

Подписано электронной подписью  
ЧУОО ВО «ОмГА»

Владелец: Еремеев Александр Эммануилович  
Ректор

03f3cb5300bfad52b3497c7c9130e91bd11

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**Преддипломная практика  
Б2.О.02(Пд)**

**Бакалавриат по направлению подготовки**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль) программы: «Психология и педагогика  
дошкольного образования»**

Омск, 2023

Составитель: д.п.н., профессор Е.В.Лопанова

Рабочая программа практической подготовки одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Цели и задачи практической подготовки в форме преддипломной практики
  3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме преддипломной практики
  4. Организация практической подготовки в форме преддипломной практики
  5. Содержание практической подготовки в форме преддипломной практики
  6. Структура отчета по практической подготовке
    - 6.1 Содержание отчета
    - 6.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике (преддипломная)
- Приложения

## 1. Общие положения

Практическая подготовка обучающихся в форме преддипломной практики наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ) является *обязательным* разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) программы «Психология и педагогика дошкольного образования», проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Преддипломная практика практика Б2.О.02(Пд) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана.

Раздел образовательной программы «Практика» представляет собой практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».

Методические указания составлены в соответствии с:

- Федеральный закон N 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Положение, приказ N 885/390 соответственно - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778).
- Положение о практической подготовке обучающихся осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в Частном учреждении образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»

## 2. Цели и задачи практической подготовки в форме преддипломной практики

Согласно Учебному плану направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) программы «Психология-педагогика дошкольного образования» реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**Целями** практической подготовки в форме преддипломной практики является формирование знаний об исследовательской функции педагога дошкольной образовательной организации, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении исследовательских задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области дошкольного образования по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

**Задачами практической подготовки** в форме преддипломной практики являются:

- усвоение сведений о природе педагогического исследования, основных методологических категориях;
- формирование умений, необходимых для решения исследовательских проблем в сфере дошкольного образования;

- овладение исследовательскими навыками, формирование опыта анализа, обобщения и представления результатов исследовательской деятельности

Преддипломная практика реализуется на 4 курсе в 8 семестре дневной и на 4 курсе в 9 семестре заочной форм обучения. Общая трудоемкость практики 3 з.е., 108 часов, 2 недели.

### **3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме преддипломной практики**

Программу в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики обучающиеся проходят в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы «Психология и педагогика дошкольного образования», в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключенным в порядке, предусмотренном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N885/390 со дня вступления его в силу (22 сентября 2020 г.), между Академией и профильной организацией. Срок договора может совпадать со сроком реализации образовательной программы (например, 4 года, если в течение всего периода (постоянно, периодически) осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации) или составлять срок реализации ее отдельных компонентов (например, 1 месяц на прохождение практики). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в форме Технологической практики по месту трудовой деятельности, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

Согласно Учебному плану программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», преддипломной практики проводится путем сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий. Непрерывная форма проведения производственной практики может быть установлена в соответствии с Индивидуальным учебным планом обучающегося.

Преддипломная практика организуется на базе дошкольных образовательных организаций. Обучающиеся проходят практику на основе договоров с дошкольными образовательными организациями.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики должно учитывать состояние здоровья и требования по доступности мест прохождения практики и аудиторий для получения консультаций у руководителя. Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Академия и образовательная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Под специальными условиями для прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### **4. Организация практической подготовки в форме преддипломной практики**

Общее руководство программой в форме практической подготовки осуществляет Омская гуманитарная академия:

- устанавливает календарные графики прохождения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением её сроков и сроков сдачи отчетных документов.

Методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) осуществляет кафедра Педагогики, психологии и социальной работы.

Квалификация руководителей практики должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Перед прохождением практики студент проходит инструктаж по технике безопасности, должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры): назначение руководителей практики из числа педагогических работников, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение предприятий и самих студентов программами практики, согласование программ практики с

предприятиями-базами практики, методическое руководство, а также проведение организационного собрания (групповой консультации, вебинара) студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики распределяет студентов по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление студентами отчетов о практике. По итогам практики руководитель практики готовит производственную характеристику – отзыв. Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

Руководитель программы в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты программы в форме практической подготовки при реализации практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения программы в форме практической подготовки при реализации учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников программы в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики.

*Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты.* Характеристика обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента. Дается оценка выполнения практикантом работ в баллах, оценка уровня освоения компетенций.

