

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.04.08 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Продолжительность практики: 2 недели

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2022

Рабочая программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика», по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, Профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н, Профессионального стандарта 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2018 г. № 626н.

Программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением экономической безопасности, финансов и бухгалтерского учета от 03 марта 2022 г., протокол № 6а

**одобрена** Научно-методическим советом университета от 16 марта 2022 г., протокол № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики
  2. Вид, тип практики и способ ее проведения
  3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  4. Место практики в структуре образовательной программы
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике
  8. Учебно-методическое обеспечение практики
  9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики
  10. Материально–техническое обеспечение практики
  11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Обновление рабочей программы практики  
Приложения

## 1. Цель и задачи практики

*Цель практики* – формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности, решение ситуационных задач, написание выводов и предложений..

Основными *задачами практики* являются:

овладение методами научных исследований и практической деятельности;

подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;

развитие умений самоорганизации, самоконтроля;

приобретение умений анализировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;

формирование стремления к самосовершенствованию и повышению культурного уровня;

развитие навыков работы с библиографическими справочниками, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

## 2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики – учебная;

Тип практики – ознакомительная практика;

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знать: основы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Владеть: необходимым опытом оценки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Способен применять знания микро- и макроэкономики на промежуточном уровне при решении прикладных задач	Знать: основы применения знаний микро- и макроэкономики при решении прикладных задач Уметь: применять знания микро- и макроэкономики на при решении прикладных задач Владеть: необходимым опытом применения знаний микро- и макроэкономики на промежуточном уровне при решении прикладных задач
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат, методики расчета и анализа социально-экономических показателей при решении типовых экономических задач	Знать: методику расчета и анализа социально-экономических показателей Уметь: применять знания математического аппарата, расчета и анализа социально-экономических показателей Владеть: навыками применения математического аппарата, методики расчета и анализа социально-экономических показателей при решении типовых экономических задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знать: методику сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач Владеть: навыками сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Способен содержательно объяснять принципы и закономерности функционирования экономики на микро- и макроуровне	Знать: основы функционирования экономики на микро- и макроуровне Уметь: содержательно объяснять принципы и закономерности функционирования экономики на микро- и макроуровне Владеть: необходимым опытом содержательно объяснять принципы и закономерности

			функционирования экономики на микро- и макроуровне
ОПК-5 использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способен	ОПК-5.1 применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач	Способен Знать: методику применения специализированного программного обеспечения Уметь: применять общее или специализированное программное обеспечение Владеть: необходимым опытом применения специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач
ОПК-5 использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способен	ОПК-5.2 использовать системы электронного документооборота профессиональной деятельности	Способен Знать: основы использования электронного документооборота в профессиональной деятельности Уметь: применять электронный документооборот в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования электронного документооборота в профессиональной деятельности
ОПК-6 понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	Способен	ОПК-6.1 понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта	Способен Знать: принципы работы и основы применения современных информационных технологий Уметь: применять современных информационных технологий Владеть: навыками применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта
ОПК-6 понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	Способен	ОПК-6.2 выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач	Способен Знать: основы выбора и применения современных информационных технологий для обработки и анализа данных Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных Владеть: навыками выбора и применения современных информационных технологий для обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ПК-1 осуществлять мониторинг	Способен	ПК-1.2 анализировать финансовые продукты, осуществлять	Способен Знать: методику анализа финансовых продуктов и мониторинга источников

конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	мониторинг источников финансовой информации	финансовой информации Уметь: анализировать финансовые продукты, осуществлять мониторинг источников финансовой информации Владеть: навыками анализа финансовых продуктов и мониторинга источников финансовой информации
---	---	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит».

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание и виды работ	Объем, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики 2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности 3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Разработка индивидуального задания.	10	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала 3. Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием	74	Собеседование с руководителем практики, дневник практики
3	Заключительный	1. Составление отчета о практике. Представление отчета о практике руководителю по практике	24	Отчет о практике
		<b>Итого</b>	<b>108</b>	

При прохождении учебной практики, ознакомительной практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы обучающихся в период прохождения учебной практики заключается в:

- изучении экономической сущности и значении предмета исследования;

- рассмотрении состава и содержания предмета исследования;
- изучении методики анализа предмета исследования;
- выполнении индивидуального задания ;

В соответствии с индивидуальным заданием, обучающиеся во время учебной практики, ознакомительной практики выполняют практическое задание и проводят определенную работу (индивидуальное задание). Её тема выбирается с учетом профиля направления подготовки, интересов обучающихся.

