



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИКИ

ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы

Электронный бизнес

уровень высшего образования

Бакалавриат

В программу практики внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"). Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 24.09.2020 протокол №2.

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид и типы, способы и формы проведения практики

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес, предусматривается следующий вид практики: производственная, в том числе преддипломная, практика.

Производственная, в том числе преддипломная, практика непосредственно ориентирована на практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата, одним из типов производственной практики является:

- *преддипломная практика*

Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

Практика реализуется *дискретно по видам практик*.

Программа практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес разработана в соответствии с положениями и требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2016 г. №1002;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Локальные нормативные акты Университета.

Целью практики является получение обучающимися знаний о возможности использования информационных технологий для решения прикладных задач, а также на выработку практических навыков по их анализу, выбору и применению информационных технологий для конкретных применений в области электронного бизнеса, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики выступают:

- Сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы работы;
- Формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- Привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- Изучение опыта создания и применения информационных технологий в структурных подразделениях организации
- Использование современных программных продуктов для построения архитектуры электронного предприятия
- Проведение обследования деятельности предприятия
- Приобретение навыков в создании и поддержке в актуальном состоянии контента Интернет-ресурсов и ИТ-сервисов организации
- Приобретение навыков в установке, развертывании и настройке отдельных компонентов ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов в соответствие со стандартами для разработки внутренних регламентов ИТ-инфраструктуры организации

- Взаимодействие с клиентами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации
- Выполнение технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
- Приобретение навыков практического решения задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажеров.
- Получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	общие принципы построения архитектуры электронного предприятия	использовать современные программные продукты для построения архитектуры электронного предприятия	навыками анализа архитектуры электронного предприятия
проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	методы анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	проводить исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	функциональные характеристики современных программных решений для автоматизации управления бизнесом	использовать основной функционал программных решений для автоматизации управления бизнесом	навыками выбора программных продуктов для управления бизнесом
проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)	возможности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	осуществлять выбор информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, исходя из потребностей и возможностей предприятия и организации	навыками оценки вариантов последующих закупок информационных систем для внедрения и эксплуатации в организации
проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	Последовательность обследования ИТ-инфраструктуры предприятия	Проводить обследование деятельности предприятия	Навыками составления диаграмм деятельности предприятия

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6)	Программные платформы для управления контентом Интернет-ресурсов	Создавать и поддерживать в актуальном состоянии контент Интернет-ресурсов организации	Навыками поддержки информационных сервисов Интернет-ресурсов организации
использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7)	Стандарты и внутренние регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Использовать стандарты и методики для разработки внутренних регламентов ИТ-инфраструктуры организации	Навыками управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации
организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8)	Последовательность взаимодействия с партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Взаимодействовать с клиентами в рамках внутренних привил и регламентов в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Владеть навыками решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации
организация взаимодействия с клиентами партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9)	методы организации систем обеспечения информационной безопасности	взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач, касающихся информационной безопасности	навыками управления процессами, обеспечивающими информационную безопасность ИТ-инфраструктуры предприятия
умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (ПК-10)	модели формирования потребительской аудитории и организации онлайн продаж в сети «Интернет»	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке	навыками SEO оптимизации и продвижения электронного предприятия в сети «Интернет»

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11)	технические средства защиты авторского права и смежных прав	использовать справочно-правовые системы для анализа законодательства в области защиты прав на интеллектуальную собственность при решении стандартных задач профессиональной деятельности	навыками использования законодательных актов в области защиты интеллектуальной собственности при подготовке технической документации по автоматизации бизнес-процессов предприятия
умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12)	основные методы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	навыками анализа прикладной при выполнении технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13)	Процессы развертывания компонентов ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов	Инсталлировать отдельные компоненты ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов	Навыками проектирования модулей ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов
умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14)	Стандарты управления проектами организации	Осуществлять управление проектами по автоматизации бизнес-процессов организации	Навыками проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в организации
умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15)	Состав компонентов архитектуры электронного предприятия	Проектировать отдельные компоненты и архитектуру электронного предприятия в целом	Методами проектирования архитектуры электронного предприятия
умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16)	Состав ИТ-сервисов организации	Уметь настраивать ИТ-сервисы организации	Навыками разработки контента для интернет-ресурсов и настройки ИТ-сервисов
способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17)	Методы естественнонаучных дисциплин, используемые в профессиональной деятельности	Использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Навыками использования методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные	Инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации ин-	Использовать соответствующий математический аппарат решения прикладных задач ор-	Навыками работы в прикладных программах для обработки, анализа и систематизации информа-

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)	формации по теме исследования	ганизации	ции
умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	Правила составления отчетов по результатам профессиональной деятельности	Готовить отчеты и презентации по результатам профессиональной деятельности	Навыками подготовки к публикации отчетов по результатам профессиональной деятельности

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная, практика – преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес.

