, дом 36; ИНН 7714111277, КПП 771401001 р/с 40703810538250001822 в ПАО Сбербанк г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Руководитель

Ректор
Т.В. Васильева

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики и управления

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную практику**
(вид практики)

Технологическая
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на производственную практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной (технологической) практики <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1.	Кейс № 1
2.2.	Кейс № 2
2.3.	Кейс № 3
2.4.	Кейс № 4
2.5.	Кейс № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

По производственной практике
(вид практики)

Технологическая
(тип практики)

6

(семестр)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Руководитель практики
от Академии**

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной
организации**
М.П. (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы
Кейс № 1	
Кейс № 2	
Кейс № 3	
Кейс № 4	
Кейс № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Приложение 6

Декану факультета экономики, управления и права

_____ (указать Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) производственную (технологическую) практику
(наименование вида и типа практики)
(_____ 4 _____ недель) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся 4 курса _____ формы обучения _____
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация Финансы и кредит,
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
производственную (технологическую) практику
 (наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	✓ высокий ✓ средний

	макроуровне	✓ низкий
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ПК-1	Способен осуществлять мониторинг и анализ конъюнктуры рынка банковских услуг рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ПК-2	Обеспечивает инвестиционную эффективность и оптимальные условия совершения финансовых сделок, характеризует инвестиционные особенности и риски вложений клиента в финансовые инструменты, предлагает оптимальные варианты инвестиционных решений	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ПК-3	Осуществляет выявление бизнес-проблем, формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводит оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий
ПК-4	Способен осуществлять в интересах клиентов подбор финансовых продуктов, поставщиков финансовых услуг	✓ высокий ✓ средний ✓ низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестандартных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	

Итоговая оценка:	100	
-------------------------	-----	--

Замечания руководителя практики от Академии:

Руководитель практики от Академии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.