

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Факультет экономики, психологии, менеджмента  
Кафедра экономики и финансов

**Производственная практика по профилю профессиональной  
деятельности**

*(Программа практики и методические указания по написанию отчета по  
производственной практике)*

*Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности*

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль подготовки)	Международная экономика и бизнес

г. Омск – 2024 г.

## **Общие положения**

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (далее – Производственная практика) является составной частью учебного процесса, которая предусмотрена Государственным образовательным стандартом направления в 5-ом учебном семестре с отрывом от учебных занятий (концентрированная).

Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения дисциплин экономического и международного циклов, так и на получение конкретных навыков в процессе изучения экономической и внешнеторговой / международной деятельности предприятия (организации).

Базой практики могут быть организации и компании, имеющие отношение к деятельности магистрантов направления «Экономика» с учетом профиля «Международная экономика и бизнес». Таким образом, базами Производственной практики могут быть (в дальнейшем - предприятие):

- коммерческое предприятие любой организационно-правовой формы;
- коммерческий банк и другие финансовые институты;
- омская таможня, организации, оказывающие услуги таможенного брокера;
- Союз «Омская торгово-промышленная палата», Некоммерческая организация «Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства» и другие некоммерческие организации, способствующие развитию международного бизнеса;
- структурные подразделения региональных органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, координирующих экономическую, в т.ч. внешнеэкономическую и международную деятельность;
- подразделения ОмГУ, связанные с практикой международной деятельностью, анализом экономических проблем мировой экономики.

## **Организация практики**

Выпускающая кафедра экономики и финансов (кафедра ЭиФ) осуществляет методическое и организационное руководство Производственной практикой магистрантов, назначает руководителей практики. Предприятие, на котором студент проходит практику, назначает соруководителя практики со стороны предприятия.

Перед выходом магистрантов на практику проводится собрание по содержанию практики, обучающиеся обеспечиваются программой, формами для дневника и отчета по практике. Проводится Инструктаж по технике безопасности.

Магистрант оформляет в Дневнике производственной практики Задание на практику, Рабочий план (график) прохождения практики, которые подписывают руководители практики от ОмГУ и предприятия. Во время прохождения практики магистрант заполняет в Дневнике производственной практики Характеристику прохождения практики, а после окончания практики составляет Отчет по практике (см. Приложение 2).

В период прохождения практики руководители практики проводят консультации, посещение которых для магистрантов обязательно (иное согласуется с руководителем практики).

По окончании практики руководитель практики от ОмГУ должен проверить Отчет по практике и оценить работу магистранта (заполнить Отзыв на отчет по производственной практике, см. Приложение 3). Затем магистрант защищает свой Отчет по практике. На основании перечисленных действий принимается решение об итоговой оценке за учебную практику.

## **Цель, задачи и содержание практики**

В ходе Производственной практики магистрант должен продемонстрировать освоение следующих компетенций и индикаторов:

УК-6 УК-6.1	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки: определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм – менеджмента;
ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2	Способен готовить аналитические материалы для развития международного бизнеса: понимает методы сбора, анализа и обобщения информации для подготовки аналитических материалов по развитию ВЭД; выявляет меры государственной поддержки для развития международного бизнеса
ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2	Способен анализировать и обобщать данные по мировым экономическим процессам, выявлять закономерности их развития: имеет представление о работе с информационными системами и базами данных для решения профессиональных задач; выявляет экономические процессы и тенденции их развития на внешних рынках.
ПК-10 ПК-10.3	Способен осуществлять и руководить ВЭД в организации Ставит задачи сотрудникам подразделений и анализирует эффективность ВЭД. Обобщает практику решения практических задач в сфере ВЭД.

В рамках прохождения Производственной практики магистранты выполняют **Задание на производственную практику**, утвержденное выпускающей кафедрой экономики и финансов:

1. Характеристика места прохождения практики (указать название базы практики, форму собственности, ОПФ, точную дату создания компании, краткую историю реорганизации (если есть), местонахождение компании: юр. адрес, эл. адрес, сайт компании и др. информацию, основной вид деятельности и цели компании).
2. Общая характеристика организационной структуры объекта практики, выделение подразделений, занимающихся или курирующих международный бизнес / ВЭД.
3. Анализ видов деятельности, документооборота и функций сотрудников департаментов и отделов, в которых проходит производственная практика студента.
4. Обзор программных продуктов, которые используются на предприятии. Анализ технологии работы с программными продуктами, информационными базами данных, используемых в работе подразделений, занимающихся или курирующих международный бизнес / ВЭД.
5. Представление видов экономических расчетов, аналитических материалов, которые готовятся специалистами экономического профиля в организации, на предприятии.
6. Выявление форм и методов внешнеэкономических связей и операций, реализуемых на предприятии.
7. Характеристика основных мер государственной поддержки для развития международного бизнеса на рынке, анализируемом в рамках практики.
8. Анализ экспортной/импортной товарной политики предприятия, структуры экспорта/импорта предприятия, доли экспорта/импорта в общем объеме закупок и реализации продукции предприятия, уровня доходности экспортно-импортных сделок. Выявление ценовой политики предприятия на внешних рынках.
9. Анализ документации, применяемой при заключении внешнеторговых сделок, коммерческих и транспортно-экспедиторских операций, международной деловой корреспонденции предприятия.
10. Выявление информационных баз данных (для выявления и анализа тенденций развития экономических процессов на рынках товаров, услуг, капиталов) и применение технологии поиска и обработки анализируемой информации.

11. Оценка состояния и тенденций изменения конъюнктуры рынков товаров и услуг, на которых работает предприятие (регион, страна на выбор). Прогнозная оценка развития этих рынков.
12. Формулировка выводов по полученным результатам исследования и предложения по совершенствованию анализируемых процессов, в том числе организация ВЭД.

Во время прохождения практики магистранты выполняют следующие виды работ:

- ✦ сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных технических средств и информационные технологии;
- ✦ сбор необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- ✦ заполнение дневника и подготовка отчета по практике;
- ✦ консультации с руководителем практики в вузе.

