



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*/вид практики/*

**Преддипломная практика**  
*/тип практики/*

Направление подготовки:  
***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки:  
***Математика. Компьютерные науки***

Уровень высшего образования  
***Бакалавриат***

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Вид и типы, способ и формы проведения практики .....	3
1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики .....	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
1.4. Место Практики в структуре образовательной программы.....	6
1.5. Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях .....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ .....	6
2.2. Индивидуальное задание на практику.....	7
2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	7
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ .....	8
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	11
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	12

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Вид и типы, способ и формы проведения практики**

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – производственная практика.

Типом данного вида практики является:

– *Преддипломная практика* (далее – Практика).

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

### **1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики**

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

*Цели практики:* систематизация, закрепление и расширение навыков организации и практической реализации образовательного процесса по предметам «Математика» и «Информатика», проведение самостоятельного научного исследования по теме ВКР.

*Задачи практики:*

- организация воспитательно-образовательной деятельности обучающихся на основе знаний современных образовательных технологий по предметам «Математика» и «Информатика»;

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических, методических, исследовательских задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

– Локальные нормативные акты Университета.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и с учетом обобщенной трудовой функции А6, В6 и трудовой функции А/01.6, А/02.6, В/04.6 профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», к выполнению которых в ходе обучения готовится обучающийся.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Таблица - Наличие и соответствие ПК профессиональному стандарту

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
01.001 ПС «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А6. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.
		А/02.6 Воспитательная деятельность
	В6. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/04.6 Модуль "Предметное обучение. Математика"

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПК-1	Способен к реализации процесса обучения по учебному предмету в образовательной организации
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в образовательном процессе
ПК-3	Способен к проектированию и реализации основной общеобразовательной программы «Математика»

Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели</p>
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>
УК-5	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний</p> <p>УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>
УК-6	<p>УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации</p>
УК-7	<p>УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
УК-8	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
УК-9	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-10	<p>УК-10.1 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлением коррупционного поведения, экстремизма и терроризма</p> <p>УК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; осуществляет профилактические мероприятия по недопущению терроризма и экстремизма</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1 Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-1.2 Применяет различные формы и методы обучения (в том числе на основе ИКТ), в том числе специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками планирования и проведения уроков по учебному предмету, контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Реализует методику воспитательной работы, основные педагогические принципы и технологии</p> <p>ПК-2.2 Строит воспитательный процесс с обучающимися, вовлекая их в процесс обучения и воспитания, мотивируя на учебно-познавательную деятельность</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы</p>

ПК-3	ПК-3.1 Строит процесс обучения по предмету «Математика» на основе знаний о теории и методике преподавания математики ПК-3.2 Применяет методы и приемы обучения по учебному предмету «Математика», стимулируя обучающихся к применению в практике знаний по математике ПК-3.3 Владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе проектирования и реализации основной общеобразовательной программы «Математика»
------	---

#### 1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

#### 1.5. Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Математика. Компьютерные науки» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Производственная практика:</i> <i>Преддипломная практика</i>	756	21	14

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ

Практика осуществляется в четыре этапа:

- *Подготовительный этап* – Знакомство с руководством образовательной организации и с педагогическим коллективом. Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в нем. Инструктаж по технике безопасности.

- *Организационно-методический этап* – Изучение педагогической документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся. Педагогический анализ их личностных особенностей, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (для школы) в текущем учебном году.

- *Опытно-экспериментальный этап* – Обоснование выбора экспериментальной и контрольной групп. Выбор методов педагогической диагностики и развивающей работы с обучающимися.

*В данный этап входят:*

- *Констатирующий эксперимент* - Первичная психолого-педагогическая диагностика в экспериментальной и контрольной группах. Анализ результатов первичной диагностики и планирование формирующего этапа эксперимента.

- *Формирующий эксперимент* – Организация педагогической деятельности в экспериментальной группе, описание направлений работы и этапов реализации.