Индекс преддипломной практики – в учебном плане по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес - Б2.В.01.03(П).

Практика проходит у обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики установлен ОПОП ВО и составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 2. Трудоемкость практики в академических часах и ее продолжительность в неделях

Вид и тип практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
Производственная, в том числе преддипломная, практика: преддипломная практика	108	3	2

Обучающемуся за время прохождения преддипломной практики необходимо выполнить индивидуальное задание.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами деятельности, на которые направлена программа бакалавриата.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющих деятельность по профилю по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Профильными организациями, осуществляющими профессиональную деятельность по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика являются:

- информационно-технологических, программно-обеспечивающих службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- подразделения и учреждения, занимающихся информационной безопасностью, веб-программированием, создание и обслуживанием визуально-коммуникативной средой, программного обеспечения и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях

ЧОУ ВО «МУ им. С.Ю. Витте».

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления (Приложение 1).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Практика осуществляется **в три этапа**:

- *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой преддипломной практики, доведение до сведения обучающегося содержания индивидуального задания на практику, видов отчетности по практике).
- *Организационно-аналитический этап* реализуется как *практическая подготовка* (участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).
- *Результативно-аналитический этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю).

2.2. Индивидуальное задание на практику

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики от Университета. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Индивидуальное задание представляет собой планирование работы обучающихся во время практики, направленной на формирование указанных компетенций, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя (Приложение 2).

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации – базы практики (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место располагается на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан загрузить в личный кабинет вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформирова-

рованности компетенций.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не загрузил в личный кабинет материалы по итогам практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчетные документы по практике в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, устанавливаемые Приказом ректора Университета о дополнительной зачетно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Отчет о прохождении практики, имеет следующую структуру:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. В случае невыполнения индивидуального задания в отчете по практике отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-30 страниц машинописного текста;

в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;

страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

титульный лист (см. Приложение 3) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете

только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений обучающегося о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 4 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>
2. Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – Ч. 1. Информационные технологии. – 113 с. : ил. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727>

Дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 464 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116713>
2. Соловьев, Н.А. Введение в программную инженерию / Н.А. Соловьев, Л.А. Юркевская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 112 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481815>

Информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;
2. Российская национальная библиотека <http://nlr.ru/>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru/>
4. Сообщество IT-специалистов <https://habr.com/ru>
5. Альянс разработчиков программного обеспечения <http://www.silicontaiga.ru/>
6. Независимый ERP портал <http://www.erp-online.ru/>
7. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
8. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>

9. Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

10. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ЭКБСОН) <http://www.vlibrary.ru/>

Справочно-правовые системы

- Гарант <http://www.garant.ru;>

- Консультант ПЛЮС <http://www.consultant.ru;>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);

- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;

- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

- Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
- Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте.

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация обеспечивает студентов-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе студенты обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 5 от 21.02.2019 г.

Автор-разработчик:

Декан факультета Информационных технологий, к.т.н. Зайцев С.А.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Руководителю центра карьеры, практики и
трудоустройства / Директору филиала / Дирек-
тору колледжа

_____ (фамилия, инициалы)

от обучающегося _____ курса

форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

_____ профиль (специализация, направленность)*

фамилия _____

имя _____

отчество _____

№ договора/студ. билета _____

контактный телефон (обучающегося) _____

e.mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение практики

_____ (вид и тип)

В _____,

(наименование организации)

расположенной по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ к. _____

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Прошу назначить ответственным лицом от организации

/ФИО ответственного лица, указывается обучающимся/

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходов по проживанию в период практической подготовки не нуждаюсь, так как практическая подготовка проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о практике обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата _____

Подпись _____

* указывается при наличии



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от профильной организации

_____/...../

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)

_____/...../

«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Электронный бизнес

Вид практики производственная, в том числе преддипломная, практика

Тип практики преддипломная практика

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.

