

*Выполняется на фирменном бланке (или
проставляется штемпельная угловая печать
организации) с номером и датой исходящей
корреспонденции*

Директору АНПОО «ОСЭК»
Кузнецовой Ю.В.

СПРАВКА

Руководство «*Наименование организации*» сообщает, что студент __ курса заочной формы обучения ФИО работает в должности *наименование должности*, с «__» _____ г. (приказ № от «__» _____ г.) по настоящее время.

ФИО демонстрирует следующие компетенции, соответствующие ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* и необходимые при выполнении должностных обязанностей: (указываются номера компетенций, описанные в рабочей программе конкретной практики. Например: ОК-1, ПК-12 и др.).

За время работы ФИО показал себя (*характеристика профессиональных качеств сотрудника, соответствующая вышеуказанным компетенциям*).

*Наименование должности
руководителя организации (отдела)*

Подпись

ИО, фамилия

М.П.