

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):
«Общий»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности	- нормотворческий; - правоприменительный; - экспертно-консультационный.
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год набора	2023

ОЧУВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методической работе
ОЧУВО «Международный инновационный
университет»

А.В. Дружинина
«01» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):
«Общий»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности	- нормотворческий; - правоприменительный; - экспертно-консультационный.
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год набора	2023

Сочи-2023

Автор-составитель: Эмирова И.Е., кандидат юридических наук, доцент

Рецензент: Дружинина А.В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01(У) (Ознакомительная практика): учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»/ Эмирова И.Е. - Сочи: ОЧУВО «Международный инновационный университет», 2023. - 32 с.

Учебная практика Б2.О.01(У) (Ознакомительная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся бакалавров. Учебно-методическое пособие включает методические указания по прохождению практики, требования к ее содержанию, рекомендации по успешному выполнению учебно-практических задач.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) и учетом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Вид, способ и форма проведения практики
 - 2 Цели и задачи практики
 - 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 4 Место практики в структуре образовательной программы
 - 5 Объем и продолжительность практики
 - 6 Структура и содержание практики
 - 7 Самостоятельная работа
 - 8 Формы отчетности и контроля по практике
 - 9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 9.1 Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 9.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций
 - 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 11 Информационные технологии, используемые во время практики
 - 12 Методические указания для обучающихся об учебной деятельности в период прохождения практики
 - 13 Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)
 - 14 Комплект лицензионного программного обеспечения
 - 15 Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Цели и задачи практики

Цели ознакомительной практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; получение ими представлений о практической деятельности органов (организаций) в области юриспруденции, выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи ознакомительной практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний, полученных в ходе изучения правовых дисциплин;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности в области юриспруденции;
- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;
- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
	<p>подходов</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	-
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	-
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	-
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	-
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	-
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Контролирует соблюдение норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в профессиональной деятельности, а также способы профилактики и формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной деятельности УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности	-

* - для профессиональных компетенций

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Б2.О.01(У)) (Ознакомительная практика) является обязательным компонентом подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и реализуется

в обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Учебная практика представляет собой логическое продолжение усвоения знаний и формирования научной позиции, основа которых заложена в общих и профессиональных теоретических дисциплинах основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика в соответствии с содержательно-логическими связями ОПОП ВО базируется на теоретическом освоении таких дисциплин (модулей), как:

История государства и права России
История государства и права зарубежных стран
Безопасность жизнедеятельности
Теория государства и права
Информационные технологии в юридической деятельности
Основы саморазвития личности
Конституционное право
Административное право
Международное право
Экономика в юридической деятельности
Маркетинг в юридической деятельности
Менеджмент в юридической деятельности
Римское право

Практические навыки и компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики, необходимы для успешного прохождения последующих практик и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на 4 семестре (для очной, очно-заочной и заочной формы обучения).

Общая трудоемкость практики: 9 зачетных единиц, 324 академических часов, из них:

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
Контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета), включая время, отведенное на промежуточную аттестацию	6	6	6
Самостоятельная работа (всего) (под руководством руководителя практики от профильной организации)	318	318	318
Общая трудоемкость (часы)	324	324	324
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	9	9	9
Продолжительность практики: 6 недель			
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			

6. Структура и содержание практики

Структура и содержание ознакомительной практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

Основными *видами работ*, выполняемых обучающимися в ходе практики, являются: организационная работа, теоретическая работа, практическая работа и обобщение полученных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и итоговой конференции по учебной практике, консультации с руководителем практики от Университета и заведующим кафедрой, подготовку и сдачу отчетной документации о проведении учебной практики.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Направление на практику (Приложение 1).

Организация практики на базе внешней профильной организации осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (приложение 2).

При этом организационная работа осуществляется на подготовительном (вводном) этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном (исследовательском) этапе работы, обобщение полученных результатов производится на заключительном (аналитическом) этапе.

Этапы учебной практики (Ознакомительная практика) и обобщенные виды деятельности с указанием количества часов представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Обобщенные виды деятельности	Количество часов
1.	Подготовительный (вводный) этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2
2.	Основной (исследовательский)	Осуществить анализ структуры и деятельности организации на основе анализа ее сайта и в социальных сетях (6 страниц).	318
3.	Заключительный (аналитический)	Подготовка отчетной документации по практике и подгрузка отчетной документации в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике».	4
Итого:			324 часа

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

Правила и нормы техники безопасности.