_____ 20__ г. _____/...../

Подпись

ФИО обучающегося

* для практики на базе Университета не вносится

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:			
До начала практики	<ul style="list-style-type: none"> – Оформить документы на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. – Получить индивидуальное задание прохождения практики. 	ПК-1, ПК-6	
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с основными учредительными документами, внутренней организационно-распорядительной документацией, нормативно-правовыми документами и внутренними регламентами в области ИТ-инфраструктуры на основе информации, в том числе, представленной на официальном сайте – Провести обследования деятельности ИТ подразделения/службы организации. – Провести анализ взаимодействия сотрудников ИТ подразделения с сотрудниками, занятыми в поддержке основных процессов в части обеспечения информационной безопасности. – Провести анализ существующей системы управления контентом в организации. – Провести анализ рынка информационных си- 	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19	

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
	<p>стем и информационно-коммуникативных технологий, используемых при реализации основных процессов компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести анализ и обосновать выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для обеспечения поддержки основных процессов компании. – Составить техническую документацию проекта автоматизации конкретного прикладного процесса; сформировать материалы для аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы. 		
2 неделя	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать программные модули / библиотеки / компоненты для автоматизации конкретного бизнес-процесса (ов) организации. – Провести тестирование разработанных модулей / библиотек / отдельных компонентов в информационной среде организации. – Выполнить документирование предлагаемых к автоматизации бизнес-процессов. – Выполнить технико-экономическое обоснование проектных решений по совершенствованию новых и/или существующих бизнес-процессов организации. – Сформировать материалы для проектной части выпускной квалификационной работы. – Разработать рекомендации по внедрению разработанных компонентов в существующую ИТ-инфраструктуру и архитектуру организации с учетом соблюдения прав на интеллектуальную собственность. – Подготовить отчет по результатам прохождения преддипломной практики. Обсудить с руководителем выполненную работу. – Оформить отчет по практике. 	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	

*заполняется руководителем практики от Университета

Перечень представленных вопросов может быть изменен, дополнен по согласованию с руководителем практики от профильной организации.

Целью практики является получение обучающимися знаний о возможности использования информационных технологий для решения прикладных задач, а также на выработку практических навыков по их анализу, выбору и применению информационных технологий для конкретных применений в области электронного бизнеса, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики выступают:

- Сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы работы;
- Формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- Привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- Изучение опыта создания и применения информационных технологий в структурных

- подразделениях организации
- Использование современных программных продуктов для построения архитектуры электронного предприятия
 - Проведение обследования деятельности предприятия
 - Приобретение навыков в создании и поддержке в актуальном состоянии контента Интернет-ресурсов и ИТ-сервисов организации
 - Приобретение навыков в установке, развертывании и настройке отдельных компонентов ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов в соответствие со стандартами для разработки внутренних регламентов ИТ-инфраструктуры организации
 - Взаимодействие с клиентами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации
 - Выполнение технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
 - Приобретение навыков практического решения задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажеров.
 - Получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	общие принципы построения архитектуры электронного предприятия	использовать современные программные продукты для построения архитектуры электронного предприятия	навыками анализа архитектуры электронного предприятия
проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	методы анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	проводить исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	функциональные характеристики современных программных решений для автоматизации управления бизнесом	использовать основной функционал программных решений для автоматизации управления бизнесом	навыками выбора программных продуктов для управления бизнесом
проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)	возможности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	осуществлять выбор информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, исходя из потребностей и возможностей предприятия и организации	навыками оценки вариантов последующих закупок информационных систем для внедрения и эксплуатации в организации
проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	Последовательность обследования ИТ-инфраструктуры предприятия	Проводить обследование деятельности предприятия	Навыками составления диаграмм деятельности предприятия

