



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Экономика фирмы

уровень высшего образования

Магистратура

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид и типы, способы и формы проведения практики

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика фирмы, предусматривается следующий вид практики: производственная практика.

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры, одним из типов производственной практики является:

- *преддипломная практика*

Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

Практика реализуется *дискретно по видам практик*.

Программа практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика фирмы разработана в соответствии с положениями и требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень Магистратура), утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Устава ЧОУВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»;
- Локальных нормативных актов Университета.

Целью Практики является углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной деятельности, завершение магистерской работы и подготовку к ее защите..

Задачами Практики выступают:

- сбор и подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- развитие у магистрантов профессиональных навыков и умений в сфере разработки управленческих, стратегических решений;
- участие в принятии управленческих, стратегических решений направленных на поиск оптимальных путей развития фирмы;
- формирование способности магистратов по выбору и оценке социально-экономической эффективности управленческих и стратегических решений;
- формирование способности по прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- сбор практического материала для подготовки аналитической и проектной части магистерской работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (Таблица 1):

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) | разработки отечественных и зарубежных исследователей по экономическим проблемам и актуальность их использования в современный период структуру программы научного исследования | критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами по изучаемой проблеме, выявить перспективные направления, составить программу исследований | навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов |
| Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) | базовые теоретические принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научных исследований | анализировать и использовать различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; | навыками научного поиска, обработки и систематизации информации. |
| Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) | методику самостоятельной научно-исследовательской работы | применять самостоятельно научный инструментарий при проведении исследований в области экономики, в том числе при подготовке магистерской работы | навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, в том числе при подготовке магистерской работы |
| Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) | структуру и основные элементы статьи или доклада для сборников научно-практических конференций и для защиты ВКР | осуществлять представление научного материала в формате научно-практических конференций, в формате научного доклада | навыками написания научной статьи для сборников научно-практических конференций и научных докладов при защите ВКР |
| Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8) | показатели и содержание экономической политики и стратегии фирмы на микро- и макроуровне источники первичной и вторичной информации для подготовки аналитических материалов | готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | методикой подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) | <ul style="list-style-type: none"> – способы анализа и использования источников информации для его проведения; | <ul style="list-style-type: none"> – формулировать проблематику в сфере экономики на основе различных источников информации; – анализировать, экономическую информацию; | <ul style="list-style-type: none"> – навыками исследовательской работы в сфере проведения экономических расчетов; |
| Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10) | <ul style="list-style-type: none"> – приемы составления прогнозов; | <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать экономическую информацию для составления прогнозов деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления прогнозов прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11) | <ul style="list-style-type: none"> – основные результаты исследований по проблемам менеджмента; - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - основные этапы и виды коммуникаций; | <ul style="list-style-type: none"> – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; | <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями организации малого коллектива для разработки и реализации управленческих решений; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. – методами, способами и технологиями управления персоналом; – методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; – технологиями коммуникации и информационного обмена между другими структурными подразделениями организации; – технологией контроля реализации управленческих решений |
| Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев | <ul style="list-style-type: none"> – источники информации для анализа внешней и внутренней среды организации – показатели оценки | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации с целью выявления проблем в ее деятель- | <ul style="list-style-type: none"> – технологией разработки и принятия вариантов управленческого решения; – приёмами оценки |

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| социально-экономической эффективности (ПК-12) | социально-экономической эффективности управленческих решений – технологию разработки управленческих решений | ности; – диагностировать проблемы деятельности организации; – формулировать критерии и ограничения для решения проблем | социально-экономической эффективности управленческих решений |

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика – преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика фирмы.

Индекс производственной практики – преддипломной практики в учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика фирмы - Б2.В.02.03(П).

Практика проходит у обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики установлен ОПОП ВО и составляет 15 зачетных единиц.

Таблица 2. Трудоемкость практики в академических часах и ее продолжительность в неделях

| Вид и тип практики | Трудоемкость в часах | Трудоемкость в зачетных единицах | Продолжительность в неделях |
|--|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Производственная практика - преддипломная практика | 540 | 15 | 10 |

Обучающемуся за время прохождения производственной практики необходимо соблюдать рабочий график (план) практики и выполнить индивидуальное задание.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами деятельности, на которые направлена программа магистратура.