- *Контрольный эксперимент* – Итоговая педагогическая диагностика. Интерпретация результатов диагностики через призму проведенной методической работы. Анализ эффективности проведенной работы на основе сравнения результатов диагностики на констатирующем и контрольном этапах эксперимента.

- *Завершающий этап* – Анализ итогов опытно-экспериментальной работы. Оформление отчета и предоставление его руководителю. Систематизация полученного психолого-педагогического материала и подготовка к написанию практической главы ВКР. Разработка психолого-педагогических рекомендаций по совершенствованию исследуемого процесса.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная

организация) и может быть пройдена в общеобразовательных организациях общего образования.

В таком случае Практика организуется на основе договора между университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора размещается в личном кабинете обучающегося.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (образовательная организация) предоставляется университетом, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 1.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности (в образовательной организации), то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 2.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру Психологии и педагогики не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной образовательной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель практики из числа работников профильной образовательной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

## **2.2. Индивидуальное задание на практику**

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от университета. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Индивидуальное задание представляет собой планирование работы обучающихся во время практики, направленной на формирование указанных компетенций, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя (*Приложение 3*).

## **2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных

дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место располагается на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

Объем заимствований и порядок использования для составления отчетной документации технологии искусственной генерации текста определяются «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности» Университета.

По результатам Практики, в течение 5-и дней после ее окончания, обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Четыре раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Пример структуры отчета по практике приведен в Приложении 4.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.

– в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-30 страниц;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).
- Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений обучающегося о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 5 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература:**

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>
2. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 144 с.:

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

3. Педагогика: учебник / ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - Москва: Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

4. Засобина, Г.А. Педагогика: учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 250 с.: [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

#### **Дополнительная литература:**

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

2. Околелов, О.П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога: справочник / О.П. Околелов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853>

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский - государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

4. Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие / Л.Г. Субботина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 160 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525>

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://urok.1sept.ru/> – Портал «Открытый урок»
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование – федеральный портал
3. <https://www.minobrnauki.gov.ru/> - Министерство науки и высшего образования РФ;
4. <https://edu.gov.ru/> Министерство просвещения РФ;
5. <https://www.mos.ru/donm/> Департамент образования города Москвы;
6. <http://pedagogika-rao.ru> – научно-теоретический журнал «Педагогика».
7. <http://www.proshkolu.ru/discover/> – школьный интернет-портал «Про школу. ру».
8. <http://ymoc.myl.ru/publ/22> – клуб «Молодой учитель»
9. <http://www.ug.ru/> – информационный сайт «Учительской газеты»
10. <http://1september.ru/> – сайт газеты «1 Сентября»
11. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);

- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;

- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте - <https://e.muiv.ru/local/library/index.php>;

2. Электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>.

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

## **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 6 от 21.03.2024 г.

**Авторы - разработчики:**

Заведующий кафедрой «Психология и педагогика» к.п.н., доц., Брыкин Ю.В.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой  
Психология и педагогика

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося \_\_\_\_ курса

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

профиль (направленность)

Математика. Компьютерные науки

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

№ договора/студ. билета \_\_\_\_\_

контактный телефон

(обучающегося) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
место для прохождения *производственной практики (преддипломная практика)*

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации и подразделения организации – места практики)

Руководитель практики от организации\*\* \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_ стационарная/выездная \_\_\_\_\_.  
/ нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
/подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО зав. кафедрой/

\* не заполняется, если студент направлен на практику от Университета

Заведующему кафедрой  
Психология и педагогика

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)  
от обучающегося \_\_\_\_ курса  
форма обучения \_\_\_\_\_  
направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями образования)  
профиль (направленность)  
Математика. Компьютерные науки  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
№ договора/студ. билета \_\_\_\_\_  
контактный телефон  
(обучающегося) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить мне прохождение *производственной практики (преддипломная практика)*

в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации и подразделения организации – места практики)

расположенной по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_ К. \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу назначить руководителем практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

В оплату расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики не нуждаюсь, так как практика проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о направлении на практику обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_  
/ нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
/подпись/ /ФИО зав. кафедрой/



