



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

Преддипломная практика

/тип практики/

Направление подготовки:

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютный контроль

уровень высшего образования

Специалитет

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – производственная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Преддипломная практика*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе специалитета направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью Практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области таможенной экспертизы, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами Практики выступают:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД; овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов;
- овладение методами принятия решения и осуществления таможенного контроля, таможенной экспертизы, выполнения основных должностных функций, овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы).

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 года № 850;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Дескрипция компетенции	Расшифровка компетенции
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
ПК-40	способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты
ПК-41	способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим и деятельность в сфере таможенного дела	– способы анализа и использования источников информации для проведения контроля при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.	- формулировать проблематику в сфере таможенного дела на основе применения таможенного законодательства.	– навыками исследовательской работы в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	-товароведческие характеристики товаров различных групп; -цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; -порядок действий должностных лиц таможен-	- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД	-навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД; -заполнения и контроля отдельных форм таможенных документов

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
		ных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД;		
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	- принципы осуществления таможенной политики Российской Федерации	- проводить контроль таможенной стоимости	- навыками определения и корректировки таможенной стоимости
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	- применять методы определения таможенной стоимости	- аналитическими и графическими методами исследования динамики таможенных платежей
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	- возможные последствия и угрозы экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;	- анализировать и выявлять возможные последствия и угрозы экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;	- навыками анализа и выявления возможных последствий и угроз экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	- систему формирования данных о внешней торговле и специальной таможенной статистики, а также методы их сбора и анализа;	- использовать современные методы анализа статистики о внешней торговле и таможенной статистики для целей профессиональной деятельности;	- использования современных методов анализа статистики о внешней торговле и таможенной статистики для целей профессиональной деятельности;
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	- систему показателей финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, а также современные методы их анализа;	- использовать современные методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;	- использования современных методов комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
ПК-40	способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной	- современные методы проведения научных исследований по направлениям таможенной деятельности и требования по представлению полученных результатов	- проводить и оценивать результаты научных исследований в области таможенной деятельности выбранной в качестве объекта для выпускной квали-	- навыками и современными приемами оценки результатов научных исследований по выбранному направлению таможенной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
	деятельности и оценивать полученные результаты		фикационной работы	
ПК-41	способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	- правила и современные требования по представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах	- формировать детализированный письменный отчет по проведенному научному исследованию и представлять его результаты в виде научного доклада	- творческими навыками письменного и устного детализированного представления результатов проведенного научного исследования

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом производственной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоёмкость в часах	Трудоёмкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>	432	12	8

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы

Практика осуществляется в три этапа:

- *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики, доведение до сведения обучающегося содержания плана-задания на практику, видов отчетности по практике).
- *Организационно-аналитический этап* (участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).
- *Результативно-аналитический этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю).

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация) и может быть пройдена в:

- Российской таможенной академии и в структурных подразделениях таможенных органов Российской Федерации (таможен, таможенных постов);
- экономических, финансовых, службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, связанные с международными перевозками.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора размещается в личном кабинете обучающегося.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 1.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 2.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру Бухгалтерского учета, налогообложения и таможенного дела не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 3.

2.2. Задания обучающимся на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от университета. В случае прохождения практики в профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Типовое Индивидуальное задание представлено в Приложении 4.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

–заявление на практику;

- договор на практику (если практика проводится на базе профильной организации);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Пример структуры отчета по практике приведен в Приложении 5.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.

- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-30 страниц;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовки (см. табл. 4).

- Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непо-

средственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении б и является неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Овчинников, О.А. Основы таможенного дела : учебное пособие / О.А. Овчинников. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 152 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0081-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445300>
2. Попова, Л.И. Технологии таможенного контроля: практикум : учебное пособие / Л.И. Попова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-4377-0105-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459703>
3. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463>

Дополнительная литература:

1. Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А.А. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 264 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-4377-0102-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459697>
2. Тимченко, Т.Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648>
3. Федоренко, К.П. Таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9391-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека полнотекстовых документов МУ им. С.Ю. Витте [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://online.muiiv.ru/>
2. Федеральная таможенная служба: официальный сайт - <http://www.customs.ru/index.php>
3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт - <https://www.gks.ru/>
4. Центральный Банк Российской Федерации: официальный сайт - <http://www.cbr.ru/>
5. Информационно-аналитический портал «Таможня. Ру» - <http://www.tamognia.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: официальный сайт - <http://www.consultant.ru/>

7. Аналитическая Группа «CustomStat»: официальный сайт - <http://customstat.ru/about.php>
8. Официальный сайт Комиссии Таможенного союза. - <http://www.eurasiancommission.org/>
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <http://www.minfin.ru/ru/>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
2. Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте - <https://online.muiv.ru/lib/>;
3. Электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>.