Тема индивидуального задания согласовывается также с руководителем практики. Ознакомительная практика должна содержать:

- всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование методов решения ситуационных задач;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- получение численных результатов;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Результаты исследования могут быть использованы при написании курсовых работ и выполнении выпускных квалификационных работ.

Индивидуальное задание оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков и таблиц.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

## **6. Формы отчетности по практике**

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру университета.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

## **7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике**

Учебная практика осуществляется в форме выполнения практического задания и самостоятельного изучения обучающимися периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Учебная практика включает два этапа:

-самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки;

-проведение практических занятий по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. В дневнике отражается график прохождения практики, дата прибытия на практику и дата выезда с практики, все выполненные обучающимся в течение практики задания, характеристика руководителя практики. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи практиканта и руководителя практики.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики от университета последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от

требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **а) нормативные документы**

1.Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2.Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3.Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4.Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант плюс [Электрон, ресурс].

6.Распоряжение Правительства РФ от 29.03.2013 №467-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

### **б) основная литература**

Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный // ЭБС «Znaniium.com»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1124349>

Москвитин, Г.И. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник / Г.И. Москвитин, В.А. Козырев, Н.И. Астахова. — Москва: КноРус, 2019. — 340 с. — (для бакалавров и магистров). — ISBN 978-5-406-06684-3. — Текст: электронный//ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/930220>

Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 777 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104444-5. - Текст: электронный// ЭБС «Znaniium.com»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/989796>

в) дополнительная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный// ЭБС «Znaniium.com»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1064558>

2. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие /О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовнича. — Москва: Русайнс, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1. — Текст: электронный//ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/934098>

3. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с. - ISBN 978-5-394-03037-6. - Текст: электронный// ЭБС «Znaniium.com»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1232785>

4. Орлов, А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений: учебник /А.И. Орлов. -Москва: КноРус, 2020. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00320-6. - Текст: электронный//ЭБС «Book.ru»: [сайт]. –URL: <https://book.ru/book/934212>

5. Попкова, Е.Г. Проектное управление в маркетинговой деятельности: учебник / Е.Г. Попкова, А.В. Чеснокова, О.И. Радина. — Москва: Русайнс, 2021. — 206 с. — ISBN 978-5-4365-6560-6. — Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/939397>

6. Салин, В.Н. Статистика. учебное пособие: учебник /В.Н. Салин и др. — Москва: КноРус, 2020. — 327 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07311-7. — Текст: электронный// ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/932239>

7. Салихов, Б. В. Экономическая теория: учебник/Б.В. Салихов, - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2018. - 724 с.: ISBN 978-5-394-01762-9. - Текст: электронный// ЭБС «Znaniium.com»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/430529>

г) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [www.book.ru](http://www.book.ru)

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

## **9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Профессиональные базы данных:

– <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ

– <http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ

– [www.gks.ru](http://www.gks.ru). Федеральная служба государственной статистики.

– [www.government.ru](http://www.government.ru) – Правительство России.

– [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития Российской Федерации.

4) Информационные справочные системы:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - СПС КонсультантПлюс

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - СИМ системы "Гарант"

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **10. Материально–техническое обеспечение практики**

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **Обновление рабочей программы практики**

Наименование раздела рабочей программы практики, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

**обсуждено и рекомендовано к утверждению** решением кафедры  
наименование кафедры  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

**одобрено** Научно-методическим советом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Учебная практика, ознакомительная практика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность \_\_\_\_\_

**СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Период проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от

Университета \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Оценка по результатам прохождения практики,

с учетом защиты отчета о практике \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента-практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление 38.03.01 Экономика  
профиль – «Финансы и кредит»

(направленность/профиль)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации), юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) учебную практику, ознакомительную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции\*:

Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
	высокое	хорошее	достаточный	недостаточный
УК-8				
УК-8.1				
ОПК-1				
ОПК-1.1				
ОПК-1.2				
ОПК-2				
...				
ОПК-3				
...				
ОПК-5				
...				
...				

ОПК-6				
...				
...				
ПК-1				
...				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)