Согласно договору о практической подготовке обучающихся Профильная организация назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в дневнике практики (Приложение 4);

- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии.

Обучающиеся, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

7. Самостоятельная работа

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 318 часов для всех форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике; изучение технологий и оборудования, используемые в рамках конкретного производства; развитие навыков работы в коллективе; осуществление самоконтроля.

8. Формы отчетности и контроля по практике

Обучающиеся по итогам прохождения практики должны прикрепить следующую отчетную документацию в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике».

1. Направление на практику (Приложение 1).
2. Договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 2).
3. Задание на практику (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4).
5. Отчет по практике (Приложение 5).
6. Отзыв руководителя практики (Приложение 6).
7. Заключение руководителя профильной организации (Приложение 7).
8. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выписка о действующем статусе юридического лица) (Приложение 8).

Оригиналы Договора о практической подготовке обучающихся (Приложение 2) и Отзыв руководителя практики (Приложение 6) с подписью и печатью отправить по почте (по адресу г. Сочи, Орджоникидзе д.10 А. Отдел по взаимодействию со студентами) или сдать в Отдел по взаимодействию со студентами по адресу: г.Сочи, Орджоникидзе д.10 А.

Сроки предоставления обучающимися отчетных документов по практике: в течение 3-х дней с момента окончания практики для всех форм обучения (в электронном виде); в бумажном (печатном) виде – в первый учебный день промежуточной аттестации (после прохождения практики) для обучающихся по заочной форме обучения, в первый учебный день после прохождения практики для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

С целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО в рамках практики проводятся **текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой..**

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики, а также контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляет руководитель практики от Университета.

Промежуточная аттестация проводится профильной кафедрой, которая организует итоговую конференцию. Защита практики (доклад обучающегося, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения образовательной программы.

Для защиты практики обучающемуся рекомендуется подготовить доклад с основными результатами работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- 1) отзыв руководителя практики от профильной организации;
- 2) деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения задания на практику, овладение компетенциями);
- 3) содержание и качество оформления отчета;
- 4) качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты практики.

Во время защиты обучающийся должен уметь анализировать и пояснять информацию, содержащуюся в отчете, аргументировать обоснованность выводов и предложений. В процессе

защиты практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Результат промежуточной аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и вносится в зачетную (электронную) книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в установленном порядке.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики представлены в таблице:

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Основной	Текущий контроль	Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется шкалой:

Уровень сформированности компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Недостаточный (компетенции не сформированы)	Пороговый (компетенции сформированы)		Высокий (компетенции сформированы)
Компетенции сформированы менее чем на 50%	Компетенции сформированы на 51%-60%, при имеющейся возможности их доформирования на последующих этапах обучения	Компетенции сформированы на 61-80%, из них не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо»	Компетенции сформированы на 81-100%, из них не менее 2/3 оценены отметкой «отлично»

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Конкретные виды деятельности, выполняемые во время практики

1. Формирование умений и навыков в обеспечении безопасности жизнедеятельности в профильной организации
2. Изучение учредительных документов и анализ видов деятельности профильной организации.
3. Изучение и анализ монографий, учебно-методических пособий, научных статей по проблеме обеспечения эффективности профессиональной деятельности специалиста
4. Составление списка проанализированных научных трудов.
5. Выступление с докладом на внутривузовской конференции
6. Подготовка и подгрузка отчетной документации в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике» следующей документации:
 1. Направление на практику.
 2. Договор о практической подготовке обучающихся.
 3. Задание на практику.
 4. Дневник практики.
 5. Отчет по практике.
 6. Отзыв руководителя практики.
 7. Заключение руководителя профильной организации.

8. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выписка о действующем статусе юридического лица).