Производственная практика организуется в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, предоставляющих места для прохождения практики на основе договоров, заключенных с Университетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте».

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения практики (профильная организация) предоставляется Университетом или практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 1.

В случае если практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся

заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 2.

Заявление о предоставлении места прохождения практики (разрешении проходить практику в самостоятельно выбранном месте) обучающийся лично обязан направить на выпускающую кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики. На основе заявления кафедра согласовывает место прохождения практики обучающегося. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа работников профильной организации и лица, относящегося к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее - руководитель практики от Университета).

Перед прохождением практики руководитель практики от университета составляет рабочий график (план) проведения практики, который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 3.

Практика осуществляется в три этапа:

– Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей Практики от Университета, ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до студента индивидуального задания на практику, видов отчетности по Практике).

– Аналитический, научно-исследовательский этап (участие студентов в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).

– Результативно-аналитический этап (оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, представление отчета руководителю).

2.2. Индивидуальное задание на практику

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики от университета. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Индивидуальное задание представляет собой планирование работы обучающихся во время практики, направленной на формирование указанных компетенций, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Типовое индивидуальное задание на прохождение практики представлено в Приложении 4.

Содержание индивидуального задания может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителями практики, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации – базы

практики (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место располагается на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения практики обучающийся обязан загрузить в личный кабинет вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не загрузил в личный кабинет материалы по итогам практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчетные документы по практике в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, устанавливаемые Приказом ректора университета о дополнительной зачетно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Отчет о прохождении практики, имеет следующую структуру:

1. Введения.

2. Основной раздел:

должен отражать результаты в соответствии с индивидуальным заданием

3. Заключение.

4. Приложений.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. В случае невыполнения индивидуального задания в отчете по практике отразить причины невыполнения.

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 20-25 страниц машинописного текста;

в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;

страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по

всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера; схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

титульный лист (см. Приложение 5) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений обучающегося о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 6 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Инвестиционное проектирование : учебник : [16+] / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 366 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303>
2. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>
3. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214>

Дополнительная литература

1. Асаул А. Н. , Грахов В. П. , Коваль О. С. , Рыбнов Е. И. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве: монография. СПб.: АНО «ИПЭВ», 2014. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434792>

2. Кундышева, Е.С. Математические методы и модели в экономике : учебник / Е.С. Кундышева ; под науч. ред. Б.А. Сулакова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 286 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450755>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. <http://lib.miemp.ru/> – электронная библиотека Московского университета им. С.Ю.Витте

5. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

7. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);

- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;

- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

- Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
- Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте;

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики организация обеспечивает обучающихся автоматизированным рабочим местом, доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации, и доступом к необходимой информации для решения задач практики.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 4 от 05.03.2020 г.

Разработчики:

Заведующий кафедрой Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания
к.э.н., доцент Н.В.Бушуева

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой
Экономики городского хозяйства и сферы
обслуживания

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося ____ курса

форма обучения _____

направление подготовки

38.04.01 Экономика

профиль (направленность)

Экономика фирмы

фамилия _____

имя _____

отчество _____

№ договора/студ. билета _____

контактный телефон

(обучающегося) _____

Заявление

Прошу предоставить мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
место для прохождения *производственной практики (преддипломная практика)*

в _____
(наименование организации и подразделения организации – места практики)

Руководитель практики от организации** _____

Дата _____

Подпись _____

Способ проведения практики: _____ стационарная/выездная _____.

/ нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета _____

(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой

/подпись/

/ФИО зав. кафедрой/

** не заполняется, если практика организована на базе Университета

Заведующему кафедрой
Экономики городского хозяйства и сферы
 обслуживания

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

форма обучения _____

направление подготовки

38.04.01 Экономика

профиль (направленность)

Экономика фирмы

фамилия _____

имя _____

отчество _____

№ договора/студ. билета _____

контактный телефон _____

(обучающегося) _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение *производственной практики (преддипломная практика)*

в _____,

(наименование организации и подразделения организации – места практики)

расположенной по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ к. _____

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу назначить руководителем практики от организации _____

(ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики не нуждаюсь, так как практика проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о направлении на практику обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата _____