### **Отчетность по практике**

Отчетные документы по Производственной практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник Производственной практики (Приложение 2), который содержит разделы:
  - ✦ Задание на Производственную практику.
  - ✦ Рабочий план (график) прохождения практики.
  - ✦ Характеристика прохождения практики.
3. Отчет по Производственной практике, который содержит
  - ✦ Оглавление (содержание),
  - ✦ Основную часть отчета (пункты выполнения Задания на Производственную практику),
  - ✦ Список использованной литературы и источников,
  - ✦ Приложения

Работа может содержать Приложения, т.е. к основному тексту работы может быть приложен пронумерованный иллюстративный или текстовый материал (рисунки, таблицы, карты), формы документов, необходимые расчеты, текст вспомогательного характера. В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Оформление Приложений см. в Приложении 4

4. Справка проверки текста отчета на Антиплагиат.

5. Отзыв-характеристика.

По итогам прохождения практики магистрант должен получить отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от предприятия, заверенный печатью. См. Приложение 6.

Отчет должен содержать результаты работы в рамках Производственной практики. Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Общими требованиями к отчету по Производственной практике являются:

- четкая структуризация текста отчета;
- логическая последовательность построения материала;
- аналитический характер материалов исследования;
- четкость формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Текст отчета должен содержать самостоятельные обзорные, аналитические и расчетные авторские материалы. Исходные материалы, полученные магистрантами в

литературных источниках, информационно-правовых системах, на различных сайтах в Интернете и т.п., в отчете размещают в Приложении, объем которого не нормируется.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и отпечатана на принтере на листах А4 с соблюдением следующих требований:

- размер левого поля страницы - 30 мм, правого -10 мм, верхнего- 20 мм, нижнего- 20 мм; абзацный отступ равняется 12,5 мм (не допускается выставление абзацного отступа вручную). Выравнивание по ширине, без переносов;
- шрифт 12 пт для основного текста, а для приложений, примечаний, таблиц, сносок и примеров - на 1-2 пт меньше;
- межстрочный интервал - 1,5 интервала. НЕ допускаются разные интервалы между строками и абзацами;
- нормативный объем отчета 20-25 страниц (без Приложений, списка литературы).

Значительное превышение установленного объема (более 25 страниц) рассматривается как недостаток работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать требуемый материал.

Отчет по Производственной практике оформляется в соответствии с общими правилами оформления письменных работ, принятыми в ОмГУ (Приложение 4) и сдается на кафедру экономики и финансов/руководителю практики для проверки.

На основании представленных магистрантом отчетных документов по практике и защиты отчета по практике руководитель практики от ОмГУ выставляет дифференцированный зачет по практике (оценки - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Критерии см. Приложение 5.

После защиты отчета и получении удовлетворительной оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно") магистрант сдает комплект документов по практике (*Титульный лист*, *Дневник учебной практики*, *Отчет по учебной практике*, *Справку проверки текста отчета на Антиплагиат*, *Отзыв руководителя практики*) на выпускающую кафедру (кафедра экономики и финансов) в бумажной форме (сброшюрованный) и электронной форме (единый файл в формате pdf).

### **Календарный план прохождения практики**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
Определение места прохождения практики, оформление договора / дополнения к долгосрочному договору с предприятием	до 31.10
Получение задания на практику, получение форм для дневника и отчета по практике	до 14.11
Прохождение практики	14.11 – 22.12
Сдача дневника и отчета по практике	16.12
Дифференцированный зачет по практике	до 22.12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского

Факультет экономики, психологии и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

## **ОТЧЕТ**

### **о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности**

Выполнил (а) студент (ка)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО., подпись)

Руководитель практики от ОмГУ  
\_\_\_\_\_  
(должность, научное звание)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО., подпись)

Омск- 2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского  
 Факультет экономики, психологии и менеджмента  
 Кафедра экономики и финансов

**Дневник производственной практики  
 (по профилю профессиональной деятельности)**

1.	(ФИО студента)	группа
2.	Направление подготовки <u>38.04.01. «Экономика»</u> , профиль <u>«Международная экономика и бизнес»</u>	
3.	Место производственной практики:	
4.	Научный руководитель:	(уч.ст., уч. звание)
	(ФИО)	

**1. Задание на производственную практику:**

1. Характеристика места прохождения практики (указать название базы практики, форму собственности, ОПФ, точную дату создания компании, краткую историю реорганизации (если есть), местонахождение компании: юр. адрес, эл. адрес, сайт компании и др. информацию, основной вид деятельности и цели компании).
2. Общая характеристика организационной структуры объекта практики, выделение подразделений, занимающихся или курирующих международный бизнес / ВЭД.
3. Анализ видов деятельности, документооборота и функций сотрудников департаментов и отделов, в которых проходит производственная практика студента.
4. Обзор программных продуктов, которые используются на предприятии. Анализ технологии работы с программными продуктами, информационными базами данных, используемых в работе подразделений, занимающихся или курирующих международный бизнес / ВЭД.
5. Представление видов экономических расчетов, аналитических материалов, которые готовятся специалистами экономического профиля в организации, на предприятии.
6. Выявление форм и методов внешнеэкономических связей и операций, реализуемых на предприятии.
7. Характеристика основных мер государственной поддержки для развития международного бизнеса на рынке, анализируемом в рамках практики.
8. Анализ экспортной/импортной товарной политики предприятия, структуры экспорта/импорта предприятия, доли экспорта/импорта в общем объеме закупок и реализации продукции предприятия, уровня доходности экспортно-импортных сделок. Выявление ценовой политики предприятия на внешних рынках.
9. Анализ документации, применяемой при заключении внешнеторговых сделок, коммерческих и транспортно-экспедиторских операций, международной деловой корреспонденции предприятия.
10. Выявление информационных баз данных (для выявления и анализа тенденций развития экономических процессов на рынках товаров, услуг, капиталов) и применение технологии поиска и обработки анализируемой информации.

11. Оценка состояния и тенденций изменения конъюнктуры рынков товаров и услуг, на которых работает предприятие (регион, страна на выбор). Прогнозная оценка развития этих рынков.
12. Формулировка выводов по полученным результатам исследования и предложения по совершенствованию анализируемых процессов, в том числе организация ВЭД.

