

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
**ООО «Инфоурок»**

**Дополнительная профессиональная программа**  
**(профессиональная переподготовка)**

**«ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

**МОДУЛЬ 4**  
**«СТАЖИРОВКА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАЖИРОВКЕ**

**1. Общая информация**

Стажировка (педагогическая практика) проводится на базе дошкольной образовательной организации.

Стажировка (педагогическая практика) содержит задания по изучению организации сопровождения образовательного, воспитательного и развивающего процесса в непосредственной образовательной деятельности.

Обучающиеся выполняют задания, обобщают результаты, представляют практический материал с учетом разных форм организации воспитательной работы в электронном виде:

- непосредственная воспитательная деятельность (проекты, НОД и др.);
- совместная деятельность взрослых и детей (мастерские, кружки и др.);
- развивающая и воспитательная деятельность;
- деятельность методического совета и педагогического совета дошкольной образовательной организации по вопросам организации и реализации воспитательных технологий и мероприятий по развитию речи детей дошкольного возраста.

Материалы предоставляются в электронном виде. В случае невозможности проведения самих практических мероприятий предоставляются методические разработки, утвержденные учебной организацией, на базе которой проходит стажировка.

Программа МОДУЛЯ «Стажировка»

№ п/п, название темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<p>1. Цели, содержание стажировки, и требования к оформлению ее документации</p>	<p>НОД, коррекционное или развивающее занятие, методическое совещание и пр.</p>	<p>Цель стажировки: овладение профессиональными компетенциями осуществления образовательного и воспитательного процесса детей дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Стажировка носит индивидуальный характер. В основе стажировки слушателей лежит системно-деятельностный подход и требования ФГОС ДО.</p> <p>Планируемый результат стажировки:</p> <p>1. Профессиональные компетенции специалиста в области обучения и воспитания, отражающие специфику работы в группе ДОО.</p> <p>Специалист в области воспитания в дошкольной образовательной организации должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать методическое сопровождение воспитательного и развивающего процессов согласно требованиям ФГОС</li> <li>• обеспечить организацию профессионального развития педагогических работников</li> <li>• уметь осуществлять управление воспитательными системами;</li> <li>• уметь организовать эффективное взаимодействие между участниками образовательного пространства;</li> <li>• обеспечить программно-методическое сопровождение воспитательного процесса;</li> <li>• обеспечить при организации</li> </ul>

		<p>воспитательной деятельности достижение важнейших новообразований дошкольного возраста.</p> <p>2. Личностные компетенции, способность средствами специальной педагогики, специальной психологии и методики управления воспитательными системами формировать профессиональные компетенции педагогов, нравственные и валеологические позиции дошкольников.</p> <p><b>База стажировки.</b> Стажировка проводится на базе дошкольной образовательной организации любого типа.</p> <p><b>Документальное оформление стажировки и подведение итогов</b></p> <p>1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки.</p> <p>2. Основным отчетным документом для стажера является дневник стажировки в установленной форме, к которому прилагается технологическая карта с дидактической структурой НОД для дошкольников, технологическая карта со структурой развивающей работы.</p> <p>3. Учебно-методическое обеспечение стажировки предоставляется слушателям в электронном виде.</p> <p><b>Дневник стажировки.</b> В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций дошкольной образовательной организации и формирует личные цели стажировки согласно программе стажировки.</p> <p>В дневнике ведется учет выполненной работы. К дневнику прилагается развернутый отчет по стажировке.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Отчет по СТАЖИРОВКЕ (Педагогической практике)

После окончания стажировки (педагогической практики) слушатели–практиканты

сдают всю отчетную документацию в электронном виде:

1. Дневник педагогической практики (ведется ежедневно); (*Приложение 1*).

Рекомендуемые виды деятельности:

- посещение воспитательных и развивающих мероприятий;
- изучение деятельности воспитательных ресурсов ДОО, развивающей работы дошкольной образовательной организации (изучение документации – анализа работы за прошлый учебный год, плана работы на текущий учебный год, протоколов заседаний; посещение заседаний)
- посещение заседаний педагогического совета, методического совета дошкольной образовательной организации и другие виды деятельности.

Рекомендации по оформлению: Титульная страница дневника, заполняется, распечатывается, подписывается (заверяется печатью ДОО), сканируется и высылается вместе с дневником. Общий объем не более 8-10 стр.

2. Технологическую карту с воспитательной структурой НОД (*Приложение 2*).

3. Дорожную карту осуществления воспитательной деятельности в ДОО (*Приложение 3*).

4. Разработка презентации к НОД и фото с занятий в соответствии с требованиями к учебной презентации. (*Приложение 4*).

**По итогам педагогической практики** слушатели-практиканты отчитываются о проделанную работу документами в электронной форме.

Для получения зачета по данному модулю загрузите документы одним архивом с помощью формы. Для этого перейдите на сайт: <http://infourok.ru> и авторизуйтесь. Перейдите в раздел «Мой сайт», далее «Мои курсы» выберите нужный Вам курс, модуль. Нажмите кнопку «Загрузить работу» и выберите архив с документами на своем компьютере.

По результатам педагогической практики слушателям-практикантам выставляется **зачет**.