Подпись _____

Способ проведения практики: _____ стационарная/выездная _____.
 / нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
 _____ /подпись/ _____ /ФИО зав. кафедрой/



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики от организации
 _____/...../
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
 _____/...../
 «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Студенту _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика фирмы
Вид практики производственная практика
Тип практики преддипломная практика
Срок прохождения практики _____
Организация _____

| №п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Структурное подразделение |
|------|-------------------------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | 1. Проведение инструктивного занятия с приглашением работодателей и руководителей практики от МУ им. С.Ю. Витте (для Магистрантов, обучающихся в системе ДОТ форма проведения совещания – Вебинар). | За 1 неделю до начала практики | |
| | | 2. Доведение до магистрантов рабочего графика и индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. | За 1 неделю до начала практики | |
| | | 3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта). | В первый день прохождения практики | |
| | | 4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия. | В первый день прохождения практики | |
| 2 | Организационно-технологический этап | Организационная часть | | |
| | | 1. Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях при этом, участие в принятии управленческих решений; 2. Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания. | 1-4 –я неделя | |
| | | Технологическая часть | | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|-----------------|--|
| | | <p><i>Раздел 1 Аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия управленческих и (или) стратегических решений на микро- и макроуровне</i></p> <p>1. Разработка программы научного исследования</p> <p>2. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости, перспективных направлений исследования</p> <p>3. Выбор факторов и источников для составления аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия управленческих и (или) стратегических решений на микро- и макроуровне.</p> <p>4. Проведение аналитического обзора экономической политики (рекомендуется сводить данные в таблицы за последних 5-10 лет).</p> <p>5. Разработка мероприятий для экономической политики и стратегических решений на микро- и макро-уровнях</p> | 1 –4 - я неделя | |
| | | <p><i>Раздел 2 Разработка управленческого решения или стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i></p> <p>1. Разработка альтернативных управленческих решений для устранения выявленных проблем хозяйственной деятельности фирмы</p> <p>2. Социально-экономическая оценка разработанных управленческих решений и (или) стратегических решений.</p> <p>3. Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности фирмы</p> <p>3. Разработка регламентов бизнес-процессов для реализации управленческих решений. Подбор и установка кадров для реализации управленческих решений.</p> | 5-8 я неделя | |
| 3 | Результативно-аналитический этап | <p>1. Синтез информации.</p> <p>2. Оформление отчета и предоставление его руководителю.</p> | 9,10 неделя | |



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от предприятия

_____/...../

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)

_____/...../

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика фирмы

Вид практики производственная практика

Тип практики преддипломная практика

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.

_____ 20__ г.

Подпись

_____/...../

ФИО обучающегося

* для практики на базе кафедры Университета не вносится

| Период | Содержание задания | Формируемые компетенции | Отметка магистранта о выполнении |
|-----------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| | <i>Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:</i> | | |
| 1-6-я неделя | Раздел 1. Принять участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях при этом, участие в принятии управленческих решений. | ПК-11 ПК-12 | |
| | Раздел 2. Аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия управленческих и (или) стратегических решений на микро- и макроуровне | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 | |
| | 1. Разработать программу научного исследования | ПК-3 | |
| | 2. Обосновать актуальность, теоретической и практической значимости, перспективных направлений исследования | ПК-1 ПК-2 | |
| | 3. Выбрать факторы и источники для составления аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия управленческих и (или) стратегических решений на микро- и макроуровне. | ПК-1 ПК-8 | |
| | 4. Представить аналитический обзор экономической политики (рекомендуется сводить данные в таблицы за последних 5-10 лет). | ПК-9 | |
| | 5. Разработка мероприятий для экономической политики и стратегических решений на микро- и макро-уровнях | ПК-8 | |

