



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Направленность (профиль) подготовки:
Русский язык, Английский язык

Уровень высшего образования
Бакалавриат

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, установлен вид практики – Преддипломная практика.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью Практики является овладение навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения и проведение самостоятельного научного исследования по теме ВКР.

Задачами Практики выступают:

- выработка умений учитывать индивидуальные особенности обучающихся с целью осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических, методических, исследовательских задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Федеральный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» в рамках Национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);

– Устав ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»;

– Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом обобщенной трудовой функции/ трудовой функции (А/01.6, А/02.6, В/05.6) профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитатель, учитель)», к выполнению которых в ходе обучения готовится обучающийся.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитатель, учитель)»	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. А/02.6 Воспитательная деятельность
	В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/05.6 Модуль "Предметное обучение. Русский язык"

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Код и наименование компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК.1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК.2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. УК.2.3. Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. УК.3.3. Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК.4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1. Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний. УК.5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК.5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем. УК.6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК.7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК.7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.2. Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>
ПК-1. Способен к реализации процесса обучения по учебному предмету в образовательной организации	<p>ПК -1.1. Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-1.2. Применяет различные формы и методы обучения (в том числе на основе ИКТ), в том числе специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ПК-1.3. владеет навыками планирования и проведения уроков по учебному предмету, контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися</p>
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в образовательном процессе	<p>ПК-2.1. Реализует методiku воспитательной работы, основные педагогические принципы и технологии</p> <p>ПК – 2.2. Строит воспитательный процесс с обучающимися, вовлекая их в процесс обучения и воспитания, мотивируя на учебно-познавательную деятельность</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы</p>
ПК-3. Способен к проектированию и реализации основной общеобразовательной программы «Русский язык».	<p>ПК-3.1. Строит процесс обучения по предмету «Русский язык» на основе знаний о теории и методике преподавания русского языка, а также перспективных направлений развития современной лингвистики</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы и приемы обучения по учебному предмету «Русский язык», стимулируя обучающихся к применению в практике устной и письменной речи норм современного литературного языка</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе проектирования и реализации основной общеобразовательной программы «Русский язык»</p>

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Русский язык», «Английский язык» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
Производственная практика: Преддипломная практика	756	21	14

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы

Практика осуществляется **в четыре этапа**:

- Подготовительный этап – Знакомство с руководством образовательной организации и с педагогическим коллективом. Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в нем. Инструктаж по технике безопасности.

- Организационно-методический этап – Изучение педагогической документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся. Педагогический анализ их личностных особенностей, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (для школы) в текущем учебном году.

- Опытно-экспериментальный этап – Обоснование выбора экспериментальной и контрольной групп. Выбор методов педагогической диагностики и развивающей работы с обучающимися.

В данный этап входят:

- Констатирующий эксперимент - Первичная психолого-педагогическая диагностика в экспериментальной и контрольной группах. Анализ результатов первичной диагностики и планирование формирующего этапа эксперимента.

- Формирующий эксперимент – Организация педагогической деятельности в экспериментальной группе, описание направлений работы и этапов реализации.

- Контрольный эксперимент – Итоговая педагогическая диагностика. Интерпретация результатов диагностики через призму проведенной методической работы. Анализ эффективности проведенной работы на основе сравнения результатов диагностики на констатирующем и контрольном этапах эксперимента.

- Завершающий этап – Анализ итогов опытно-экспериментальной работы. Оформление отчета и предоставление его руководителю. Систематизация полученного психолого-педагогического материала и подготовка к написанию практической главы ВКР. Разработка психолого-педагогических рекомендаций по совершенствованию исследуемого процесса.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в общеобразовательных организациях общего образования.