Во время практической подготовки необходимо подготовить письменный отчет по программе в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики, заполнить дневник, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы с указанием видов работ по дням, выполнявшиеся обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием в период прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики.

Отчет, соответствующий программе практики, индивидуальному заданию и требованиям по оформлению, следует сдать руководителю и защитить.

### **Подведение итогов практической подготовки в преддипломной практики. Защита отчета**

Срок сдачи студентами отчета о практике на кафедру педагогики, психологии и социальной работы устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики индивидуальному заданию, наличие первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется на заключительной конференции. Перенос сроков защиты возможен только при наличии уважительных причин по письменному заявлению студента, и оформляется в установленном порядке.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету о практике и его защите, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков и содержания разделов.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

При защите отчета о практике используются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

*Критерии оценивания:* Для получения оценки «отлично»/«зачтено» необходимо продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Для получения оценки «хорошо»/«зачтено» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Для получения «удовлетворительной»/«зачтено» оценки необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

«Неудовлетворительно»/«не зачтено» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчеты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

## **5. Содержание практической подготовки в форме преддипломной практики**

По прибытии на место практики обучающийся должен в первую очередь пройти инструктаж по технике безопасности (отражается в дневнике практики первым пунктом и в совместном графике).

Разделы предоставляемого руководителю практики отчета соответствуют частям (этапам) прохождения практики.

**В соответствии с учебным планом производственная практика (научно-исследовательская работа) включает следующие разделы:**

*1. этап. Общее знакомство с организацией, на базе ко-торой проводится практика. Составление информационной справки о дошкольной организации.*

Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности, затем инструктаж на рабочем месте. Составляет информационную справку о ДОО

**Результат:** дневник практики (первый пункт), совместный план-график; отчет о прохождении инструктажа по ТБ, на рабочем месте. Информационная справка о ДОО

*2 этап. Научно-исследовательский* включает в себя следующие виды заданий:

1. Проведение контрольного этапа опытной работы в рамках выполнения ВКР – выявление уровня исследуемого процесса, состояния, др. после проведения формирующего этапа опытной работы в соответствии с планом исследования.

2. Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы – сравнение полученных данных на диагностическом и контрольном этапах опытной работы.

3. Интерпретация полученных результатов – оформление таблиц, рисунков, анализ полученных данных. Формулирование выводов по проведению и результатам опытной работы.

4. Оформление полного текста выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями

5. Редактирование текста выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями:

- проверка стилистических и орфографических погрешностей в соответствии с нормами и требованиями русского языка;

- корректировка понятийно-терминологического аппарата исследования, выводов по главам и заключения

- проверка правильности оформления литературы в соответствии с требованиями, соответствие ссылок в тексте работы списку литературы;

- проверка корректности оформления приложений к ВКР

6. Проверка работы на заимствования

7. Подготовка выводов по главам и заключения

8. Написание аннотации к ВКР

9. Оформление списка литературы

Требования, предъявляемые к выполнению научно-исследовательской работы:

- практика должна носить поисковый характер;

- работа должна отражать добросовестность использования и достоверность цитируемых источников: данных отчётности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;

- работа должна иметь чёткую структуру, завершённость, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- научный аппарат исследования должен опираться на научные результаты, итоги эмпирических исследований, статистические данные и действующие нормативные акты.

### ***Примерное содержание отчета***

Введение (цели, задачи, описание рабочего места практики)

1. Проведение контрольного этапа опытной работы (описание)

2. Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы

3. Интерпретация полученных результатов. Параграф 3 второй главы

4. Выводы по главам

5. Заключение к ВКР

6. Аннотация выпускной квалификационной работы

7. Список литературы

### **Тематика ВКР**

1. Экспериментирование и опыты как средство развития у детей интереса к исследовательской деятельности

2. Знакомство с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста

3. Патриотическое воспитание старших дошкольников в процессе экскурсионной работы