Руководитель практики  
от ОмГУ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
*подпись*

Согласовано:

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
*подпись*

*печать*

## 2. Рабочий план (график) прохождения производственной практики

№	Вид выполняемой работы (заполняется в соответствии с Заданием на практику)	Дата
1.	Собрание по практике. Получение задания, форм отчетности по практике. Инструктаж по технике безопасности.	
2.	Характеристика места прохождения практики (указать название базы практики, форму собственности, ОПФ, точную дату создания компании, краткую историю реорганизации (если есть), местонахождение компании: юр. адрес, эл. адрес, сайт компании и др. информацию, основной вид деятельности и цели компании)	
3	Общая характеристика организационной структуры объекта практики, выделение подразделений, занимающихся или курирующих международный бизнес и ВЭД	
4	Анализ видов деятельности, документооборота и функций сотрудников департаментов и отделов, в которых проходит производственная практика студента.	
5.	Обзор программных продуктов, которые используются на предприятии. Анализ технологии работы с программными продуктами, информационными базами данных, используемых в работе подразделений, занимающихся или курирующих международный бизнес / ВЭД.	
6	Представление видов экономических расчетов, аналитических материалов, которые готовятся специалистами экономического профиля в организации, на предприятии.	
7	Выявление форм и методов внешнеэкономических связей и операций, реализуемых на предприятии.	
8	Характеристика основных мер государственной поддержки для развития международного бизнеса на рынке, анализируемом в рамках практики.	
9	Анализ экспортной/импортной товарной политики предприятия, структуры экспорта/импорта предприятия, доли экспорта/импорта в общем объеме закупок и реализации продукции предприятия, уровня доходности экспортно-импортных сделок. Выявление ценовой	

	политики предприятия на внешних рынках.	
10	Анализ документации, применяемой при заключении внешнеторговых сделок, коммерческих и транспортно-экспедиторских операций, международной деловой корреспонденции предприятия.	
11	Выявление информационных баз данных (для выявления и анализа тенденций развития экономических процессов на рынках товаров, услуг, капиталов) и применение технологии поиска и обработки анализируемой информации.	
12	Оценка состояния и тенденций изменения конъюнктуры рынков товаров и услуг, на которых работает предприятие (регион, страна на выбор). Прогнозная оценка развития этих рынков	
13	Формулировка выводов по полученным результатам исследования и предложения по совершенствованию анализируемых процессов, в том числе организация ВЭД	
14.	Подготовка отчёта по практике	
15.	Сдача дневника и отчета по практике	
16	Защита отчета по производственной практике	

Руководитель практики  
от ОмГУ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*подпись*

Согласовано:

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*подпись*

*печать*

### 3. Характеристика прохождения практики

№	Вид выполненной работы (по датам)	Дата	Подпись исполнителя (подпись магистранта)
	Собрание по практике. Получение задания, форм отчетности по практике. Инструктаж по технике безопасности.		
	Подготовка отчёта по практике		
	Сдача дневника и отчета по практике на проверку		

**4. Отчет по практике**  
(заполняется магистрантом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского  
 Факультет экономики, психологии и менеджмента  
 Кафедра экономики и финансов

**ОТЗЫВ**

руководителя производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)  
 на отчет магистранта 3 курса  
 2024 / 2025 уч. г.

1.	( ФИО руководителя практики от ОмГУ )	( уч. ст. )	( уч. зв. )
2.	( ФИО студента )	( группа )	
3.	Направление подготовки <u>38.04.01. «Экономика», профиль «Международная экономика и бизнес»</u>		
4.	Место производственной практики:		

**Показатели оценки производственной практики**

Раздел	Выполнение требований (показатели оценки)	Отметка руководителя (недостатки)
1. Требования к оформлению работы	1.1. Внешний вид работы	
	1.2. Требования к тексту (шрифт, поля, вычитанность текста и т.д.)	
	1.3. Оформление списка литературы	
	1.4. Оформление таблиц и деловой графики	
	1.5. Научный стиль, грамотность изложения материала	
	1.6. Объем работы (20-25 страниц Times Roman 12 кегль через 1,5 интервала)	
2. Анализ содержания отчёта	УК-6.1 Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм – менеджмента; (выполнений всех видов работ по плану-графику практики)	
	ПК-1.1 - Понимает методы сбора, анализа и обобщения информации для подготовки	

	аналитических материалов по развитию ВЭД. Умение строить экономические таблицы, графики.	
	ПК-1.2 - Выявляет меры государственной поддержки для развития международного бизнеса;	
	ПК-2.1 - Имеет представление о работе с информационными системами и базами данных для решения профессиональных задач;	
	ПК-2.2 - Выявляет экономические процессы и тенденции их развития на внешних рынках	
	ПК-10.3 Анализирует эффективность ВЭД. Обобщает практику решения практических задач в сфере ВЭД. Умеет делать экономические расчеты текста научной статьи	
4. Оценка		

Руководитель практики от ОмГУ \_\_\_\_\_  
*подпись*
*дата*

## СТАНДАРТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.11-2004 Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

**ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ.** Нумерация разделов отчета обозначается арабскими цифрами без точки с соблюдением абзацного отступа. Номер параграфа (подраздела) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Названия разделов и подразделов плана должны полностью совпадать с их названиями в тексте.

Приложения. К основному тексту работы может быть приложен пронумерованный иллюстративный или текстовый материал (рисунки и таблицы), формы документов, необходимые расчеты. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовки и ссылку на источник. Количество и объем приложений не ограничен. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Примеры оформления приложений (см. в приложениях А-Д).

**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА.** При написании текста отчета необходимо обратить внимание на язык изложения материала, фразеологию, орфографию, пунктуацию. В тексте отчета не допускается применять:

- обороты разговорной речи профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы);
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- включать в отчет фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на их источники.

В отчете используются сокращения:

<b>Обозначение</b>	<b>Примечание</b>
тыс.	Точка ставится обязательно
млн	Точка не ставится

млрд	Точка не ставится
трлн	Точка не ставится
руб.	Точка ставится обязательно
долл.	Точка ставится обязательно

Главы начинаются с новой страницы.

Заголовки глав печатаются прописными буквами. Заголовки (названия глав и параграфов) выделяются полужирным шрифтом. Заголовки пишутся с прописной буквы без точки в конце, без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, но в конце второго предложения точка не ставится. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 3 интервала.

Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы арабскими цифрами начиная с третьей страницы. Номер ставится в верхнем правом углу страницы или посередине сверху.

В тексте отчета за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), № (номер), % (процент).

**ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Над левым верхним углом таблицы делают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры), после этого ставится знак «-» и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Все таблицы имеют сквозную нумерацию. Название таблицы должно быть точным, кратким. Название пишется с заглавной буквы, и указывается единица измерения данных таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблица имеет головку – заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

При заполнении таблицы необходимо помнить:

- отсутствие данных обозначается прочерком;
- заголовок «Итого» употребляется для промежуточных, а заголовок «Всего» - для окончательных результатов.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы (например, см. таблицу 1). Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Таблицы делятся на аналитические и информационные. Аналитические таблицы составляются самим обучающимся на основе расчётов или обработки и анализа исходных данных. После таких таблиц обязательно нужно сделать вывод (обобщение), используя такие слова: «как показывают данные таблицы...», «данные таблицы позволяют сделать вывод...» и т.п. Информационные таблицы используются для информации или констатации фактов. Они содержат необработанные статистические данные.

Использование в тексте курсовой работы таблиц, опубликованных в печати, требует затекстовой ссылки на источник, в соответствии с правилами оформления ссылок на источники. Если таблица составлена обучающимся самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».

**Пример оформления таблицы:**

Таблица 1 - Структура численности застрахованных лиц с пенсионными накоплениями, всего в процентах (по данным ПФР)\*

Численность застрахованных лиц с пенсионными накоплениями	2014	2015	2016	2017	2018
Всего в процентах	100	100	100	100	100
в том числе					
- в ГУК	71,4	61,1	54,9	54,8	51,6
- в ЧУК	0,6	0,6	0,5	0,5	0,4
- в НПФ	28,0	38,3	44,6	44,7	48,0

\*Примечание. Таблица составлена по данным публичных годовых отчётов Пенсионного фонда Российской Федерации за 2014-2018 гг. - URL: [http://www.pfrf.ru/about/isp\\_dir/](http://www.pfrf.ru/about/isp_dir/) (дата обращения 06.05.2019)

или

Таблица 1 - Структура численности застрахованных лиц с пенсионными накоплениями, всего в процентах (по данным ПФР) [31]

Численность застрахованных лиц с пенсионными накоплениями	2014	2015	2016	2017	2018
Всего в процентах	100	100	100	100	100
в том числе					
- в ГУК	71,4	61,1	54,9	54,8	51,6
- в ЧУК	0,6	0,6	0,5	0,5	0,4
- в НПФ	28,0	38,3	44,6	44,7	48,0

Если незаконченная таблица переносится на следующую страницу, в правом верхнем углу помещаются слова «Продолжение таблицы...». Название таблицы при этом не повторяется. Однако необходимо поместить головку таблицы. Если в самом начале таблицы вертикальные графы были пронумерованы, то при переносе таблицы на следующую страницу можно поместить головку таблицы, используя эту нумерацию.

**Пример оформления таблицы:**

Таблица 1 - Структура численности застрахованных лиц с пенсионными накоплениями, всего в процентах (по данным ПФР) [31]

Численность застрахованных лиц с пенсионными накоплениями	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Всего в процентах	100	100	100	100	100
в том числе					
- в ГУК	71,4	61,1	54,9	54,8	51,6

на другой странице:

Продолжение таблицы 1

	1	2	3	4	5	6
- в ЧУК		0,6	0,6	0,5	0,5	0,4
- в НПФ		28,0	38,3	44,6	44,7	48,0

**ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ.** Если в тексте отчета используются формулы, их необходимо пронумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. При ссылке в тексте на формулу указывают её порядковый номер.

Буквенные обозначения, используемые в формуле, требуют пояснения. Для этого в конце формулы ставится запятая, а затем с новой строки – слово «где», после чего даётся пояснение буквенным обозначениям формулы. Ссылка на источник по формуле указывается в конце текста, предшествующего формуле.

**Пример оформления формулы:**

$$r_Y = a + br_X, \quad (2)$$

где  $r_Y$  – доходность бумаги Y;

$r_X$  – доходность бумаги X;

$a$  и  $b$  – некоторые постоянные величины (константы).

**ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ.** Схемы, графики, диаграммы относятся к иллюстративному материалу. Они могут располагать по тексту отчета (возможно ближе к соответствующим частям текста) или в конце – в приложениях. Под каждой иллюстрацией помещается слово «Рисунок» с порядковым номером и наименованием (при этом слова «схема», «диаграмма» и т.п. не используются). На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте отчета (например, «см. рисунок 1» или «в соответствии с рисунком 1»).

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Кроме того, иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Не допускается расположение двух или нескольких рисунков последовательно, друг за другом, без их описания. Рисунки должны быть отделены друг от друга текстовым материалом. Ссылка на источник рисунка ставится в конце названия рисунка.

**Пример оформления рисунка:**



Рисунок 1 - Соотношение расходов Пенсионного фонда РФ на обязательное пенсионное страхование и поступлений страховых взносов в 2012-2017 году (млрд руб.)\*

\*Примечание. Составлено по данным Федеральной службы государственной статистики URL <http://www.gks.ru/> (дата обращения 06.05.2019).

или



Рисунок 1 - Соотношение расходов Пенсионного фонда РФ на обязательное пенсионное страхование и поступлений страховых взносов в 2012-2017 году (млрд руб.) [23]

**ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК.** Библиографическая ссылка служит источником библиографической информации об источнике используемых данных при написании курсовой работы и подтверждает достоверность работы. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы источнике (документе), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Ссылки необходимо делать: при цитировании авторов; при использовании идей, методик, результатов чужих исследований; при использовании цифровых данных или иллюстративной информации. Библиографическая ссылка делается на все источники на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удалённого доступа). В работе используются затекстовые ссылки. В квадратных скобках указывается номер источника по списку использованной литературы и указывается номер (номера) страницы. При ссылке одновременно на несколько источников номера источников перечисляются через точку с запятой, например, [15, с. 23; 17, с.39]. 18 В случае обнаружения недостоверных сносок, обучающийся по требованию научного руководителя при повторной проверке обязан приложить сканированные страницы или скриншоты использованных источников. В работе может использоваться только один способ расстановки ссылок.