В таком случае Практика организуется на основе договора между университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора размещается в личном кабинете обучающегося.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения практики (образовательная организация) предоставляется университетом, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 1.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности (в образовательной организации), то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 2.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру Психологии и педагогики не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной образовательной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель практики из числа работников профильной образовательной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

2.2. Задания обучающимся на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от университета. В случае прохождения практики в профильной организации, индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Типовое Индивидуальное задание представлено в Приложении 3.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает: заявление на практику;

- оговор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

Требования к уровню оригинальности текста и случаи проверки на заимствование определяются "Положением об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности" Университета.

Запрещено использовать для составления отчетной документации технологии искусственной генерации текста.

По результатам Практики, в течение 5-и дней после ее окончания, обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Пример структуры отчета по практике приведен в Приложении 4.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.

– в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-30 страниц;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовки (см. табл. 4).

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице,

иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают -

«Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 5 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 144 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Засобина, Г.А. Педагогика: учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 250 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

3. Социальная педагогика: учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская, О. Г. Прохорова [и др.]; под ред. И. А. Липского, Л. Е. Сикорской. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 279 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621692/>

Дополнительная литература:

1. Бабаева, Э. С. Теория проектирования интегрированных программ обучения / Э. С. Бабаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 174 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486584/>

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031/>

3. Матюхина, Ю. А. Специальная педагогика: шпаргалка: учебное пособие: [16+] / Ю. А. Матюхина, О. О. Петрова, Р. Н. Сиренко; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 48 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578478/>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> - Российское образование – федеральный портал
2. <https://edu.gov.ru/> Министерство просвещения РФ;
3. <https://www.mos.ru/donm/> Департамент образования города Москвы;
4. <http://pedagogika-rao.ru/> – научно-теоретический журнал «Педагогика».
5. <http://www.proshkolu.ru/discover/> – школьный интернет-портал «Про школу».
6. <http://ymoc.my1.ru/publ/22/> – клуб «Молодой учитель»
7. <http://www.ug.ru/> – информационный сайт «Учительской газеты»
8. <http://1september.ru/> – сайт газеты «1 Сентября»
9. <http://www.openclass.ru/node/2796/> - сайт «Открытый класс».

10. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1) Официальный сайт Университета: адрес ресурса - <http://www.muiv.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе образовательному порталу «Электронный университет», ресурсам электронной библиотечной системы (далее – ЭБС <https://online.muiv.ru/>), системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.;

2) Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle». Образовательный портал интегрирован с информационной системой Университета и предназначен для организации и обеспечения функций ЭИОС. Доступ в «Электронный университет» пользователи получают на основе аутентификации. Образовательный портал «Электронный университет» позволяет формировать личные кабинеты обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обеспечивать взаимодействие между участниками образовательного процесса;

3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 8 от 23.03.2023 г.

Авторы - разработчики:

Руководитель образовательной программы кафедры «Психология и педагогика» к.пед.н., доц., Брыкин Ю.В.

Заведующий кафедрой «Психология и педагогика» к.пед.н., доц., Федосеева Е.С.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой
Психология и педагогика

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
от обучающегося ____ курса
форма обучения _____
направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образова-
ние (с двумя профилями подготов-
ки)»
профиль (направленность)
Русский язык, Английский язык
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон
(обучающегося) _____

Заявление

Прошу предоставить мне с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.
место для прохождения *производственной практики (преддипломная практика)*

в _____
(наименование организации и подразделения организации – места практики)

Руководитель практики от организации** _____
(ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

Дата _____

Подпись _____

Способ проведения практики: _____ стационарная/выездная _____
/ нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой

/подпись/

/ФИО зав. кафедрой/

* не заполняется, если студент направлен на практику от Университета

Заведующему кафедрой
Психология и педагогика

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
от обучающегося ____ курса
форма обучения _____
направление подготовки
44.03.03 «Педагогическое образова-
ние с двумя профилями образова-
ния»)»
профиль (направленность)
Русский язык, Английский язык
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон
(обучающегося) _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение производственной *практики (преддипломная практика)*

в _____,
(наименование организации и подразделения организации – места практики)
расположенной по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ к. _____
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Прошу назначить руководителем практики от организации _____

_____ (ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

В оплату расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики не нуждаюсь, так как практика проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о направлении на практику обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата _____

Подпись _____

Способ проведения практики: _____ стационарная/выездная _____
/ нужное подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

/подпись/

/ФИО зав. кафедрой/



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики* от предприятия

_____ /...../

«__» _____ 201 г.