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процесса создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6)	Программные платформы для управления контентом Интернет-ресурсов	Создавать и поддерживать в актуальном состоянии Интернет-ресурсов организации	Навыками поддержки информационных сервисов Интернет-ресурсов организации
использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7)	Стандарты и внутренние регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Использовать стандарты и методики для разработки внутренних регламентов ИТ-инфраструктуры организации	Навыками управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации
организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8)	Последовательность взаимодействия с партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Взаимодействовать с клиентами в рамках внутренних привил и регламентов в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Владеть навыками решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации
организация взаимодействия с клиентами партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9)	методы организации систем обеспечения информационной безопасности	взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач, касающихся информационной безопасности	навыками управления процессами, обеспечивающими информационную безопасность ИТ-инфраструктуры предприятия
умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (ПК-10)	модели формирования потребительской аудитории и организации онлайн продаж в сети «Интернет»	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке	навыками SEO оптимизации и продвижения электронного предприятия в сети «Интернет»
умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11)	технические средства защиты авторского права и смежных прав	использовать справочно-правовые системы для анализа законодательства в области защиты прав на интеллектуальную собственность при решении стандартных задач профессиональной деятельности	навыками использования законодательных актов в области защиты интеллектуальной собственности при подготовке технической документации по автоматизации бизнес-процессов предприятия
умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры пред-	основные методы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и	выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры пред-	навыками анализа прикладной при выполнении технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
приятия (ПК-12)	ИТ-инфраструктуры предприятия;	приятия;	ИТ-инфраструктуры предприятия;
умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13)	Процессы развертывания компонентов ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов	Инсталлировать отдельные компоненты ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов	Навыками проектирования модулей ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов
умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14)	Стандарты управления проектами организации	Осуществлять управление проектами по автоматизации бизнес-процессов организации	Навыками проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в организации
умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15)	Состав компонентов архитектуры электронного предприятия	Проектировать отдельные компоненты и архитектуру электронного предприятия в целом	Методами проектирования архитектуры электронного предприятия
умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16)	Состав ИТ-сервисов организации	Уметь настраивать ИТ-сервисы организации	Навыками разработки контента для интернет-ресурсов и настройки ИТ-сервисов
способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17)	Методы естественнонаучных дисциплин, используемые в профессиональной деятельности	Использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Навыками использования методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)	Инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Использовать соответствующий математический аппарат решения прикладных задач организации	Навыками работы в прикладных программах для обработки, анализа и систематизации информации
умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	Правила составления отчетов по результатам профессиональной деятельности	Готовить отчеты и презентации по результатам профессиональной деятельности	Навыками подготовки к публикации отчетов по результатам профессиональной деятельности



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИКИ

/вид практики/

Преддипломная практика

/тип практики/

Студентом (кой) XXXX курса
факультета Информационных систем
кафедра Электронный бизнес
Место прохождения практики ООО XXXXX

Практика проходила с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Дата сдачи отчета _____ г. _____

Руководитель практики от Университета _____
(фамилия, инициалы)

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМ- НОЙ, ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы

Электронный бизнес

уровень высшего образования

Бакалавриат

2019 г.

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета. Для получения зачета студент представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ. Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете студента в Электронном Университете.

2. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения студентами образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе студента в период практики.

Таблица 1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	общие принципы построения архитектуры электронного предприятия	использовать современные программные продукты для построения архитектуры электронного предприятия	навыками анализа архитектуры электронного предприятия
проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	методы анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	проводить исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	функциональные характеристики современных программных решений для автоматизации управления бизнесом	использовать основной функционал программных решений для автоматизации управления бизнесом	навыками выбора программных продуктов для управления бизнесом
проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)	возможности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	осуществлять выбор информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, исходя из потребностей и возможностей предприятия и организации	навыками оценки вариантов последующих закупок информационных систем для внедрения и эксплуатации в организации
проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	Последовательность обследования ИТ-инфраструктуры предприятия	Проводить обследование деятельности предприятия	Навыками составления диаграмм деятельности предприятия

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6)	Программные платформы для управления контентом Интернет-ресурсов	Создавать и поддерживать в актуальном состоянии контент Интернет-ресурсов организации	Навыками поддержки информационных сервисов Интернет-ресурсов организации
использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7)	Стандарты и внутренние регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Использовать стандарты и методики для разработки внутренних регламентов ИТ-инфраструктуры организации	Навыками управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации
организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8)	Последовательность взаимодействия с партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Взаимодействовать с клиентами в рамках внутренних правил и регламентов в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации	Владеть навыками решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации
организация взаимодействия с клиентами партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9)	методы организации систем обеспечения информационной безопасности	взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач, касающихся информационной безопасности	навыками управления процессами, обеспечивающими информационную безопасность ИТ-инфраструктуры предприятия
умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (ПК-10)	модели формирования потребительской аудитории и организации онлайн продаж в сети «Интернет»	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке	навыками SEO оптимизации и продвижения электронного предприятия в сети «Интернет»
умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11)	технические средства защиты авторского права и смежных прав	использовать справочно-правовые системы для анализа законодательства в области защиты прав на интеллектуальную собственность при решении стандартных задач профессиональной деятельности	навыками использования законодательных актов в области защиты интеллектуальной собственности при подготовке технической документации по автоматизации бизнес-процессов предприятия