4. Сюжетно-ролевые игры как средство развития гендерных представлений у детей
5. Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с родным краем
6. Информационные технологии как средство ознакомления старших дошкольников с миром профессий
7. Использование информационных и коммуникационных технологий при ознакомлении дошкольников с окружающим миром
8. Использование компьютерных технологий как средства развития у старших дошкольников информационных умений
9. Семейный отдых как средство социализации дошкольников
10. Интерактивные формы взаимодействия педагогов ДОО с родителями
11. Влияние психологического климата семьи на воспитание детей дошкольного возраста
12. Взаимодействие ДОО и семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста
13. Взаимодействие педагога с родителями в период адаптации детей раннего возраста к ДОО
14. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьей в досуговой деятельности
15. Возможности музейной педагогики в эстетическом воспитании дошкольников
16. Технология организации исследовательской деятельности дошкольников
17. Мультфильмы как средство нравственного воспитания дошкольника
18. Современные мультфильмы как средство познавательного развития ребенка-дошкольника
19. Игровая среда как средство воспитания и развития детей в ДОО
20. Игра как средство расширения представлений дошкольников о мире профессий
21. Развитие творческой активности старших дошкольников в игровой театральной деятельности
22. Взаимодействие педагогов ДОО и семьи в трудовом воспитании детей
23. Содержание сенсорного воспитания в современной практике дошкольного образования
24. Средства познавательного развития детей старшего дошкольного возраста в ДОО
25. Особенности построения взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста со сверстниками
26. Формы организации хозяйственно-бытового труда детей старшего дошкольного возраста
27. Взаимодействие педагога с ребенком в ситуации эмоционального неблагополучия
28. Воспитание эмоциональной отзывчивости к сверстникам у дошкольников
29. Развитие самостоятельности у дошкольников в труде
30. Формирование положительных отношений мальчиков и девочек дошкольного возраста в совместной деятельности
31. Формирование способов сотрудничества у дошкольников в продуктивной деятельности
32. Применение интерактивных методов в работе с детьми дошкольного возраста
33. Организация взаимодействия детей старшего дошкольного возраста в непосредственной образовательной деятельности
34. Обучение дошкольников правилам этикета
35. Организация экспериментирования детей дошкольного возраста
36. Использование игровых технологий в обучении старших дошкольников
37. Содержание и методика работы с портфолио дошкольника

38. Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в проектной деятельности
39. Особенности проектной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста
40. Особенности подготовки к школе в условиях реализации ФГОС ДО
41. Формирование основ духовных ценностей у детей дошкольного возраста
42. Развитие исследовательских умений у дошкольников
43. Педагогические условия развития интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста в ДОО
44. Педагогические условия предшкольного образования в семье
45. Формирование у детей младшего дошкольного возраста эмоциональной отзывчивости
46. Дидактические игры и упражнения как средство обучения счету детей дошкольного возраста.
47. Развитие исследовательской деятельности у старших дошкольников в процессе формирования представлений о величине предметов и их измерении
48. Развитие словаря детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с окружающим миром
49. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста (на выбор: посредством серий сюжетных картин, средствами этических бесед, в процессе пересказа литературных произведений, т.п.)
50. Развитие образности речи старших дошкольников посредством народной сказки
51. Влияние спортивных игр на уровень физической подготовленности старших дошкольников
52. Подвижные игры как средство воспитания доброжелательных отношений у детей младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста
53. Воспитание познавательного интереса к жизни животных у старших дошкольников средствами художественной литературы
54. Эколого-развивающая среда как средство воспитания познавательного интереса к природе у детей младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста
55. Воспитание эмоционально-ценностного отношения к природе у детей среднего дошкольного возраста
56. Особенности обучения детей 4-5 лет аппликации из различных материалов.
57. Формирование у дошкольников представлений о народном искусстве в процессе проектной деятельности
58. Коллективные формы работы с детьми старшего дошкольного возраста на занятиях по изобразительной деятельности
59. Использование игровых приёмов на занятиях рисованием с детьми дошкольного возраста как условие развития изобразительных умений
60. Влияние сюжетно-ролевой игры на развитие диалогической речи
61. Развитие активной речи у детей раннего возраста
62. Развитие коммуникативно-речевых умений у детей дошкольного возраста
63. Социальная адаптация детей старшего дошкольного возраста средствами народной педагогики
64. Организация государственных праздников в ДОО как средство гражданского воспитания дошкольников
65. Методы и приемы формирования навыков безопасности собственной жизнедеятельности у детей 5-ого (6-7) года жизни
66. Педагогическое сопровождение игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста
67. Воспитание национальной культуры у дошкольников
68. Педагогические условия формирования самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста

69. Влияние социокультурной среды на содержание сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста

70. Использование моделей и моделирования в процессе формирования у детей дошкольного возраста представлений о взаимодействии человека с природой

## **6. Требования к оформлению отчета о прохождении практической подготовки в форме преддипломной практики**

### **6.1 Содержание отчета**

Отчет по производственной практике (преддипломная) должен содержать 30-40 пронумерованных страниц текста и иметь все необходимые разделы.