**Пример.** В отечественной и зарубежной научной мысли существуют различные точки зрения на понятие доверительное управление на рынке ценных бумаг. С.В. Сергаевым доверительное управление рассматривается как «финансовая услуга для тех, кто желает получать дополнительный доход от вложений в фондовый рынок, но не имеет свободного времени либо знаний, чтобы следить за динамикой цен и принимать самостоятельные решения по сделкам» [77, с. 36]. Д.А. Сокольский характеризует доверительное управление как набор услуг, позволяющих размещать средства наиболее

эффективным образом [80, с. 27]. Таким образом, экономисты, рассматривающие доверительное управление на рынке ценных бумаг как услугу делают акцент на ее результате – получении дохода, при этом, не описывая основных особенностей предоставления данной услуги: договорной характер отношений между учредителем управления и доверительным управляющим, набор действий доверительного управляющего. В.А. Зверев и В.М. Желтоносов под доверительным управлением понимают операции банков или специальных финансовых институтов по управлению имуществом и осуществлению других операций по поручению клиентов [41, с. 48; 40, с. 41]. Такое определение является довольно узким, поскольку совершение сделок по поручению клиентов в большей степени является сутью брокерской деятельности. В российском праве документами, закрепляющими понятие доверительного управления в таком сегменте финансового рынка как рынок ценных бумаг, являются Гражданский кодекс Российской Федерации [1, ст. 345] и Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ [16; ст.7]. Объединив два выше представленных понятия, можно сделать вывод о том, что в Российской Федерации под доверительным управлением ценными бумагами понимается передача учредителем управления доверительному управляющему ценных бумаг и денежных средств, предназначенных для сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, на определенный срок по договору доверительного управления, согласно которому доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

**ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.** Список литературы (библиографический список) включает содержит источники (ресурсы), которые были изучены и использованы обучающимся при написании отчета. Ресурсами являются все виды опубликованных и неопубликованных работ на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, сериальные издания, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и др.

Список литературы (библиографический список) должен быть оформлен способом группировки по видам источников (ресурсов), который предполагает выделение нескольких групп источников:

- официальные государственные и нормативные документы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.);
- справочная литература;
- книги, монографии, статьи на русском языке (в алфавитном порядке);
- книги, монографии, статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке);
- источники глобальной сети ИНТЕРНЕТ.

Для целей библиографического описания различают:

**монографический ресурс** – завершенный, не имеющий продолжение, например, учебник, монография. Такой ресурс может быть одночастным (выпущен как одна физическая единица), многочастным (многотомным, состоящий из совокупности отдельных единиц, которые созданы как единое целое в том числе на разных носителях);

**сериальный ресурс** – выпускаемый отдельными частями в течение времени, продолжительность которого не установлена заранее, например, журнал.

Кроме того, выделяют **составные части ресурса**, например, статьи в журналах (сериальных ресурсах). Для монографических и сериальных ресурсов предусмотрены различия в библиографическом описании.

Главным, наиболее полным источником информации для составления библиографического списка является титульный лист ресурса, оборот титульного листа или титульный экран ресурса.

Библиографическое описание состоит из областей, последовательность которых строго регламентирована и не может быть произвольно изменена. Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные. При составлении списка литературы в отчёте достаточно использовать только обязательные области (элементы) и отдельные условно-обязательные элементы:

- **область заглавия и сведений об ответственности;**
- **область издания;**
- **область публикации, производства, распространения (выходные данные);**
- **область физической характеристики (сведения об объеме);**
- **область серии и многочастного монографического ресурса;**
- **область примечания;**
- **область вида содержания и средства доступа**

Для разграничения областей и элементов библиографического описания используют единую систему условных разделительных знаков:

- . – (точка и тире);
- : (двоеточие);
- / (косая черта);
- // (две косые черты).

Между условно разделительными знаками ставятся пробелы.

**Область заглавия и сведений об ответственности.** Эта часть описания включает название ресурса (источника), сведения относящиеся к заглавию учебник, (учебное пособие, монография, автореферат диссертации, сборник статей), а также сведения о всех лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса. К ним относятся авторы, ответственные редакторы, иллюстраторы. Основное заглавие (название ресурса) пишется без кавычек. Перед сведениями об ответственности ставится знак «косая черта». Затем указываются все авторы, ответственные редакторы, иллюстраторы через точку с запятой. При этом сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации.

**Пример:**

**Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской.

**Область издания** содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания (например, порядковый номер издания)

**Пример:**

- . – 10 изд.
- . – Изд 5-е, испр. и доп..

**Область публикации, производства, распространения** – это сведения о месте публикации, сведения об издателе, о времени публикации, изготовлении и распространении ресурса. Место издание – это, обычно, город. Название места издания пишется полностью без сокращений.

**Пример:**

- . – Москва
- . – Санкт-Петербург
- . – Омск
- . – [б. м.] *то есть без места*

Сведения об издателе (издательстве) приводят без кавычек. Слово «издательство» опускают (не пишут).

**Пример:**

**В информации**

Издательство «Экономика»  
Издательство ОмГУ  
Издательство «Дашков и К»  
Издательство Уральского университета

**В описании**

Экономика  
Изд-во ОмГУ  
Дашков и К  
Изд-во Урал. ун-та

В качестве времени публикации приводятся год публикации. Дате предшествует знак «запятая».

**Пример:**

. – Москва : Экономика, 2021.

**Область физической характеристики (сведения об объеме).** Для книги приводится общее количество страниц.

**Пример:**

. – 435 с.  
. – 1 CD-R (55 Мбит)

**Область серии и многочастного монографического ресурса.** В скобках указывается название серии.

**Пример:**

. – (Университетский учебник).  
. – (Бакалавриат).  
. – (Ученые записки ФНИСЦ РАН).  
. – (Библиотека «Знание»).

**Область примечания.** Для электронных локальных ресурсов (CD, DVD) приводятся сведения об источнике основного заглавия

**Пример:**

. – Загл. с титул. экрана.  
. – Загл. с этикетки видеодиска.

Для электронных ресурсов сетевого распространения: об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения или дате публикации в электронных журналах (вместо даты обращения). Режим доступа указывается для ресурсов из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п.

**Пример:**

. – URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.08.2019).  
. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21.04.2017.  
. – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLIBRARY.RU», требуется авторизация.  
. – Режим доступа: справ. - правовая система «КонсультантПлюс», свобод. из локал. сети ОмГУ им Ф. М. Достоевского.

