



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
учебной/производственной/преддипломной

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса

Института _____

Руководитель практики от Университета

(указать ФИО, должность, кафедру)

Москва, 20__ г.

Содержание

Рабочий график (план) практики	(указать номер страницы)
Характеристика с места практики	(указать номер страницы)
Индивидуальное задание руководителя практики	(указать номер страницы)
Дневник практики.....	(указать номер страницы)
Отчет.....	(указать номер страницы)
Приложение.....	(указать номер страницы)
Источники	(указать номер страницы)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)**

**Рабочий график (план)
проведения учебной/производственной/преддипломной практики**
(выбрать нужное)

Обучающегося: _____
(указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)

Место практики: _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать даты согласно приказу о направлении на практик)у

Руководитель практики от профильной организации: _____
(указать ФИО, должность, контактные данные)

№	Виды деятельности в период прохождения практики	Период/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен**.

Индивидуальное задание для прохождения практики выдано и согласовано.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

БЛАНК

ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения Института _____
Очной/очно-заочной/заочной
по итогам прохождения _____ практики
учебной/производственной

(По итогам проведения практики руководителем практики от профильной организации готовится характеристика.

В характеристике указываются сведения о структурном подразделении профильной организации и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.

В характеристике могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике).

Руководитель практики, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации (с указанием должности, контактных данных):

Дата, кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации и печать организации (при наличии)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
учебной/производственной/преддипломной

ПРИЛОЖЕНИЕ

ИСТОЧНИКИ