| Период | Содержание задания | Формируемые компетенции | Отметка магистранта о выполнении |
|--------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 7-9-я неделя | Раздел 3. Разработать управленческое решение или стратегию поведения экономических агентов на различных рынках | ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 | |
| | 1. Разработать управленческое и (или) стратегическое решение для поведения субъектов на выбранных рынках | ПК-8 ПК-12 | |
| | 2. Выбрать методику оценки и провести оценку социально-экономических показателей управленческих и (или) стратегических решений (расчеты рекомендуется приводить в аналитических таблицах). | ПК-9 ПК-12 | |
| | 3. Обосновать выбор управленческого решения или стратегии развития экономических субъектов в рамках темы диссертационного исследования. | ПК-8 ПК-12 | |
| | 4. Осуществить прогнозирование основных социально-экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-10 | |
| | Раздел 4. Подготовить научный доклад по результатам практики и работы по теме магистерской работы | ПК - 4 | |
| | <i>Результаты систематизации полученных данных и формулировка выводов:</i> | | |
| 10-я неделя | 1. Оформление отчета и предоставление его руководителю. | ПК - 4 ПК - 8 ПК - 12 | |

Целью Практики является углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной деятельности, завершение магистерской работы и подготовку к ее защите..

Задачами Практики выступают:

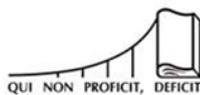
- сбор и подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- развитие у магистрантов профессиональных навыков и умений в сфере разработки управленческих, стратегических решений;
- участие в принятии управленческих, стратегических решений направленных на поиск оптимальных путей развития фирмы;
- формирование способности магистратов по выбору и оценке социально-экономической эффективности управленческих и стратегических решений;
- формирование способности по прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- сбор практического материала для подготовки аналитической и проектной части магистерской работы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы Магистратура

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) | разработки отечественных и зарубежных исследователей по экономическим проблемам и актуальность их использования в современный период структуру программы научного исследования | критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами по изучаемой проблеме, выявить перспективные направления, составить программу исследований | навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов |
| Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) | базовые теоретические принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научных исследований | анализировать и использовать различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; | навыками научного поиска, обработки и систематизации информации. |
| Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) | методику самостоятельной научно-исследовательской работы | применять самостоятельно научный инструментарий при проведении исследований в области экономики, в том числе при подготовке магистерской работы | навыками самостоятельного осуществления научной исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, в том числе при подготовке магистерской работы |
| Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) | структуру и основные элементы статьи или доклада для сборников научно-практических конференций и для защиты ВКР | осуществлять представление научного материала в формате научно-практических конференций, в формате научного доклада | навыками написания научной статьи для сборников научно-практических конференций и научных докладов при защите ВКР |
| Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- | показатели и содержание экономической политики и стратегии фирмы на микро- и макроуровне источники первичной и вторичной информации | готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и | методикой подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратеги- |

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ро- и макроуровне (ПК-8) | для подготовки аналитических материалов | макроуровне | ческих решений на микро- и макроуровне |
| Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) | – способы анализа и использования источников информации для его проведения; | – формулировать проблематику в сфере экономики на основе различных источников информации; – анализировать, экономическую информацию; | – навыками исследовательской работы в сфере проведения экономических расчетов; |
| Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10) | – приемы составления прогнозов; | – систематизировать и обобщать экономическую информацию для составления прогнозов деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | – навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11) | – основные результаты исследований по проблемам менеджмента; – сущность управления и развития организационной структуры; – особенности профессионального управления кадрами; – основные этапы и виды коммуникаций; | – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; | – современными технологиями организации малого коллектива для разработки и реализации управленческих решений; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. – методами, способами и технологиями управления персоналом; – методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; – технологиями коммуникации и информационного обмена между другими структурными подразделениями организации; – технологией контроля реализации управленческих решений |
| Способностью | – источники ин- | – анализировать | – технологией |

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|---|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12) | <p>формации для анализа внешней и внутренней среды организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели оценки социально-экономической эффективности управленческих решений – технологию разработки управленческих решений | <p>внешнюю и внутреннюю среду организации с целью выявления проблем в ее деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать проблемы деятельности организации; – формулировать критерии и ограничения для решения проблем | <p>разработки и принятия вариантов управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приёмами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений |



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ОТЧЕТ
о прохождении**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

/тип практики/

Студентом (кой) *XXXX* курса
факультета экономики и финансов
кафедра Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания
Место прохождения практики *ООО XXXXX*

Практика проходила с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Дата сдачи отчета _____ г. _____

Москва

Вариант структуры отчета по Практике

Введение

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

2.2.

Раздел 3.