Руководитель практики от Университета

_____ /...../

«__» _____ 201 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Русский язык, Английский язык

Вид практики производственная практика

Тип практики преддипломная практика

Срок прохождения практики _____

Образовательная организация _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.

_____ 20__ г.

_____ /...../

Подпись

ФИО обучающегося

2023 г.

* не заполняется, если студент направлен на практику от Университета

**Типовое индивидуальное задание на практику для студентов,
проходящих практику в образовательной организации**

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Структурное подразделение организации
За 1 неделю до начала практики	Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики руководителем практики от Университета.		Университет им. С.Ю. Витте
1-я неделя	В ходе практики студент должен: дать общую характеристику образовательной организации и отразить в отчете: -наименование, цель деятельности организации, направления работы; -нормативно-правовая база: основные нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации; - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательной организации.	УК-1-10, ПК-1-3	Название образовательной организации
2-я неделя - 13 недели	В ходе практики студент должен: 1. Осуществлять подбор, анализ содержания специальной (научной, методической) литературы, подготовка списка литературы; 2. Проводить педагогическое исследование согласно принципам организации научно-исследовательской деятельности; 3. Представлять и интерпретировать полученные результаты исследования, формулировать выводы; 4. Проводить профориентационную работу с целью создания условий для профессионального самоопределения обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей; 5. Взаимодействие с представителями различных профессиональных и социально-демографических групп населения в процессе профориентационной работы. отразить в отчете: Краткая формулировка проблемы исследования; Краткая формулировка актуальности ВКР; Формулировка цели исследования; Формулировка объекта исследования; Формулировка предмета исследования; Формулировка задач исследования; Методы исследования;	УК-1-10, ПК-1-3	Название образовательной организации

	Краткое описание практической части работы (при наличии); Список литературы (по ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)		
13-14 недели	Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики. Подготовка и окончательное оформление ВКР.	УК-1-10, ПК-1-3	Название образовательной организации
Защита итогов практики, отраженных в отчете - в соответствии с расписанием	Выставление зачета (зачета с оценкой) по преддипломной практике	УК-1-10, ПК-1-3	Университет им. С.Ю. Витте

Целью Практики является овладение навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения и проведение самостоятельного научного исследования по теме ВКР.

Задачами Практики выступают:

- выработка умений учитывать индивидуальные особенности обучающихся с целью осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических, методических, исследовательских задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Код и наименование компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК.1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК.1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК.2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. УК.2.3. Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. УК.3.3. Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК.4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК.5.1. Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний. УК.5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК.5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем. УК.6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации.</p>

<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК.7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК.7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК.7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.2. Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>

<p>ПК-1. Способен к реализации процесса обучения по учебному предмету в образовательной организации</p>	<p>ПК -1.1. Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-1.2. Применяет различные формы и методы обучения (в том числе на основе ИКТ), в том числе специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ПК-1.3. владеет навыками планирования и проведения уроков по учебному предмету, контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в образовательном процессе</p>	<p>ПК-2.1. Реализует методiku воспитательной работы, основные педагогические принципы и технологии</p> <p>ПК – 2.2. Строит воспитательный процесс с обучающимися, вовлекая их в процесс обучения и воспитания, мотивируя на учебно-познавательную деятельность</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы</p>
<p>ПК-3 Способен к проектированию и реализации основной общеобразовательной программы «Русский язык».</p>	<p>ПК-3.1. Строит процессе обучения по предмету «Русский язык» на основе знаний о теории и методике преподавания русского языка, а также перспективных направлений развития современной лингвистики</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы и приемы обучения по учебному предмету «Русский язык», стимулируя обучающихся к применению в практике устной и письменной речи норм современного литературного языка</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе проектирования и реализации основной общеобразовательной программы «Русский язык»</p>



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

Преддипломная практика

/тип практики/

Студентом (кой) *XXXX* курса факультета управления

Место прохождения практики *ООО XXXXX*

Практика проходила с «___» _____ г. по « » _____ г.

