

## Задание по практической подготовке при проведении практики

Наименование практики: Учебная практика. Правоприменительная практика

Место организации практической подготовки при проведении практики

Усть-Невинский территориальный отдел администрации Кочубеевского округа Ставропольского края

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа

ЮВ -----

Курс, форма обучения

Очно-заочная

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

Срок прохождения практической подготовки при проведении практики

01.07.2024 - 13.07.2024

№ п/п	Виды работ	Отметка о выполнении
1	<p>Ознакомьтесь с правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности и в <u>отчете письменно</u> изложите ответы на следующие вопросы:</p> <p>1.1 Каковы полномочия и функции органов местного самоуправления в сфере охраны труда?</p> <p>1.2 Каковы полномочия и функции органов местного самоуправления в области пожарной безопасности?</p>	
2	<p>Изучите Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в <u>отчете письменно</u> изложите ответы на следующие вопросы:</p> <p>2.1 Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</p> <p>2.2 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>2.3 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.</p>	
3	<p>Изучите Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) и в <u>отчете письменно</u> ответьте на следующие вопросы:</p> <p>3.1 Перечислите основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих.</p> <p>3.2 Перечислите рекомендательные этические правила</p>	

	<p>служебного поведения муниципальных служащих.</p> <p>3.3 Какие запреты и ограничения установлены для муниципальных служащих?</p>	
4	<p>4.1 Изучите и <u>изложите их в вашем письменном отчете</u> основные обязанности муниципального служащего в сфере противодействия коррупции.</p>	
5	<p>5.1 <u>Опишите в отчете</u> какие информационные технологии применяются в практической работе органов местного самоуправления?</p>	
6	<p>Примите участие в проведении юридических экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности. В <u>отчете письменно</u> изложите ответ на следующий вопрос:</p> <p>6.1 Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов: понятие, виды и методика проведения</p>	
7	<p>Для приобретения и развития навыков юридического консультирования примите участие в приёме граждан. По итогам консультаций составьте и <b>приложите к отчету</b> проекты различных юридических документов (решений, ответов на письма и жалобы граждан, запросов и т.п.)</p>	
8	<p>В период прохождения практики составьте проекты или получите копии следующих документов: служебного контракта муниципального служащего, служебную инструкцию муниципального служащего, стенограмму заседания представительного органа, распоряжение (постановление) исполнительного органа. Данные документы <b>приложите к вашему отчету.</b></p>	