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12)	основные методы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	навыками анализа прикладной при выполнении технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13)	Процессы развертывания компонентов ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов	Инсталлировать отдельные компоненты ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов	Навыками проектирования модулей ИТ-инфраструктуры организации для поддержки бизнес-процессов
умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14)	Стандарты управления проектами организации	Осуществлять управление проектами по автоматизации бизнес-процессов организации	Навыками проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в организации
умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15)	Состав компонентов архитектуры электронного предприятия	Проектировать отдельные компоненты и архитектуру электронного предприятия в целом	Методами проектирования архитектуры электронного предприятия
умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16)	Состав ИТ-сервисов организации	Уметь настраивать ИТ-сервисы организации	Навыками разработки контента для интернет-ресурсов и настройки ИТ-сервисов
способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17)	Методы естественнонаучных дисциплин, используемые в профессиональной деятельности	Использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Навыками использования методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)	Инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Использовать соответствующий математический аппарат решения прикладных задач организации	Навыками работы в прикладных программах для обработки, анализа и систематизации информации
умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	Правила составления отчетов по результатам профессиональной деятельности	Готовить отчеты и презентации по результатам профессиональной деятельности	Навыками подготовки к публикации отчетов по результатам профессиональной деятельности

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес. Оценка по результатам зачета по практике выстав-

ляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому. Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице 2.

Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета по практике осуществляется на основании загрузки в Электронный Университет всех указанных в п.3 настоящей Программы документов. Оценки выставляются по 100-балльной шкале, с последующим переводом в 2-х-балльную следующим образом:

- 51-100 баллов - зачтено;
- менее 50 баллов - не зачтено.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено (51-100)»	«Не зачтено (менее 50)»
Оценивание выполнения разделов 1,2 разделов индивидуального задания/Содержание отзыва - характеристики	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку, демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; <p>ответственно и с интересом относился к своей работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p> <p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

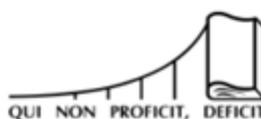
4. Типовые контрольные задания

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении преддипломной практики бакалаврами.

Таблица 3. Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Задания и вопросы, раскрывающие сформированность компетенций	компетенции
1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия – места прохождения практики.	ПК-1
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.	ПК-2
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии (месте производственной практики);	ПК-3
4. Перечислите основные задачи Вашего рабочего места на предприятии в месте прохождения практики.	ПК-4
5. Охарактеризуйте информационную систему организации – места прохождения практики	ПК-5
6. Дайте характеристику системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающих функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.	ПК-6
7. Дайте характеристику используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных систем, пакетов прикладных программ и специализированных информационных технологиях.	ПК-7
8. Охарактеризуйте функциональную структуру автоматизированных информационных систем, перечень решаемых задач с их применением, особенности их применения на предприятии	ПК-8
9. Перечислите, какие Вы предлагаете рекомендации по выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.	ПК-9
10. Перечислите, каким образом осуществляются способы ввода данных, какие категории пользователей, занимаются этой работой.	ПК-10
11. Назовите принципы построения архитектуры электронного предприятия	ПК-11
12. Перечислите основные характеристики современных информационных систем, используемых для автоматизации управления бизнесом на предприятии	ПК-12
13. Последовательность обследования ИТ инфраструктуры предприятия	ПК-13
14. Какие программные платформы для управления контентом Интернет-ресурсов используются на предприятии	ПК-14
15. Перечислите внутренние регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-15
16. Дайте характеристику и обоснование предложенным Вами проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-16
17. Охарактеризуйте последовательность развертывания компонентов ИТ-инфраструктуры организации для организации поддержки новых и модифицируемых бизнес-процессов	ПК-17
18. Перечислите ИТ-сервисы организации	ПК-18
19. Перечислите используемые Вами инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	ПК-19
20. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделения	
21. Интегрированное программное обеспечение, применяемое на предприятии (организации), специальные программные продукты, внедряемые перспективные программные продукты	