Дата сдачи отчета _____ г.
не позднее 5 дней после окончания практики

2023 г.

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

Пример оглавления отчёта практикантов

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

1. Краткая формулировка проблемы исследования;
2. Краткая формулировка актуальности ВКР;
3. Формулировка цели исследования;
4. Формулировка объекта исследования;
5. Формулировка предмета исследования;
6. Формулировка задач исследования;
7. Методы исследования;
8. Краткое описание практической части работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки:
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль) программы:
Психология и социальная педагогика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

2023 г.

1. Общие положения

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают:

перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль производственной практики проводится в форме собеседования с руководителями производственной практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете обучающегося через Электронный университет.

2. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов в период практики.

Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Код и наименование компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК.1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК.2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. УК.2.3. Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели.

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. УК.3.3. Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК.4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК.5.1. Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний. УК.5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК.5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем. УК.6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК.7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК.7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК.7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.2. Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.
ПК-1. Способен к реализации процесса обучения по учебному предмету в образовательной организации	ПК -1.1. Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основной общеобразовательной программы ПК-1.2. Применяет различные формы и методы обучения (в том числе на основе ИКТ), в том числе специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ПК-1.3. владеет навыками планирования и проведения уроков по учебному предмету, контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в образовательном процессе	ПК-2.1. Реализует методику воспитательной работы, основные педагогические принципы и технологии ПК – 2.2. Строит воспитательный процесс с обучающимися, вовлекая их в процесс обучения и воспитания, мотивируя на учебно-познавательную деятельность ПК-2.3. Владеет навыками реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы
ПК-3 Способен к проектированию и реализации основной общеобразовательной программы «Русский язык».	ПК-3.1. Строит процесс обучения по предмету «Русский язык» на основе знаний о теории и методике преподавания русского языка, а также перспективных направлений развития современной лингвистики ПК-3.2. Применяет методы и приемы обучения по учебному предмету «Русский язык», стимулируя обучающихся к применению в практике устной и письменной речи норм современного литературного языка ПК-3.3. Владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе проектирования и реализации основной общеобразовательной программы «Русский язык»

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» в форме зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому.

Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета по практике осуществляется на основании загрузки в Электронный университет всех указанных в п.3 настоящей Программы документов. Оценки выставляются по 100-балльной шкале, с последующим переводом в 2-х-балльную следующим образом: 51-100 баллов - зачтено; 0-50 баллов - не зачтено.

Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено (51-100)»,	«Не зачтено (менее 50)»
Оценивание выполнения разделов индивидуально-го задания	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку, демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; <p>ответственно и с интересом относился к своей работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p> <p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении производственной практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
УК-1-8, ПК-1-3	А) задания для всех студентов, независимо от специфики организации: 1. Охарактеризуйте материально-техническое обеспечение образовательного процесса в данной образовательной организации в контексте проведения опытно-экспериментальной работы. 2. Охарактеризуйте образовательную среду общеобразовательной организации, напрямую влияющую на реализацию цели и задач опытно-экспериментальной работы. 3. Охарактеризуйте выборку своего исследования, по каким принципам она формировалась. 4. Расскажите о методах и методиках, применённых во время констатирующего эксперимента. 5. Расскажите о методах и методиках, применённых во время формирующего эксперимента. 6. Расскажите о методах и методиках, применённых во время контрольного эксперимента. 7. Какие психолого-педагогические рекомендации по результатам исследования Вы могли бы дать участникам учебно-воспитательного процесса (родителям, педагогам, психологам, методистам, социальным работникам и пр.)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.