Оценочные средства, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя практики от Университета с обучающимся на темы, связанные с работой Профильной организации, организацией самостоятельной работы и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Примерная тематика вопросов для собеседования
2.	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате прохождения практики и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить виды, характер и объём проделанной работы, степень её соответствия программе практики	Заполненный обучающимся отчет по практике, заверенный подписями руководителей практики и печатями Профильной организации
3.	Отзыв руководителя практики	Документ с результатом оценки сформированности компетенций обучающегося, данным руководителем практики от предприятия	Отзыв руководителя практики от Профильной организации, заверенный его подписью и печатью организации
4.	Доклад на итоговой конференции	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической задачи	Требования к докладу на итоговой конференции

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций базируется на оценке знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении практики:

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, нет ответа на поставленные вопросы, или допущены серьезные ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний, не на все вопросы даны верные и четкие ответы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, достаточная компетентность в проанализированных данных, при наличии нескольких недочетов и негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, высокая компетентность в проанализированных данных, наличие обоснованных предложений по результатам проделанной работы.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Задания практики в большей части не выполнены.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Решены типовые задачи без грубых ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Задания практики выполнены в полном объеме, некоторые задания выполнены с недочетами. Отчет по практике оформлен в	Продемонстрированы все основные умения и творческий подход к решению типовых и нестандартных задач. Задания практики выполнены в полном объеме. Отчет по практике

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Отчет по практике оформлен с нарушениями требований, материал изложен поверхностно и непоследовательно, выводы отсутствуют либо не основаны на полученных результатах.	Отчет по практике оформлен с частичным нарушением требований, материал изложен достаточно подробно, но поверхностно, выводы носят необоснованный характер.	соответствии со всеми требованиями, материал изложен последовательно и логически стройно, выводы сформулированы корректно и обоснованно.	оформлен в соответствии со всеми требованиями, материал изложен последовательно и логически стройно, выводы сформулированы корректно и обоснованно.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки, руководитель практики от профильной организации дает низкую оценку результатам выполнения заданий, поставленных перед обучающимся в период прохождения практики.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Низкий уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий оценены руководителем практики от профильной организации не выше среднего.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. Достаточный уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий высоко оценены руководителем практики от профильной организации	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. Высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка. Результаты выполнения заданий высоко оценены руководителем практики от профильной организации, имеется благодарственное письмо от предприятия.

Примерная тематика вопросов для собеседования

1. Виды инструктажей по технике безопасности на предприятии.
2. Организационная структура предприятия. Распределение функций между подразделениями и службами в организации.
3. Виды деятельности организации.
4. Правила внутреннего распорядка на предприятии
5. Что входит в права и обязанности судьи, секретаря судебного заседания, работников канцелярии?
6. В чем заключается организация работы прокуратуры, порядок распределения обязанностей между сотрудниками?
7. Как организованно делопроизводство в органах внутренних дел?
8. В чем заключается профилактическая работа органов внутренних дел по предупреждению правонарушений?
9. Назовите основные направления деятельности органов прокуратуры?
10. Перечислите, что входит в аппарат районного суда?
11. Назовите, с какими гражданскими, уголовными, административными делами вы ознакомились?
12. Расскажите, на каких судебных заседаниях вы присутствовали во время практики?
13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность районных судов?
14. Назовите структуру МВД России?
15. С какими вы ознакомились основными функциями подразделения полиции РФ?
16. В каком подразделении, (отделе) вы проходили практику?
17. Знакомились ли вы с особенностями производства отдельных юридических действий?
18. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
19. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

20. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
21. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны по итогам прохождения практики?
22. Как с использованием СПС найти информацию о порядке вступления в силу нормативных актов?
23. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты Правительства РФ?
24. Операционные системы, используемые на предприятии
25. Дайте общую характеристику сайта организации.
26. Системные утилиты, используемые на предприятии.
27. Информационные технологии, используемые на предприятии.
28. Технологии и средства защиты информации, используемые на предприятии (в т.ч. антивирусная защита).
29. Системы управления базами данных, используемые на предприятии (используемые запросы, таблицы, отчеты, формы).
30. Использование на предприятии системы электронного документооборота

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчёта по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями к текстовым документам, изложенным в стандарте «ГОСТ 2.105-2019» и Приложением 3. Должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику.
- ежедневные сведения о работе в период прохождения практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

Обучающиеся по итогам прохождения практики должны прикрепить отчетную документацию в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике».

Сроки предоставления обучающимися отчетных документов по практике: в течение 3-х дней с момента окончания практики для всех форм обучения (в электронном виде).

