



Руководитель практики от Университета  
к.ю.н., доцент,

Гаврилова Ю.В. /  /

«14» октября 2024 г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Студенту** Александрову Артёму Владимировичу

**Направление подготовки** 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль)** Конституционное и муниципальное право. Юрист  
публичного права

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Преддипломная практика

**Срок прохождения практики** с 14 октября 2024 по 08 декабря 2024

**Место проведения практики** Московский университет имени С.Ю.Витте

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового в Организации ознакомлен.*

\_\_\_\_\_/Александров Артём Владимирович/  
Подпись ФИО обучающегося

«14» октября 2024 г.

## Содержание практики

| №<br>п/п               | Контролируемый этап<br>практики/раздел практики   | Код<br>контролируемой<br>компетенции   | Отметка о<br>выполнении  |
|------------------------|---|--|--|
| <b>№<br/>недели</b>    | <b><i>Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:</i></b>   |  |  |
| 1-я<br>неделя          | Организационный этап.<br>Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.<br>Составление индивидуального задания прохождения практики  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Выполнено<br>в отчете по практике<br>Представлено<br>подписанное<br>индивидуальное<br>задание.   |
| 2-я –<br>5-я<br>неделя | Анализ и практическая работа с нормативными правовыми актами, научными материалами, архивными документами по плану, определенному руководителем практики.<br>Написание и опубликование научной статьи в рамках темы диссертации для журнала или сборника, индексируемого РИНЦ в соответствии с требованиями и/или Подготовка доклада (тезисов) на научно-практическую конференцию в рамках темы диссертационного исследования, с последующим опубликованием его в сборнике конференции, индексируемом в РИНЦ в соответствии с требованиями. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Выполнено. В отчет включены опубликованная статья, ссылка на периодическое издание в РИНЦ и/или в отчете представлены текст доклада, сертификат/программа конференции. |
| 6-я<br>неделя          | Подготовка реферата по обзору судебной и правоприменительной практики по теме магистерской диссертации  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Выполнено<br>Подготовлен реферат.  |
| 7-8-я<br>неделя        | Подготовка отчета о результатах прохождения практики, с включением туда   | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-  | Выполнено в отчете.<br>Представлен<br>принтскрин   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>материалов по всем видам проделанных работ, включая эл. сборники статей, тезисов, ссылки на сайты с опубликованными материалами, программами конференций, саму программу конференций и т.д.</p> <p>Подготовка индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы магистранта за весь период обучения</p> <p>Заполнение портфолио обучающегося в личном кабинете ЭУ</p> <p>Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности</p> | <p>3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3</p> | <p>заполненного портфолио обучающегося.</p> |
|--|--|--|---|

*Целями* производственной практики являются анализ и обобщение теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранными сферами и задачами профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

*К основным задачам* производственной практики – преддипломной практики относятся:

- приобретение навыков и умений практической работы, ориентации в системе российского законодательства;
- проведение магистрантами самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы, творческого осмысления научных проблем, их оценки и поиска путей их разрешения;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- сбор, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы ВКР;
- обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование результатов и предложений.

*Продолжительность и сроки проведения практики*

Объем практики - 12 зачетных единиц, продолжительность практики - 8 недель.

*Таблица 1 – Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы магистратуры*

| Наименование категории (группы) компетенций    | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|--|
| <b>ПК – профессиональные компетенции</b>       |  |  |
| Правоприменение                                | ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного права                                 | ПК-1.1. Анализирует особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности<br>ПК-1.2. Демонстрирует навыки выбора и анализа правовых норм, подлежащих применению в деятельности органов публичной власти<br>ПК-1.3. Определяет порядок совершения процессуальных действий  |
| Организационное управление                     | ПК-2. Способен выполнять профессиональные должностные обязанности в органах государственной власти и местного самоуправления | ПК-2.1. Демонстрирует понимание принципов и основ правового регулирования организации работы органов власти и их должностных лиц<br>ПК-2.2. Анализирует совершаемые органами и их должностными лицами юридические действия<br>ПК-2.3. Демонстрирует навыки выполнения профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| Правоприменение                                | ПК-3. Способен осуществлять контроль и надзор за соблюдением законодательства в различных сферах деятельности                | ПК-3.1. Определяет содержание и основы правового регулирования осуществления контрольно-надзорной деятельности<br>ПК-3.2. Вырабатывает основные направления осуществления контрольно-надзорной деятельности<br>ПК-3.3. Способен обеспечить соблюдение законодательства в различных сферах деятельности   |
| Организационное управление.<br>Правоприменение | ПК-4. Способен принимать управленческие решения, учитывая требования нормативно-правовых актов                               | ПК-4.1. Организует разработку и реализацию управленческих решений<br>ПК-4.2. Осуществляет проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления<br>ПК-4.3. Выявляет правовые проблемы в деятельности органов власти, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения  |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <p>Научные исследования</p> | <p>ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> | <p>ПК-5.1. Применяет информационные технологии при проведении научного исследования;<br/> ПК-5.2. Определяет содержание, этапы и методику проведения научного исследования;<br/> ПК-5.3. Демонстрирует навыки оформления результатов научного исследования</p> |
|-----------------------------|---|--|