**Область вида содержания и средства доступа.** Вид содержания отражает вид информации, имеющейся в ресурсе: текст, устная речь, электронные данные, электронная программа и т.д. Средство доступа характеризует возможности хранения, использования и передачи содержания ресурса ( аудио, видео, непосредственное, электронное). Этот элемент относится к условно-обязательным, и его можно опустить при описании ресурса.

**Пример:**

. – Текст : непосредственный  
. – Текст : электронный

## **1 Примеры оформления одночастных ресурсов**

### **1.1 Книга под фамилией автора**

#### **1.1.1 Один автор**

##### **Схема оформления**

Заголовок (Фамилия, И.О. первого автора). Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности (инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора); редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц).— (Название серии). — Примечания.— Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с фамилии автора, ставится запятая и инициалы автора, затем указывается полное заглавие (название) ресурса. Между инициалами ставится пробелы, выделяется полужирным шрифтом. В области ответственности после косой черты (/) приводятся инициалы и фамилия автора.

##### **Текст непосредственный: учебники, учебные пособия, монографии**

**Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Университетский учебник). - Текст : непосредственный.

**Котляров, М. А.** Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2021 - 238 с. - Текст : непосредственный.

**Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. – Текст : непосредственный.

##### **Текст непосредственный: диссертации и авторефераты**

**Прозоров, И. Е.** Регулирование финансовых рынков: тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. – Текст : непосредственный.

**Елинер, И. Г.** Развитие архитектуры финансовых рынков : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.10 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2021. – 34 с. – Текст : непосредственный.

##### **Текст электронный**

Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Элемент «Режим доступа» остался только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети).

**Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 134 с. .– URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/45638041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, по подписке. – Текст : электронный.

**Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. - URL: <https://www.book.ru/book/330405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

### **1.1.2 Два автора**

#### **Схема оформления**

Заголовок (Фамилия, И.О. первого автора). Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / инициалы и фамилии первого, второго автора); редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц). — (Название серии). — Примечания. — Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с фамилии и инициалов первого автора, затем указывается полное заглавие (название) ресурса. В области ответственности после косой черты (/) приводятся инициалы и фамилии всех авторов.

### **Текст непосредственный**

**Шубаева, В. Г.** Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020 - 120 с. - (Университетский учебник). – Текст : непосредственный.

**Кожевников, С. А.** Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018 - 208 с. - Текст : непосредственный.

### **Текст электронный**

**Шубаева, В. Г.** Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020 - 120 с. - (Университетский учебник). – URL: <https://www.book.ru/book/898930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

### **1.1.3 Три автора**

#### **Схема оформления**

Заголовок (Фамилия, И.О. первого автора). Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / инициалы и фамилии первого, второго автора); редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц). — (Название серии). — Примечания.— Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с фамилии и инициалов первого автора, затем указывается полное заглавие (название) ресурса. В области ответственности после косой черты (/) приводятся инициалы и фамилии всех авторов.

### **Текст непосредственный**

**Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва : Вильямс, 2017 - 800 с. – (Научная мысль). - Текст : непосредственный.

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. -- Текст : непосредственный.

### ***Текст электронный***

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. - URL: <https://www.book.ru/book/13930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

## **1.2 Книга под заглавием**

### **1.2.1 Четыре автора**

#### ***Схема оформления***

Заглавие (название) ресурса: сведения, относящиеся к заглавию / авторы; редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. — Место издания: Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц). — (Название серии). — Примечания. — Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с заглавия (названия), если книга написана четырьмя авторами. В области ответственности после косой черты (/) приводятся ВСЕ авторы.

### ***Текст непосредственный***

**Экономический анализ в схемах и таблицах** : учебник / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - 432 с. - Текст : непосредственный.

**Управление рисками приоритетных Концепция и методология** : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. - Москва : Русайнс, 2018 - 188 с. - Текст : непосредственный.

### ***Текст электронный***

**Управление промышленностью в России: экономика, экология и общество** : монография / А. А. Гибадуллин, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитоновна, Н. А. Харитоновна ; Государственный университет управления. - Москва : Издательский дом ГУУ, 2019 - 184 с. - URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_37535400\\_17655770.PDF](https://elibrary.ru/download/elibrary_37535400_17655770.PDF) (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст : электронный.

### **1.2.2 Пять и более авторов**

#### ***Схема оформления***

Заглавие (название) ресурса : сведения, относящиеся к заглавию / коллективные авторы ; редакторы, составители, переводчики и т.п. — Сведения о переиздании. —

Место издания : Название издательства, год издания. - Объем ресурса (количество страниц, листов). - (Название серии). - Примечания. - Область вида содержания.

Библиографическое описание ресурса начинается с заглавия (названия), если книга написана пятью и более авторами. В области ответственности после косой черты (/) приводятся имена и фамилии первых трёх авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]».

### ***Текст непосредственный***

**Теория и практика экономического анализа** : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2021 - 188 с. - Текст : непосредственный.

**Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.]; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - Текст : непосредственный.

### ***Текст электронный***

**Теория и практика экономического анализа** : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2021 - 188 с. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

**Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.]; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/470025> (дата обращения: 08.05.2021) . - Режим доступа: ЭБС Юрайт, . по подписке. - Текст : электронный.

**Основы системного анализа и управления** : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

## **2 Примеры оформления многочастных ресурсов**

### **2.1 Отдельный том**

### ***Текст непосредственный***

**Экономика** : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капустин, П. В. Агафонов, Б. В. Андреев [и др.]; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва : Юрайт, 2018 - 311 с. - Текст : непосредственный.

### ***Текст электронный***

**Экономика** : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капустин, П. В. Агафонов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва : Юрайт, 2019 – 172 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/9090438041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: СБС Юрайт для зарегистрир. пользователей.– Текст : электронный

**Особенности библиографического описания составной части ресурс.  
(например, статьи в журнале или сборнике, главы в книге)**

**Схема оформления**

Сведения о составной части ресурса // Сведения об идентифицирующем ресурсе.  
– Сведения о местоположении составной части в ресурсе

Другими словами, сначала приводятся сведения о самой статье (главе), затем о ресурсе (журнале, сборнике) и затем - о местоположении статьи в журнале (сборнике). Нельзя сокращать заглавие идентифицирующего документа, т.е. названия журналов, сборников и других источников, в которых находится статья или глава.