Требования к докладу на итоговой конференции

Промежуточная аттестация проводится профильной кафедрой, которая организует итоговую конференцию. Защита практики (доклад обучающегося, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения образовательной программы.

Для защиты практики обучающемуся рекомендуется подготовить доклад с основными результатами работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- 1) отзыв руководителя практики от профильной организации;
- 2) деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения задания на практику, овладение компетенциями);
- 3) содержание и качество оформления отчета;
- 4) качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты практики.

Во время защиты обучающийся должен уметь анализировать и пояснять информацию, содержащуюся в отчете, аргументировать обоснованность выводов и предложений. В процессе защиты практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

9.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций

С целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО в рамках практики проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на основном этапе формирования компетенций и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Текущий контроль проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании собеседования и дневника практики

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики-отзыва и доклада на итоговой конференции.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по практике, как и не прохождение промежуточной аттестации по практике приравниваются к академической задолженности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Введение в юридическую профессию. Твоя профессия – юрист : учебник / Л. А. Казанцева, П. Н. Мазуренко, С. Н. Миронов [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. — Москва : Юстиция, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-7222-2. — [URL:https://book.ru/book/943420](https://book.ru/book/943420)

2. Казанцев, С. Я., Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-406-11011-9. — [URL:https://book.ru/book/947272](https://book.ru/book/947272)

3. Калина, В. Ф., Профессиональная этика для юриста : учебник / В. Ф. Калина. — Москва : КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-10632-7. — [URL:https://book.ru/book/947818](https://book.ru/book/947818)

4. Плетников, В. С., Профессиональное правосознание и мышление юриста : учебное пособие / В. С. Плетников. — Москва : Русайнс, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-466-01664-2. — [URL:https://book.ru/book/946364](https://book.ru/book/946364)

5. Создание юридических документов : учебное пособие / Н. А. Абрамова, И. З. Аюшеева, К. Д. Бережная [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. — Москва : Русайнс, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-466-02540-8. — [URL:https://book.ru/book/947800](https://book.ru/book/947800)

б) дополнительная литература:

1. Куропко, И. А., Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы. Том 1 : сборник статей / И. А. Куропко. — Москва : Русайнс, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-0844-3. — [URL:https://book.ru/book/943305](https://book.ru/book/943305)

2. Зацепина, О. Е., Соотношение правовых презумпций и правовых фикций как средств юридической техники : монография / О. Е. Зацепина. — Москва : Русайнс, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-466-01489-1. — [URL:https://book.ru/book/945947](https://book.ru/book/945947)

3. Теоретические аспекты юриспруденции и вопросы правоприменения. Сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции (г. Астрахань, 26 апреля 2022) :

сборник статей / А. А. Кущенко, Е. А. Хлебниковой, — Москва : Русайнс, 2022. — 315 с. — ISBN 978-5-466-01436-5. — [URL:https://book.ru/book/945664](https://book.ru/book/945664)

4. Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий : учебное пособие / В. С. Плетников, О. Н. Старикова, А. А. Тенетко [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-6643-6. — [URL:https://book.ru/book/943412](https://book.ru/book/943412)

5. Четвериков, А. О., Юридические инновации и правовое экспериментирование: современная зарубежная практика : монография / А. О. Четвериков. — Москва : Русайнс, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-466-02033-5. — [URL:https://book.ru/book/947107](https://book.ru/book/947107)

в) Интернет-ресурсы:

1. Научно-практическая электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru/>
2. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
3. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>
4. Портал Юристъ <https://lawbook.online/>
5. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>
6. Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>
7. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
9. СПС Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
10. СПС Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

11. Информационные технологии, используемые во время практики

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета о прохождении практики используются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в ЭБС www.book.ru;
- 4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду университета:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

г) демонстрация дидактических материалов дисциплин (модулей), практик;

д) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией использующих и поддерживающих ее работников.

12. Методические указания для обучающихся об учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение программы практики предполагает выполнение задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, подготовку к защите по итогам практики (собеседованию).

С целью успешного прохождения практики необходимо
на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей программой практики;
- изучить задание на практику;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого задания;

- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

- консультироваться с руководителями практики от Университета и Профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и прикрепить отчетную документацию в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике»:

1. Направление на практику.