Порядок следования документов в отчете по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1; **заверяется печатью** организации и подписью руководителя образовательной организации);
2. Договор о практической подготовке с образовательной организацией – базой практики (Приложение 2; **заверяется печатью** организации и подписью руководителя образовательной организации)
3. Задание на практику (Приложение 3);
4. Совместный график практики (Приложение 4; **заверяется печатью** организации и подписью руководителя образовательной организации);
5. Дневник практики (Приложение 5);
6. Отзыв-характеристика (**заверяется печатью** организации, подписью руководителя практики и подписью руководителя образовательной организации)
7. Содержание (Оглавление) отчета с нумерацией страниц.
8. Отчет о прохождении практики с результатом выполнения каждого задания.
9. Список использованной литературы.

*Содержание* (Оглавление) включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во *введении* описывается цель и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа), условия прохождения практики

В тематических разделах приводятся подробные сведения о результатах выполнения заданий согласно содержанию производственной практики (научно-исследовательская работа)

В *заключении* подводятся итоги практики, формулируются выводы.

### **6.2 Требования к оформлению отчета практической подготовки в форме преддипломной практики**

Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc/.docx в виде **одного файла** (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).

Формат страницы – А4.

Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Тип шрифта: TimesNewRoman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.

Выравнивание текста, таблиц и рисунков – по ширине.

Расстановка переносов – автоматическая.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с заглавной буквы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставится, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Порядок оформления отчета по практике приведен в Положении о правилах оформления письменных работ и отчетов обучающихся:  
[http://omga.su/sveden/files/pol\\_o\\_prav\\_oform.pdf](http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf)

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»  
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

## ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: Преддипломная практика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_ Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

**М.П.**

Омск, 20\_\_

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_ **Устава** \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Профильная организация:</b>  _____ (полное наименование) Адрес: _____  _____  _____  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  М.П. (при наличии)	<b>Организация:</b>  <u>Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»</u> _____ (полное наименование) Адрес: <u>644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2А</u>  _____  <b><u>Ректор</u></b> <b><u>А.Э.Еремеев</u></b> (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  М.П. (при наличии)
--	---

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»  
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой ППСР д.п.н., профессор  
\_\_\_\_\_ /Лопанова Е.В./

Задание для практической подготовки  
(производственная практика)

Иванов Иван Иванович  
Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) программы: Психология и педагогика дошкольного образования  
Вид практики: Преддипломная практика

Задания на практику:

1. Знакомство с базой практики. Составление информационной справки о ДООУ
2. Проведение контрольного этапа опытной работы
3. Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы. Написание параграфа 3 второй главы
4. Оформление полного текста выпускной квалификационной работы. Выводы по главам
5. Написание заключения
6. Написание аннотации к ВКР
7. Оформление списка литературы

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель (ФИО) : \_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): \_\_\_\_\_

Частное учреждение образовательная организация  
высшего образования «Омская гуманитарная академия»

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) программы: Психология и педагогика дошкольного образования  
Вид практики: Преддипломная практика

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_  
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Знакомство с базой практики. Составление информационной справки о ДОУ
3.		Проведение контрольного этапа опытной работы
4.		Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы. Написание параграфа 3 второй главы
5.		Оформление полного текста выпускной квалификационной работы. Выводы по главам
6.		Написание заключения
7.		Написание аннотации к ВКР
8.		Оформление списка литературы
9.		Подготовка и сдача отчета по практике

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧУОО ВО «ОмГА» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
( ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

№	Дата	Вид деятельности	Подпись руководителя практики профильной организации о выполнении
1			
2			

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от принимающей организации \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_

ЧУОО ВО «ОмГА»

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

(адрес, наименование организации)

В период прохождения практической подготовки при реализации преддипломной практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности:

---

---

---

---

---

---

В ходе практической подготовки при реализации преддипломной практики проявил(а) следующие умения и навыки:

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания:

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей  
организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**М.П.**

Образец заявления для прохождения производственной практики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики в

---

---

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация: \_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность преподавателя)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата

(за 14 дней до прохождения практики)