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 5 от 06.03.2014 г.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учета, налогообложение и таможенное дело», д.э.н., доц., И.А.Зуева

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой
Бухгалтерского учета, налогообложе-
ния и таможенного дела

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
от обучающегося _____ курса
форма обучения _____
направление подготовки
38.05.02 Таможенное дело
профиль (направленность)
Таможенные платежи и валютный кон-
троль
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон
(обучающегося) _____

Заявление

Прошу предоставить мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
место для прохождения *производственной практики (преддипломной практики)*
в _____
(наименование организации и подразделения организации – места практики)

Руководитель практики от организации** _____
(ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

Дата _____ Подпись _____

Способ проведения практики: _____ стационарная/выездная _____.
/ нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
/подпись/ _____ /ФИО зав. кафедрой/

** не заполняется, если практика организована на базе Университета

Заведующему кафедрой
Бухгалтерского учета, налогообложе-
ния и таможенного дела

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
от обучающегося ____ курса
форма обучения _____
направление подготовки
38.05.02 Таможенное дело
профиль (направленность)
Таможенные платежи и валютный кон-
троль
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон
(обучающегося) _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики (преддипломной практики) в _____,
(наименование организации)

расположенной по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ к. _____
в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Прошу назначить руководителем практики от организации

/ФИО руководителя практики, указывается обучающимся/

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики не нуждаюсь, так как практика проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о направлении на практику обучающихся Частного образова-
тельного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата _____

Подпись _____

Способ проведения практики: _____ стационарная/выездная _____.
/ нужное подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

/подпись/

/ФИО зав. кафедрой/



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от предприятия
_____ /...../
«__» _____ 201 г.

Руководитель практики от Университета
_____ /...../
«__» _____ 201 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Студенту _____
Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) Таможенные платежи и валютный контроль
Вид практики производственная практика
Тип практики преддипломная практика
Срок прохождения практики _____
Организация _____

№	Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ	Период выполнения работ в неделях
1	Подготовительный этап	1. Проведение инструктивного занятия с приглашением работодателей и руководителей практики от МУ им. С.Ю. Витте (для студентов, обучающихся в системе ДОТ форма проведения совещания – Вебинар).	За 1 неделю до начала практики
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики
2	Организационно-аналитический этап	Организационная часть	
		1. Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях при этом, участие в выработке управленческих решений; 2. Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.	1-8 –я неделя
		Расчетно-аналитическая часть	
		Сбор и обработка эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием и темой выпускной квалификационной работы, в том числе: 1. Анализ внутренних условий функционирования организации. 2. Расчет и анализ основных финансово-экономических показателей характеризующей результаты внешнеэкономической деятельности. 3. Выявление проблем, препятствующих эффективному функционированию субъекта ВЭД. 4. Поиск возможных путей решения выявленных про-	1-4 –я неделя

		блем, а также разработка конкретных рекомендаций, направленных на их решение. 5. Оценка предполагаемых результатов от реализации разработанных предложений.	
		Анализ и интерпретация показателей, направленных на решение задач выпускной квалификационной работы, в том числе: – Характеристика основных операций в области внешнеэкономической деятельности; – Анализ и прогноз основных финансовых показателей организации связанных с темой выпускной квалификационной работы); – Анализ и оценка основных показателей деятельности субъекта ВЭД, а также статистических данных для выявления и обоснования конкретных проблем, снижающих эффективность функционирования, либо протекающих процессов объекта исследования; – Разработка конкретных предложений, направленных на решение выявленных проблем, используя сценарный метод; – Прогнозирование возможных результатов от реализации разработанных предложений используя сценарный метод, а также количественная оценка ожидаемых результатов.	5-8-я неделя
3	Результативно-аналитический этап	1. Синтез информации, и подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы 2. Оформление отчета и предоставление его руководителю	8-я неделя В течении 5 дней после окончания вида практики



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики* от предприятия

_____/...../

«__» ____ 201 г.