2. Договор о практической подготовке обучающихся.

3. Задание на практику.

4. Дневник практики.

5. Отчет по практике.

6. Отзыв руководителя практики.

7. Заключение руководителя профильной организации.

8. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выписка о действующем статусе юридического лица).

- подготовить доклад для защиты практики;

- подготовиться к собеседованию по вопросам прохождения практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

Оригиналы Договора о практической подготовке обучающихся (Приложение 2) и Отзыв руководителя практики (Приложение 6) с подписью и печатью отправить по почте (по адресу г. Сочи, Орджоникидзе д.10 А. Отдел по взаимодействию со студентами) или сдать в Отдел по взаимодействию со студентами по адресу: г.Сочи, Орджоникидзе д.10 А.

Сроки предоставления обучающимися отчетных документов по практике: в течение 3-х дней с момента окончания практики для всех форм обучения (в электронном виде): в бумажном (печатном) виде – в первый учебный день промежуточной аттестации (после прохождения практики) для обучающихся по заочной форме обучения, в первый учебный день после прохождения практики для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения

Форма отчетности – электронная, письменная и устная.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется по итогам защиты практики (доклад и собеседование).

13. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>;
- Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации – <https://minjust.gov.ru/ru/>;
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru/>;
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://council.gov.ru/>;
- Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>;
- Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru/>;
- Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://мвд.пф/>;
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал - <https://sudrf.ru/>;
- Государственная система правовой информации «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/>;
- Ассоциация юристов России – <https://alrf.ru/>;
- Судебные и нормативные акты РФ – <https://sudact.ru/>;
- Судебная практика - <https://sud-praktika.ru/>.

Отечественные реферативные базы данных научных изданий:

- **eLibrary** – Научная электронная библиотека, база РИНЦ; открытый доступ с расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора <https://elibrary.ru/>.

Зарубежные базы с открытой информацией:

- **Science Direct** содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей <https://www.sciencedirect.com/>;
- **Directory of Open Access Journals** – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о 530 электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе www.doaj.org/;
- **Springer Link** – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям <https://link.springer.com/>;
- **C.E.E.O.L** – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам <https://www.ceeol.com/>.

14. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. LibreOffice
2. MS Windows Prof 10
3. Linux
4. Inkscape
5. 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ
6. 1С:Документооборот 8 ПРОФ
7. Statistica Base 10

8. STADIA 8.0 базовая
9. Deutsch Platinum Delux
10. English Platinum Delux
11. Курс англ. языка Pre-Intermediate и Intermediate
12. Курс англ. языка Elementary
13. Профессор Хиггинс. Немецкий без акцента. Верс.6.5.
14. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Верс.6.5.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Основу материально-технического обеспечения практики составляют:

– помещения, соответствующие действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ (аудитории, кабинеты, конференц-залы, актовые залы и др.);

– рабочее место на базе практики;

– производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, кафедре (аудитории, кабинеты, компьютерные классы, компьютеры с возможностью доступа в Интернет, мультимедийные проекторы, персональные технические средства, канцелярские принадлежности и др.).

При проведении зачета по практике необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у обучающихся презентаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

(Приложение 1.)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указать вид и тип практики)

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки _____
ОЧУВО «Международный инновационный университет»,

в _____
(наименование профильной организации)

отдел (при наличии) _____
начало практики _____ 20__ г., окончание практики _____ 20__ г.

Зав. кафедрой (зам.зав.кафедрой)

(Ф.И.О., должность, ученая степень подпись)

Руководитель профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. , должность руководителя)

М.П.

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. _____ «__» _____ 20__ года

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный инновационный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Берулава Галины Алексеевны, действующего на основании Устава от 27.11.2015 г., с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Университет и Профильная организация объединяют свои усилия в организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе (программам) и (или) компонентам образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы) _____

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.2., осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 предварительно согласовывать с профильной организацией списки обучающихся для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 в соответствии с графиком учебного процесса направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и (или) иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Срок действия договора пять лет.