Для статей в электронных журналах указывают «дату публикации» (вместо даты обращения).

**3. Примеры оформления составной части ресурса ресурсов**

**3.1 Глава из учебника, учебного пособия, монографии**

**Текст непосредственный**

**Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : непосредственный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е .А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91.

**Хайек, Ф.** Ранние идеи / Хайек Ф. — Текст : непосредственный // Собрание сочинений / Ф. Хайек. — Москва ; Челябинск : Социум. — 2020 — С. 79–144.

**Эскиндаров, М. А.** Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях. / М. А. Эскиндаров. - Текст : непосредственный // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: моногр. /под ред. А .А. Ткаченко. - Москва, 2017.- Гл. 1.3. - С. 35-54.

**Текст электронный**

**Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : электронный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е .А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/890438041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: СБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей.

**3.2 Из монографии**

**Текст непосредственный**

**Карпунина Т. И.** Системная диагностика социально-экономических проблем современного города / Т. И. Карпунина. - Текст : непосредственный // Белкина, Т. Д.

Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина, Т. И. Карпунина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 - С. 26-80.

### **3.3 Из материалов конференции**

#### **Текст непосредственный**

**Фисова, И. И.** Некоторые аспекты состояния рынка труда Сибирского федерального округа / И. И. Фирсова, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и когнитивные технологии [и др.] / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; под ред. С. И. Ашмаринной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

#### **Текст электронный**

**Соваренко, А. В.** Местное самоуправление: право или обязанность? / А. В. Соваренко. – Текст : электронный // Выбор власти & власть выбора : сб. докл. Всерос. науч.-практ. конф. молодых ученых (с междунар. участием) (Иваново, 25—26 мая 2018 г.). / Под ред. Д. С. Будановой. — Иваново, 2018. — С. 228—236. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36846960> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: науч. — электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

### **3.4 Статья из журнала**

#### **Текст непосредственный**

**Влияние экономических факторов на таргетирование инфляции** / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Экономический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.

#### **Текст электронный**

**Шагалов, И. Л.** Эффекты сопроизводства социальной инфраструктуры местными сообществами в России / И. Л. Шагалов. – Текст : электронный // ЭКО. — 2019. — № 4. — С. 153—172. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=500144](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500144) (дата обращения: 17.10.2019). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

**Янина, О. Н.** Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. –2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата публикации: 04.06.2018).

**Федосеев, Е. Ю.** Проблемы межбюджетных трансфертов / Е. Ю. Федосеев, С. Ю. Федосеева. – Текст : непосредственный // Финансы и кредит. – 2021 – № 3 (27). – С. 84–93.

**Суворова, С. В.** Экосистема банка: тенденции и проблемы / С. В. Суворова. – Текст : электронный // Научный вестник. – 2020 – № 24 – С. 14–16. – URL: <https://moluch.ru/archive/262/60797/> (дата публикации: 10.03.2021).

**Кирилук, И. Л.** Рынок страхования в России: текущее состояние и перспективы / И. Л. Кирилук, А. П. Свиридов // Вопросы теоретической экономики. - 2019. - № 2.- С.43-61.- URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-strahovaniya-v-rossii-tekuschee-sostoyanie-i-perspektivy> (дата публикации: 17.10.2019).

**Лот [толкование].** – Текст : электронный // Словарь бизнес-терминов. – URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/business/7406> (дата обращения: 10.03.2021).

#### **4 Официальные и нормативные документы**

##### **Текст непосредственный**

**Земельный кодекс Российской Федерации** : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001 – № 44 – ст. 4147, 1448. - Текст : непосредственный.

##### **Текст электронный**

**Земельный кодекс Российской Федерации** : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/) (дата обращения: 28.09.2019). - Текст : электронный.

#### **5 Справочные материалы, статистические сборники**

##### **Текст непосредственный**

**ГОСТ Р 7.0.100-2018.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. - Текст : непосредственный

##### **Текст электронный**

**Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа** : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Омск, 2018. —1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска. - Текст : электронный.

#### **6 Удаленные электронные ресурсы: Интернет-ресурсы (сайты, порталы, базы данных)**

**Правительство Российской Федерации** : офиц. сайт. - Москва.-URL:<http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). Текст : электронный.

**Центральный банк Рос. Федерации** : сайт. - Москва : Банк России. -URL:<http://www.cbr.ru/statistics> (дата обращения: 19.09.2020). Текст : электронный.

## Пример оформления списка литературы

### Официальные государственные и нормативные документы

1 **Земельный кодекс Российской Федерации** : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001 – № 44 – ст. 4147, 1448. - Текст : непосредственный.

или

1 **Земельный кодекс Российской Федерации** : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/) (дата обращения: 28.09.2019). - Текст : электронный.

### Справочные материалы

2 **Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа** : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Омск, 2018. —1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска. - Текст : электронный.

### Книги, монографии, статьи на русском языке (в алфавитном порядке)

3. **Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. – Текст : непосредственный.

или

3 **Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 – 206 с. - URL: <https://www.book.ru/book/330405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

4 **Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. -- Текст : непосредственный.

или

4 **Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017 - 398 с. - URL: <https://www.book.ru/book/13930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

5 **Влияние экономических факторов на таргетирование инфляции** / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Экономический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.

6 **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва : Вильямс, 2017 - 800 с. – (Научная мысль). - Текст : непосредственный.

7 **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Университетский учебник). - Текст : непосредственный.

или

7 **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 134 с. .– URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/45638041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, по подписке. – Текст : электронный.

8. **Елинер, И. Г.** Развитие архитектуры финансовых рынков : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.10 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2021. – 34 с. – Текст : непосредственный.

9 **Информационные технологии** / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

10 **Карпунина Т. И.** Системная диагностика социально-экономических проблем современного города / Т. И. Карпунина. - Текст : непосредственный // Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина, Т. И. Карпунина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 - С. 26-80.

11. **Кирилюк, И. Л.** Рынок страхования в России: текущее состояние и перспективы / И. Л. Кирилюк, А. П. Свиридов // Вопросы теоретической экономики. - 2019. - № 2.- С.43 -61.- URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-strahovaniya-v-rossii-tekushee-sostoyanie-i-perspektivy> (дата публикации: 17.10.2019).