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики\* от предприятия

\_\_\_\_\_/...../

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/...../

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль)** Математика. Компьютерные науки

**Вид практики** производственная практика

**Тип практики** преддипломная практика

**Срок прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Образовательная**

**организация** \_\_\_\_\_

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../

Подпись

ФИО обучающегося

Москва 202\_\_

\* не заполняется, если студент направлен на практику от Университета

## Содержание практики

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Структурное подразделение организации
За 1 неделю до начала практики	Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики руководителем практики от Университета.		ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
1-я неделя	В ходе практики студент должен: дать общую характеристику образовательной организации и отразить в отчете: -наименование, цель деятельности организации, направления работы; -нормативно-правовая база: основные нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации; - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательной организации.	УК-1-10, ПК-1-3	Название образовательной организации (Указать название образовательной организации)
2-я неделя - 13 недели	В ходе практики студент должен: 1. Осуществлять подбор, анализ содержания специальной (научной, методической) литературы, подготовка списка литературы; 2. Проводить педагогическое исследование согласно принципам организации научно-исследовательской деятельности; 3. Представлять и интерпретировать полученные результаты исследования, формулировать выводы; 4. Проводить профориентационную работу с целью создания условий для профессионального самоопределения обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей; 5. Взаимодействие с представителями различных профессиональных и социально-демографических групп населения в процессе профориентационной работы. <b>отразить в отчете:</b> Краткая формулировка проблемы исследования; Краткая формулировка актуальности ВКР; Формулировка цели исследования; Формулировка объекта исследования; Формулировка предмета исследования; Формулировка задач исследования; Методы исследования; Краткое описание практической части работы (при наличии); Список литературы (по ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)	УК-1-10, ПК-1-3	Название образовательной организации (Указать название образовательной организации)
13-14 недели	Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики. Подготовка и окончательное оформление ВКР.	УК-1-10, ПК-1-3	Название образовательной организации (Указать название образовательной организации)
Защита итогов практики,	Выставление зачета (зачета с оценкой) по преддипломной практике	УК-1-10,	ЧОУВО «МУ

отраженных в отчете в соответствии с расписанием		ПК-1-3	<i>им. С.Ю. Вумме»</i>
--	--	--------	------------------------

### Планируемые результаты практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПК-1	Способен к реализации процесса обучения по учебному предмету в образовательной организации
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в образовательном процессе
ПК-3	Способен к проектированию и реализации основной общеобразовательной программы «Математика»

Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели
УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

УК-5	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний</p> <p>УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>
УК-6	<p>УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации</p>
УК-7	<p>УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
УК-8	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
УК-9	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-10	<p>УК-10.1 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлением коррупционного поведения, экстремизма и терроризма</p> <p>УК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; осуществляет профилактические мероприятия по недопущению терроризма и экстремизма</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1 Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-1.2 Применяет различные формы и методы обучения (в том числе на основе ИКТ), в том числе специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками планирования и проведения уроков по учебному предмету, контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Реализует методику воспитательной работы, основные педагогические принципы и технологии</p> <p>ПК-2.2 Строит воспитательный процесс с обучающимися, вовлекая их в процесс обучения и воспитания, мотивируя на учебно-познавательную деятельность</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Строит процесс обучения по предмету «Математика» на основе знаний о теории и методике преподавания математики</p> <p>ПК-3.2 Применяет методы и приемы обучения по учебному предмету «Математика», стимулируя обучающихся к применению в практике знаний по математике</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе проектирования и реализации основной общеобразовательной программы «Математика»</p>



**ОТЧЕТ  
о прохождении**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*/вид практики/*

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

*/тип практики/*

Студента \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Москва 202\_\_ г.