3.2. Если ни одна сторона в трехмесячный срок до истечения настоящего договора не заявит о намерении его расторгнуть, договор автоматически пролонгируется на срок два года.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
ОЧУВО «Международный инновационный университет»
Адрес: 354000, г. Сочи,
ул. Орджоникидзе, 10А.
ОГРН 1022302921080,
ИНН 2320074862, КПП 232001001, БИК 040349758
Тел./факс: 8 (862) 262-08-29
e-mail: miu-sochi@mail.ru

Ректор _____/Берулава Г.А./

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)

Наименование практики	Задания
Ознакомительная практика	1. Осуществить анализ структуры и деятельности организации на основе анализа ее сайта и в социальных сетях (6 страниц). Прикрепить к отчету по практике в электронном личном кабинете обучающегося

Подпись о факте выполнения задания руководителем организации (профильного отдела)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата явки на практику	Время нахождения на практике*	Общее время нахождения на практике в день (в часах)	Подтверждение нахождения на практике	
			Обучающийся (подпись)	Куратор практики от профильной организации (подпись)
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			
___ ___ 20__ г.	с ___ по ___			

*нахождение на практике менее 6 часов в день не учитывается при прохождении практики

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., должность руководителя)

М.П.

Сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка

Вид инструктажа	Подпись руководителя практики от профильной организации (подпись, дата)	Факт ознакомления обучающегося (подпись, дата)
по требованиям охраны труда	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г. М.П.	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г.
по технике безопасности	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г. М.П.	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г. М.П.	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г. М.П.	_____ (подпись) «__»_____ 20__ г.

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ_____
(вид практики)_____
(тип практики)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

В _____
(наименование профильной организации)**Выполнил:**

Обучающийся _____ курса

формы обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

(Ф.И.О. обучающегося, подпись)

Место проведения практики

(наименование профильной организации)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Сочи – 20__

Отчет по заданию:

Подпись о факте выполнения задания руководителем организации (профильного отдела)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

на _____
(Ф.И.О. практиканта)

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки _____
ОЧУВО «Международный инновационный университет»,

проходившего _____ (_____) практику
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

начало практики _____ 20__ г., окончание практики _____ 20__ г.

Общая оценка по пятибалльной системе:

- содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)
- качество выполнения работы практикантом – 5 (пример оценки)
- трудовая дисциплина практиканта – 5 (пример оценки)
- сформированные в процессе прохождения практики компетенции – 5 (пример оценки)

Общая оценка: _____ 5 (пример оценки) _____ свидетельствует о высоком/среднем/низком качестве подготовки
(по пятибалльной системе) (выбрать нужное)

обучающегося и соответствии/несоответствии требованиям рынка труда к специалистам и служащим
(выбрать нужное)
соответствующего профиля.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации, где обучающийся проходил практику:

_____/_____
(Ф.И.О., должность) подпись

М.П.

(наименование профильной организации)

Заключение
о проведенной общественной оценке качества подготовки обучающихся
ОЧУВО «Международный инновационный университет»
по направлению подготовки _____

(наименование профильной организации)

на основании оценки профессиональной подготовки обучающихся ОЧУВО «Международный инновационный университет» по направлению подготовки _____
профильная организация оценивает качество их подготовки как высокое/среднее/низкое, соответствующее требованиям
(подчеркнуть нужное)
рынка труда к специалистам и служащим соответствующего профиля.

Руководитель профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. , должность руководителя)

М.П.

О Б Р А З Е Ц

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

30.01.2023

№ ЮЭ9965-23-
14742527

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

--

полное наименование юридического лица

ОГРН

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 30 » января 20 23 г.
число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование на русском языке	
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	
3	Сокращенное наименование на русском языке	
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	
Место нахождения и адрес юридического лица		
5	Место нахождения юридического лица	
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	
7	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи о переименовании / переподчинении адресного объекта	
8	Адрес юридического лица	
9	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	

230	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о выдаче или замене документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
231	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
28		
232	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	
233	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	
234	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>



Учебно-методическое пособие

Автор-составитель: Эмирова И.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

для обучающихся направления подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль):

«Общий»

Подписано в печать _____ .2023 г. Формат 60*84/16.

Печать офсетная. Бумага печатная.

Усл. печ. л.

Гарнитура Times New Roman, Arial.

Отпечатано в соответствии с электронным оригинал-макетом
в множительном центре Международного инновационного университета
354000, г. Сочи, ул. Орджоникидзе, 10а