12 **Кожевников, С. А.** Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018 - 208 с. - Текст : непосредственный.

13 **Котляров, М. А.** Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2021 - 238 с. - Текст : непосредственный.

14 **Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : непосредственный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е .А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91.

**или**

14 **Лимитовский, М. А.** Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. - Текст : непосредственный — Текст : электронный // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е .А. Жуков. - Москва : Юрайт, 2014 - С. 63-91. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/890438041> (дата обращения: 05.03.2021). – Режим доступа: СБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей.

15 **Основы системного анализа и управления** : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

16 **Прозоров, И. Е.** Регулирование финансовых рынков: тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. – Текст : непосредственный.

17 **Соваренко, А. В.** Местное самоуправление: право или обязанность? / А. В. Соваренко. – Текст : электронный // Выбор власти & власть выбора : сб. докл. Всерос. науч.-практ. конф. молодых ученых (с междунар. участием) (Иваново, 25—26 мая 2018 г.). / Под ред. Д. С. Будановой. — Иваново, 2018. — С. 228—236. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36846960> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: науч. — электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

18 **Суворова, С. В.** Экосистема банка: тенденции и проблемы / С. В. Суворова. – Текст : электронный // Научный вестник. – 2020 – № 24 – С. 14–16. – URL: <https://moluch.ru/archive/262/60797/> (дата публикации: 10.03.2021).

19 **Федосеев, Е. Ю.** Проблемы межбюджетных трансфертов / Е. Ю. Федосеев, С. Ю. Федосеева. – Текст : непосредственный // Финансы и кредит. – 2021 – № 3 (27). – С. 84–93.

20 **Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.] ; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - Текст : непосредственный.

**или**

20 **Финансовые рынки и институты** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Бабурина, Н. Б. Болдырева, И. Г. Горловская [и др.] ; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/470025> (дата обращения: 08.05.2021) . - Режим доступа: ЭБС Юрайт, . по подписке. - Текст : электронный.

21 **Фисова, И. И.** Некоторые аспекты состояния рынка труда Сибирского федерального округа / И. И. Фирсова, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и когнитивные технологии [и др.] / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; под ред. С. И. Ашмаринной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

22 **Хайек, Ф.** Ранние идеи / Хайек Ф. — Текст : непосредственный // Собрание сочинений / Ф. Хайек. — Москва ; Челябинск : Социум. — 2020 — С. 79–144.

23 **Шагалов, И. Л.** Эффекты сопроизводства социальной инфраструктуры местными сообществами в России / И. Л. Шагалов . – Текст : электронный // ЭКО. — 2019. — № 4. — С. 153—172. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=500144](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500144) (дата обращения: 17.10.2019). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

24 **Эскиндаров, М. А.** Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях. / М. А. Эскиндаров. - Текст : непосредственный // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: моногр. /под ред. А .А. Ткаченко. - Москва, 2017.- Гл. 1.3. - С. 35-54.

25 **Янина, О. Н.** Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. –2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата публикации: 04.06.2018).

#### **Книги, монографии, статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке)**

**Abramowicz-Gerigk, Teresa.** Specyfika polskiej gospodarki / Teresa Abramowicz-Gerigk. – Warszawa : Oficyna wydaw. Politech. warszawskiej, 2012 – 160 p.

**Butler, D.** Banking project management / D. Butler, W. J Davies - Text : electronic. – URL: <http://kuliah.ftsl.itb.ac.id/wp-content/uploads/2016/10/Urban-Drainage-3rd-Edition.pdf> (date of treatment: 07.03.2021).

**Encyclopedia of the Barents Region.** In 2 vol. Vol. 1 : A–M / ed. Mats-Olov Olsson ; co-ed.: Frederick Backman, Alexey Golubev, Björn Norlin, Lars Ohlsson ; assistant and graphics ed. Lars Elenius. – Oslo : Pax Forlag A/S, 2016 – 559 p.

**System analysis of financial results of corporations** / Y. Kariya, Watabe S., Ochiai Y. [et al.] // Comp. Biochem. Physiol. – 1990 – Vol. 95, № 2 – P. 387–392.

**Kay, S.** Industry economics / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001 – 160 p.

**Marchenko, N.** Brokerage services and trust management: comparative analysis / N. Marchenko // 8th International Economic Conference 2021, Athens , 17–19 June 2021 year. – Athens , 2021 – P. 461–466.

### **Источники глобальной сети интернет**

**Правительство Российской Федерации** : офиц. сайт. - Москва.-URL:<http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). Текст : электронный.

**Центральный банк Рос. Федерации** : сайт. - Москва : Банк России. -URL:<http://www.cbr.ru/statistics> (дата обращения: 19.09.2020). Текст : электронный.

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
все задания программы производственной практики выполнены / магистрант отвечает на все вопросы / отчет по практике оформлен правильно / замечания руководителя отсутствуют / оценка руководителя высокая	Отлично
все задания программы производственной практики выполнены / магистрант с неточностями отвечает на вопросы / в целом отчет по практике оформлен правильно / есть замечания руководителя / оценка руководителя высокая	Хорошо
задания программы производственной практики выполнены слабо / магистрант с неточностями и затруднениями отвечает на вопросы / к отчету по практике есть серьезные замечания / есть замечания руководителя / оценка руководителя низкая	Удовлетворительно
задания программы производственной практики выполнены слабо, не все / магистрант не отвечает на вопросы / отчет по практике оформлен неправильно / есть серьезные замечания руководителя / оценка руководителя низкая	Неудовлетворительно

**Требования**  
**к письму-характеристике от предприятия о прохождении студентом**  
**производственной практики**

1. Письмо оформляется на бланке того предприятия / организации, где магистрант проходил практику.
2. Указывается в какой период, в каком подразделении и под чьим руководством магистрант проходил практику.
3. Оценивается отношение магистрант к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.).
4. Дается оценка уровня овладения теоретическими и практическими навыками по специальности, качество выполняемой работы.
5. Если магистрант привлекался к выполнению отдельных экономических, аналитических заданий, оценивается его помощь предприятию / организации.
6. Дается общая оценка работы магистрант во время прохождения практики.
7. Письмо должно быть подписано руководителем предприятия / организации или руководителем подразделения, где студент проходил практику, и заверено печатью.