2.1.

2.2.

Заключение

Список использованных источников

Приложения



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:

Экономика фирмы

Уровень высшего образования

Магистратура

2020 г.

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета студент представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете студента в Электронном университете.

2. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения студентами образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов в период практики.

Таблица 1 - Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы Магистратура

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|--|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) | разработки отечественных и зарубежных исследователей по экономическим проблемам и актуальность их использования в современный период структуру программы научного исследования | критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами по изучаемой проблеме, выявить перспективные направления, составить программу исследований | навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов |
| Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) | базовые теоретические принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научных исследований | анализировать и использовать различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; | навыками научного поиска, обработки и систематизации информации. |
| Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) | методику самостоятельной научно-исследовательской работы | применять самостоятельно научный инструментарий при проведении исследований в области экономики, в том числе при подготовке магистерской | навыками самостоятельного осуществления научной исследовательской деятельности в области экономики с использованием современных методов |

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | | работы | исследования и информационно-коммуникационных технологий, в том числе при подготовке магистерской работы |
| Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) | структуру и основные элементы статьи или доклада для сборников научно-практических конференций и для защиты ВКР | осуществлять представление научного материала в формате научно-практических конференций, в формате научного доклада | навыками написания научной статьи для сборников научно-практических конференций и научных докладов при защите ВКР |
| Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8) | показатели и содержание экономической политики и стратегии фирмы на микро- и макроуровне источники первичной и вторичной информации для подготовки аналитических материалов | готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | методикой подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) | – способы анализа и использования источников информации для его проведения; | – формулировать проблематику в сфере экономики на основе различных источников информации; – анализировать, экономическую информацию; | – навыками исследовательской работы в сфере проведения экономических расчетов; |
| Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10) | – приемы составления прогнозов; | – систематизировать и обобщать экономическую информацию для составления прогнозов деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | – навыками составления прогнозов прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и | – основные результаты исследований по проблемам менеджмента; – сущность управления и развития организационной структуры; – особенности профессионального управления кадрами; – основные этапы и | – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, | – современными технологиями организации малого коллектива для разработки и реализации управленческих решений; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выпол- |

| Коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций | Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям: | | |
|--|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| муниципальной власти (ПК-11) | виды коммуникаций; | обобщать и систематизировать полученную информацию; | нения поручений. – методами, способами и технологиями управления персоналом; – методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; – технологиями коммуникации и информационного обмена между другими структурными подразделениями организации; – технологией контроля реализации управленческих решений |
| Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12) | – источники информации для анализа внешней и внутренней среды организации – показатели оценки социально-экономической эффективности управленческих решений – технологию разработки управленческих решений | – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации с целью выявления проблем в ее деятельности; – диагностировать проблемы деятельности организации; – формулировать критерии и ограничения для решения проблем | – технологией разработки и принятия вариантов управленческого решения; – приемами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений |

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика фирмы. Оценка по результатам зачета по практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому. Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице 2.

Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета по практике осуществляется на основании загрузки в Электронный университет всех указанных в п.3 настоящей Программы документов. Оценки выставляются по 100-балльной шкале, с последующим переводом в 2-х-балльную следующим образом: 51-100 баллов - зачтен); 0-50 баллов - не зачтен).

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания

| Показатели оценивания | «Зачтено (51-100)» | «Не зачтено (0-50)» |
|--|--|--|
| Оценивание выполнения разделов индивидуального задания | <p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе | <p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | <p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p> | <p>Документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> |

4. Типовые контрольные задания

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении преддипломной практики.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

| Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций |
|---|--|
| ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 | Какие результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, вы использовали при составлении своей программы исследования? Охарактеризуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Где вы представили результаты проведенного исследования, в каком виде - статьи или доклада? Назовите показатели и содержание экономической политики и стратегии фирмы на микро- и макроуровне, источники первичной и вторичной информации для подготовки аналитических материалов. Какие способы анализа и использования источников информации для его проведения вы использовали при исследовании темы? Какой прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия-базы практики вы делаете на краткосрочный период? Расскажите – как вы организовали выполнение конкретного порученного этапа работы (на выбор). Какие варианты управленческих решений вы предложили, обоснуйте их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. |