## Структура отчета о прохождении практики

**Введение**

**Раздел 1**

1.1

1.2

**Раздел 2**

2.1

2.2

**Заключение**

**Список использованных источников**

**Приложения**

### Пояснения к структуре отчета

#### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.*

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.*

## *Примерная структура отчёта практикантов*

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:**

**1. Краткая формулировка проблемы исследования;**

**2. Краткая формулировка актуальности ВКР;**

**3. Формулировка цели исследования;**

**4. Формулировка объекта исследования;**

**5. Формулировка предмета исследования;**

**6. Формулировка задач исследования;**

**7. Методы исследования;**

**8. Краткое описание практической части работы.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*/вид практики/*

**Преддипломная практика**  
*/тип практики/*

Направление подготовки:  
***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки:  
***Математика. Компьютерные науки***

Уровень высшего образования  
***Бакалавриат***

2024 г.

## 1. Общие положения

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по Практике представлены фондом оценочных средств, который включает в себя:

- перечень оцениваемых компетенций, сформированных в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

## 2. Описание элементов фонда оценочных средств по практике

Перечень оцениваемых компетенций, сформированных в процессе прохождения практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПК-1	Способен к реализации процесса обучения по учебному предмету в образовательной организации
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в образовательном процессе
ПК-3	Способен к проектированию и реализации основной общеобразовательной программы «Математика»

Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели
УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

	УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
УК-6	УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации
УК-7	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.1 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлением коррупционного поведения, экстремизма и терроризма УК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; осуществляет профилактические мероприятия по недопущению терроризма и экстремизма
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основной общеобразовательной программы ПК-1.2 Применяет различные формы и методы обучения (в том числе на основе ИКТ), в том числе специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ПК-1.3 Владеет навыками планирования и проведения уроков по учебному предмету, контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися
ПК-2	ПК-2.1 Реализует методику воспитательной работы, основные педагогические принципы и технологии ПК-2.2 Строит воспитательный процесс с обучающимися, вовлекая их в процесс обучения и воспитания, мотивируя на учебно-познавательную деятельность ПК-2.3 Владеет навыками реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы
ПК-3	ПК-3.1 Строит процесс обучения по предмету «Математика» на основе знаний о теории и методике преподавания математики ПК-3.2 Применяет методы и приемы обучения по учебному предмету «Математика», стимулируя обучающихся к применению в практике знаний по математике ПК-3.3 Владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе проектирования и реализации основной общеобразовательной

	программы «Математика»
--	------------------------

### **3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в форме **зачета с оценкой**.

Оценка по результатам дифференцированного зачета по Практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому.

Оценки выставляются по стобальной шкале, с последующим переводом в четырехбалльную следующим образом:

- 100-85 баллов – зачтено с оценкой отлично;
- 84-66 баллов – зачтено с оценкой хорошо;
- 65-50 баллов – зачтено с оценкой удовлетворительно;
- 49 и менее – не зачтено с оценкой неудовлетворительно.

Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице 3:

Таблица – Критерии оценивания по итогам прохождения Практики

Показатели оценивания	«Зачтено» (отлично)	«Зачтено» (хорошо)	«Зачтено» (удовлетворительно)	«Не зачтено» (неудовлетворительно)
Отчет о прохождении практики и ответы на задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием;</li> <li>- оформил отчет, полностью соответствующий требованиям к правилам оформления;</li> <li>- на защите показал глубокую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- оформил отчет, в целом, соответствующий требованиям к правилам оформления;</li> <li>- на защите показал хорошую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием со значительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- оформил отчет с нарушениями требований к правилам оформления;</li> <li>- на защите показал слабую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике, допускал ошибки</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил программу практики и индивидуальное задание в полном объеме;</li> <li>- оформил отчет, со значительными отклонениями от требований к правилам оформления;</li> <li>- владеет фрагментарными знаниями, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при формулировании выводов по практике</li> </ul>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении производственной практики бакалаврами.

Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Вопросы (задания), раскрывающие уровень освоения компетенций	Проверяемая компетенция
<p><b>А) задания для всех студентов, независимо от специфики организации:</b></p> <p>1. Охарактеризуйте материально-техническое обеспечение образовательного процесса в данной образовательной организации в контексте проведения опытно-экспериментальной работы.</p> <p>2. Охарактеризуйте образовательную среду общеобразовательной организации, напрямую влияющую на реализацию цели и задач опытно-экспериментальной работы.</p> <p>3. Охарактеризуйте выборку своего исследования, по каким принципам она формировалась.</p> <p>4. Расскажите о методах и методиках, применённых во время констатирующего эксперимента.</p> <p>5. Расскажите о методах и методиках, применённых во время формирующего эксперимента.</p> <p>6. Расскажите о методах и методиках, применённых во время контрольного эксперимента.</p> <p>7. Какие педагогические рекомендации по результатам исследования Вы могли бы дать участникам учебно-воспитательного процесса (родителям, педагогам, методистам).</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*/вид практики/*

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
*/тип практики/*

Студента \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Москва 202\_\_ г.

## Оглавление

<b>Введение</b> .....	
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ</b>	
1.1. Организация и ход эмпирического исследования.....	
1.2. Характеристика методик эмпирического исследования.....	
1.3. Результаты педагогической диагностики по теме исследования.....	
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	
2.1. Программа педагогического сопровождения по теме исследования.....	
2.2. Обсуждение результатов педагогической диагностики по теме исследования	
2.3. Рекомендации педагогам по теме исследования.....	
<b>Заключение</b> .....	
<b>Список литературы</b> .....	
<b>Приложения</b> .....	

## ВВЕДЕНИЕ

Местом проведения преддипломной практики является «\_\_\_\_\_». Практика проходила в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

*Цели практики:* систематизация, закрепление и расширение навыков организации и практической реализации образовательного процесса по предметам «Математика» и «Информатика», проведение самостоятельного научного исследования по теме ВКР.

*Задачи практики:*

- организация воспитательно-образовательной деятельности обучающихся на основе знаний современных образовательных технологий по предметам «Математика» и «Информатика»;

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических, методических, исследовательских задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

## **ГЛАВА 1. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ**

### **1.1. Организация и ход эмпирического исследования**

Необходимо описать психолого-педагогическое исследование по следующим характеристикам, и в следующей последовательности: перечень используемых методов и методик; описание процедуры эксперимента; объем выборки испытуемых; описание организации экспериментального исследования.

### **1.2. Характеристика методик эмпирического исследования**

Описать организацию и методы экспериментального исследования, подбор экспериментальной выборки.

### **1.3. Результаты педагогической диагностики по теме исследования**

Дать описание результатов экспериментального исследования. Результаты необходимо представлять в таблицах и на рисунках; описывать текстом главные, представленные в таблицах и рисунках данные; приводить интерпретация полученных результатов.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

### **2.1. Программа педагогического сопровождения по теме исследования**

Предоставить программу занятий по теме исследования с проведенным самоанализом.

### **2.2. Обсуждение результатов педагогической диагностики по теме исследования**

Обсуждение результатов эксперимента по теме исследования.

### **2.3. Рекомендации педагогам по теме исследования**

Разработать рекомендации педагогам, касающиеся предметных аспектов подготовки учащихся.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение является своеобразным итогом выполненного научного исследования. Оно должно отражать результаты выполнения задач, поставленных во введении.

---

---

---

---

---

---

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Представлен пример оформления

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Режим доступа: свободный. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/constitution>
2. Козлова С.А. Дошкольная педагогика / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – Москва: «Академия», 2019. – 416 с.
3. Немерицкая, Е. М. Лингвистическая концепция Анри Фрея в контексте иноязычной коммуникации / Е. М. Немерицкая, В. А. Буряковская // Современная наука: актуальные проблемы науки и практики. Сер. «Гуманитарные науки». - 2018. - № 7-2. – С. 138-140.
4. Смирнова, А. В. Использование веб-сайта педагога как современного дидактического средства обучения информатике для успешной социализации обучающихся / А. В. Смирнова, Н. Ю. Куликова // Школа как платформа для успешной социализации обучающихся на уровне профессионального образования: материалы V региональной научно-практической (очно-заочной) конференции, Волгоград – Котово, 16 февраля 2018 г. - Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2018. - С. 244-247.