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Информационных технологий

Кафедра Кафедра информационных систем

Направление подготовки/Специальность Бизнес-информатика

ОТЧЕТ

о прохождении

Производственная практика

/вид практики/

Преддипломная практика

/тип практики/

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с _____ по _____

г.Москва 202

Примерная структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1 АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Анализ административно-организационной структуры
- 1.2 Документационное обеспечение деятельности организации
- 1.3 Анализ ИТ-инфраструктуры и службы информационного обеспечения
 - 1.3.1 Стандарты и регламенты в области ИТ-инфраструктуры
 - 1.3.2 Структура информационно-коммуникационной среды
- 1.4 Анализ требований пользователей к информационно-коммуникационной среде
- 1.5 Выводы по разделу

2 СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ ПРИКЛАДНЫХ ПРОЦЕССОВ

- 2.1 Перечень служебных поручений и задач при прохождении производственной практики
- 2.2 Формализация требований к информационно-коммуникационной среде
- 2.3 Предложения по совершенствованию разработки внутренних регламентов ИТ-инфраструктуры при взаимодействии с пользователями информационных систем
- 2.4 Техническое задание на разработку составляющих компонентов информационно-коммуникационной среды
- 2.5 Техничко-экономическое обоснование предлагаемых проектных решений
- 2.6 Выводы по разделу

3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

- 3.1 Функциональный анализ бизнес-процесса
- 3.2 Разработка приложения
- 3.3 Составление плана развертывания ИС
- 3.4 Составление руководства администратора
- 3.5 Составление руководства пользователя
- 3.6 Выводы по разделу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

получение практического опыта использования информационных технологий для решения прикладных задач, а также на выработку практических навыков по их анализу, выбору и применению информационных технологий в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте».

Задачи практики

- Закрепление приобретенных теоретических знаний.
- Изучение опыта создания и применения информационных технологий в структурных подразделениях ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»
- Использование нормативно-правовой документации при решении прикладных задач
- Составление требований к информационной системе при анализе заявок от пользователей информационной системы в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»
- Разработка и адаптации модулей прикладного программного обеспечения ИТ-инфраструктуры в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»
- Составление технического задания на создание компонентов автоматизированной системы
- Анализ собранной информации от пользователей и формирования требований к информационно-коммуникационной среде в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»
- Приобретение навыков практического решения задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажеров.
- Получение навыков самостоятельной работы
- Формирование навыков выполнения трудовых действий в соответствие с профессиональными стандартами
- Подготовка отчетов и презентаций по результатам профессиональной деятельности

Источниками информации явились организационно-правовые документы, распорядительные и информационно-справочные документы, используемые в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»

1.2.1 Стандарты и регламенты в области ИТ-инфраструктуры ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»

Регламентация бизнес-процессов службы обеспечения информационно-коммуникационной среды ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте» определяется рядом локальных нормативно-правовых актов. XXXXXX xxxx xxxxxxxx xxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. XXXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. XXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. XXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx.

XXXXXX xxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. XXX xx xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. XXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXX xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx.

1.2.2 Структура информационно-коммуникационной среды в ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»

1.2.2.1 Анализ сетевой инфраструктуры ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»

XX xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxx.

XXXXXX xxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. XXX xx xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. XXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXX xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxx. XXXX xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. XXX xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx.

xxxxx xxxx xxx xxxxxxx xxx. Составлена архитектурная спецификация можно сделать следующие выводы (табл.1):

Таблица 1

Выводы по разделу 1

Выводы	Сформированные компетенции
Рассмотрена административно-организационная структура компании ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»	ПК-3 Способность выполнять анализ бизнес-информации
Проведено обследование ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»	
Проведен анализ ИТ-инфраструктуры и службы информационного обеспечения (департамента информационных технологий) для решения задачи разработки корпоративной информационной системы «Xxxxx xxx x xxxxxxxx»	
Разработана архитектура корпоративной информационной системы / модуля корпоративной ИС, обеспечивающей автоматизацию процесса xxxx xxxxxxxx	
Проведено тестирование и проанализированы результаты предлагаемых архитектурных решений прототипов / макетов / программных модулей	
Принято решение и проведено согласование о пригодности предлагаемой архитектуры прототипов / макетов / программных модулей и т.п.	

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ / ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ / БИБЛИОТЕКИ И Т.П. ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ ПРИКЛАДНОГО ПРОЦЕССА (МОДИФИКАЦИИ ПРИЛОЖЕНИЯ, СОЗДАНИЯ/АДАПТАЦИИ САЙТА, РАЗРАБОТКИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ, РАЗВЕРТЫВАНИЯ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ: ПРОГРАММНОЙ/АППАРАТНОЙ И Т.П.)

