

### КЕЙС

Цель: проведение промежуточного контроля с целью:

- проверки сформированности компетенций;
- проверки уровня готовности обучающегося к решению профессиональных задач.

Задача: изучить практические материалы организации в соответствии с индивидуальным заданием и составить отчет в виде аналитической справки и решения кейс задания.

#### **Структура отчета (Приложение 4 к отчету):**

##### **Приложение 4.1. Аналитическая справка**

Юридическое название организации, общее описание предприятия, структура управления, экономическая характеристика, контактная информация.

**Приложение 4.1. Аналитическая справка** представляет собой характеристику места практики по следующей схеме

- название и организационно-правовая форма организации
- дата создания, история,
- виды деятельности
- состав учредителей (физические лица или юридические лица, их количество),
- размер уставного капитала
- организационная структура (структура производства, управления, наличие вышестоящей организации, филиалов и обособленных подразделений),
- основные технико-экономические характеристики организации (объем и динамика доходов, расходов, прибыли, численности персонала) и их краткая характеристика.
- реквизиты организации (карточка организации)

Дата регистрации	
Организация	
Полное название	
Юридический и фактический адрес	
Телефон	

<b>Организация</b>
ИНН\ КПП
ОКПО
ОГРН
ОКФС
ОКОПФ
ОКВЭД
ОКТМО
Вид деятельности
Организационно-правовая форма
<b>Банк</b>
БИК
Расчетный счет
Корр. счет

Индекс, почтовый адрес банка
ИФНС код №
ИФНС название и реквизиты для уплаты налогов

Данный материал, как правило, содержится в уставе предприятия, в выписке из ЕГРЮЛ, в положениях об отделах, в должностных инструкциях и т.д. Текст первого раздела **ни в коем случае не должен представлять собой переписывание содержания названных документов**. Работа должна быть оформлена в соответствии с положением о требованиях к оформлению письменных работ в УрГЭУ. Важно отметить, что текст работы должен иметь целостность и неразрывность логической связи.

#### **Приложение 4.2. Решение кейса**

Характеристика экономической и маркетинговой деятельности (**название организации**)

Приложения – перечень материалов, с которыми студент ознакомился во время прохождения практики

**Приложение 4.2. Решение кейса** представляет собой полную характеристику организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности предприятия путем выполнения следующих видов аналитической работы:

- Проведение анализа основных экономических показателей предприятия;
- Проведение анализа издержек, определение финансового результата деятельности предприятия;
- Выполнение расчетов и проведение оценки финансового состояния предприятия;
- Составление организационной структуры маркетинговой службы;
- Разработка инструкции на товароведа по изучению спроса (на основе должностных инструкций специалистов по маркетингу);
- Разработка плана маркетинга по управлению ассортиментом товаров, а также разработка мероприятий по стимулированию продаж;
- Анализ факторов, влияющих на формирование товарной, ценовой, сбытовой политики предприятия;
- Анализ потенциальных групп потребителей (сегмента) и разработка мероприятий по расширению рынка продаж товаров;
- Оценка конкурентоспособности товаров организации по сравнению с товарами конкурентов.
- Заключение

Приложение А – Перечень материалов, с которыми студент ознакомился во время прохождения практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочих материалов с места прохождения практики.

В других приложениях (Приложение Б, В...) размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст, например, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы налоговых деклараций, примеры платежных поручений и другие документы.

Составил \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

Может быть на бланке организации, с которой заключен долгосрочный договор