

ОБРАЗЕЦ

Ж У Р Н А Л практики

Фамилия _____ **Иванов** _____

Имя _____ **Иван** _____

Отчество _____ **Иванович** _____

Факультет (институт) _____ **Институт безопасности жизнедеятельности** _____

№ учебной группы _____ **ПОНБ 31.211** _____

Порядок ведения журнала практики

1. Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики от университета.

2. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно.

В дневнике практики отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;

- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;

- полученные практические навыки работы;

- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения.

3. Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражает достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

По представлению отчета о практике, руководитель практики от университета утверждает отчет и оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

4. Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики от профильной организации при прохождении практики в профильной организации. При прохождении практики в университете отзыв составляется руководителем практики от университета.

В отзыве отражается:

- полнота и качество выполнения обучающимся рабочей программы практики;

- степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, организаторские способности, инициативность и исполнительность;

- уровень теоретических знаний, практических и методических навыков, умений применять теоретические знания на практике;

- личная дисциплинированность и другие качества, которые могут характеризовать обучающегося;

- иные сведения, характеризующие обучающегося.

5. Индивидуальный лист проведения инструктажа заполняется обучающимся и ответственным за проведение инструктажей в первый день практики.

1. Индивидуальное задание на практику

1. Пройти инструктаж по правилам охраны труда, по правилам техники безопасности, по правилам противопожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка, по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам на месте прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
2. В течение прохождения практики необходимо выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в следующих видах профессиональной деятельности:

командная работа и лидерство:

- Ознакомиться с разнообразными культурами, в том числе правовыми семьями современности (УК-5) (Приложение № 1)

самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение):

- Сформулировать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самоанализа (УК-6) (Приложение № 2)

инклюзивная компетентность:

- Исследовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере (УК-9) (Приложение № 3)
- Исследовать экономические аспекты принимаемых решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10) (Приложение № 4)

ценностно-мотивационная ориентация:

- Сформулировать мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1) (Приложение № 5)
- Применить основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9) (Приложение № 6)

экспертно-консультационная деятельность:

- Исследовать справочные системы и информационные технологии в целях выявления проблемных ситуаций в правоприменительной практике (ПК-2) (Приложение № 7)

правоприменительная деятельность:

- Ознакомиться со структурой органов, осуществляющих государственное управление и способами взаимодействия с органами, осуществляющими государственное управление (ПК-3) (Приложение № 8)

профилактическая деятельность:

- Ознакомиться с нормативными правовыми актами в области гражданской обороны. (ПК-8) (Приложение № 9)

правоохранительная деятельность:

- Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующих порядок проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. (ПК-12) (Приложение № 10)

правотворческая деятельность:

- Ознакомиться с порядком подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. (ПК-14) (Приложение № 11)
- 3. Подготовить документы для прохождения промежуточной аттестации (журнал практики, дневник практики, отчет о прохождении практики, отзыв о прохождении практики, отчетные документы по выполненным заданиям в виде приложений, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики в организации с соответствующими подписями).

Задание выдал:

доцент кафедры ТиГиП, к.ю.н. Глейberman Н.С. (руководитель практики от университета по Приказу)

ФИО подпись руководителя практики от университета

5. Индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России в организации

Обучающийся: _____ **Иванов** _____ **Иван**
Иванович

Вид практики: _____ **учебная практика (ознакомительная)**

Специальность (направление подготовки): _____ **40.05.01 Правовое**
обеспечение национальной безопасности специализация **«Государственно-**
правовая»

Место прохождения практики: **каждый пишет место прохождения**
практики, согласно приказа

Период прохождения практики: **с 11.11.2024 по 24.11.2024**

Вид инструктажа	Дата инструктажа	Инструктаж получил (подпись)	Инструктаж провел (должность, ФИО, подпись)
Правила охраны труда	11.11.2024	подпись практиканта	подпись лица проводившего инструктаж в организации
Правила техники безопасности			
Правила противопожарной безопасности			
Правила внутреннего распорядка			
Санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов			

ДАЛЕЕ ПРИКРЕПЛЯЕМ ПРИЛОЖЕНИЯ