1.1 Перечень служебных поручений и задач при прохождении производственной практики

В соответствие с профилем подготовки руководителем практики С.И. Петровым сформулированы служебные поручения:

– Принять участие в разработке модуля корпоративной информационной системы xxxx xxxxxxxx xxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx.

– Доработать функционал динамической библиотеки dll, позволяющей улучшить функционал корпоративной инфомрационной системы xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx.

– Настроить сетевое оборудование, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx. Сформировать код для статической маршрутизации сегмента компьютерной сети, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx.

– Xxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx.

– Xxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx.

– Xxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx

xxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxx. Xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx
xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx
xxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx.
Xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx
xxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx.
Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx,
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx
xxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx,
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx.

1.6 Верификация структуры программного кода ИС

Xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx
xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx
xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx
xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx.
Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx
xxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx.

1.7 Выводы по разделу

Xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx
xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx
xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx
xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx.

Разработано техническое задание для проекта автоматизации / для разработки мобильного приложения / для модификации сетевой инфраструктуры / для обновления сайта / и т.п. ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»

Разработан прототип корпоративной информационной системы / программного модуля / библиотеки и т.п.

Разработана структура данны, выбрана СУБД. Осуществлено проектирование программного обеспечения корпоративной ИС / корпоративного мобильного приложения и т.п.. Проведено тестирование и устранение обнаруженных несоответствий.

В результате можно сделать следующие выводы (табл.2):

Таблица 2

Выводы по разделу 2

Выводы	Сформированные компетенции
Составлено техническое задание на разработку / модификацию / развертывание составляющих компонентов корпоративной информационной системы xxxxxx	ПК-1 Способность создавать, редактировать и наполнять контентом информационные ресурсы предприятия
Разработан прототипа корпоративной информационной системы / программного модуля / библиотеки и т.п.	ПК-2 Способность разработки прикладного программного обеспечения для управления бизнесом
Проведено тестирование и согласование прототипа / макета пользовательского интерфейса корпоративной информационной системы / программного модуля / библиотеки и т.п.	ПК-4 Умение осуществлять организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
Выполнено проектирование и разработана структура базы данных	
Выполнена разработка/модификация/разработка программного модуля/приложения (проектирование и разработка программных интерфейсов)	
Проведена верификация и тестирование программного кода xx xxxxx xxxx x	
Проведена корректировка обнаруженных ошибок в программном коде	

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА И РАЗРАБОТКА МОДЕЛИ РАЗВЕРТЫВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «XXXXX XXXX XX» (ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ, БИБЛИОТЕКИ, РНР КОДА, АДМИНИСТРИРОВАНИЯ...)

2.1 *Формирование модели доступа к данным xxxx хвxxxxxx xxxxx*

XXXXXX xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxx xxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx.

Xxxxxx xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxx xxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx.

2.2 Составление плана развертывания ИС

Xxxxxx xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxx xxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx.

2.3 Разработка плана интеграции корпоративной ИС xxxx xxxxxxxxxx с существующими ИС у заказчика

Xxxxxx xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxx xxxxx. Xxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx

xxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxx. Xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx
xxxxx xxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
xxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx.
Xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx
xxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx xxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx.
Xxx xx xx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx
xxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx
xxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx xxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx.
Xxx xx xx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx,
xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx
xxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx,
xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx.

2.4 Формирование модели обновлений и технической поддержки

Xxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx xxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx
xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx
xxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx
xxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx
xxxxx xxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx.
Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx
xxxxxx xxxxxxxx.

Xxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx xxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx. Xxx xx xx
xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx
xxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx
xxxxxxx. Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx
xxxxx xxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx.
Xx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx
xxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx xxxxxxx x xxxxx xxxxxxx xxxxxx.
Xxx xx xx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxxx
xxxxxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx. Xxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1 ЭТО ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ – ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТОЛЬКО АКТУАЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ.

2 Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>

3 Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – Ч. 1. Информационные технологии. – 113 с.: ил. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727>

4 Парфенова М.Я., Маликов С.Н. [Методологические исследования эффективности информационных технологий: монография](#). Издательство: МУ им. С.Ю. Витте, 2017. <https://online.muiv.ru/lib/pdf/117050.pdf>

5 Балдин, К.В. Информационные системы в экономике / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>

6 Соловьев, Н.А. Введение в программную инженерию / Н.А. Соловьев, Л.А. Юркевская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 112 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481815>