Руководитель практики от Университета

_____/...../

«__» ____ 201 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) Таможенные платежи и валютный контроль

Вид практики производственная практика

Тип практики преддипломная практика

Срок прохождения практики _____

Организация _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.

_____/...../

Подпись

ФИО обучающегося

_____ 20 ____ г.

* для практики на базе кафедры Университета не вносится

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отм. о выполнении
	Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
1-4 я неделя	Раздел 1. Произвести анализ проблемной области объекта исследования в соответствии с тематикой ВКР используя достаточный объем статистических данных (минимум 3-хлетний период), дать количественную оценку текущего состояния исследуемого объекта или процесса	ПК-1;ПК-4; ПК-6;ПК-8; ПК-17;ПК-33; ПК-36;ПК-40; ПК-41;	
	Раздел 2. Выявить основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию объекта исследования, либо протеканию исследуемых процессов в соответствии с темой ВКР		
5-8-я неделя	Раздел 3. Разработать конкретные предложения, направленные на устранение выявленных проблем, используя негативный, ожидаемый и позитивный сценарии дальнейшего развития деятельности объекта исследования ВКР, либо исследуемых процессов	ПК-1;ПК-4; ПК-6;ПК-8; ПК-17;ПК-33; ПК-36; ПК-40; ПК-41	
	Раздел 4. Произвести оценку ожидаемых результатов от реализации разработанных предложений используя негативный,		

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отм. о выполнении
	<i>ожидаемый и позитивный сценарии, дать количественную и качественную оценку предполагаемых результатов реализации предложений в соответствии с поставленными задачами выпускной квалификационной работы, сформулировать и конкретизировать выводы</i>		

Целью Практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области таможенной экспертизы, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами Практики выступают:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
 - приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности;
 - приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов;
- овладение методами принятия решения и осуществления таможенного контроля, таможенной экспертизы, выполнения основных должностных функций, овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
 - определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы).

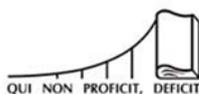
Продолжительность и сроки проведения практики: 8 недель

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами,	– способы анализа и использования источников информации для проведения контроля при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.	- формулировать проблематику в сфере таможенного дела на основе применения таможенного законодательства.	– навыками исследовательской работы в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
	осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела			
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	-товароведческие характеристики товаров различных групп; -цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; -порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД;	- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД	-навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД; -заполнения и контроля отдельных форм таможенных документов
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать в заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	- принципы осуществления таможенной политики Российской Федерации	- проводить контроль таможенной стоимости	- навыками определения и корректировки таможенной стоимости
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	- применять методы определения таможенной стоимости	- аналитическими и графическими методами исследования динамики таможенных платежей
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	- возможные последствия и угрозы экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;	- анализировать и выявлять возможные последствия и угрозы экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;	- навыками анализа и выявления возможных последствий и угроз экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа	- систему формирования данных о внешней торговле и специальной таможенной статистики, а также методы их сбора и	- использовать современные методы анализа статистики о внешней торговле и таможенной статистики для целей	- использования современных методов анализа статистики о внешней торговле и таможенной статисти-

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
	данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	анализа;	профессиональной деятельности;	стики для целей профессиональной деятельности;
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	- систему показателей финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, а также современные методы их анализа;	- использовать современные методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;	- использования современных методов комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
ПК-40	способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	- современные методы проведения научных исследований по направлениям таможенной деятельности и требования по представлению полученных результатов	- проводить и оценивать результаты научных исследований в области таможенной деятельности выбранной в качестве объекта для выпускной квалификационной работы	- навыками и современными приемами оценки результатов научных исследований по выбранному направлению таможенной деятельности
ПК-41	способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	- правила и современные требования по представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах	- формировать детализированный письменный отчет по проведенному научному исследованию и представлять его результаты в виде научного доклада	- творческими навыками письменного и устного детализированного представления результатов проведенного научного исследования



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

Преддипломная практика

/тип практики/

Студентом (кой) *XXXX* курса факультета экономики и финансов

Место прохождения практики *ООО XXXXX*

Практика проходила с « » _____ г. по « » _____ г.

Дата сдачи отчета _____ г. _____
не позднее 5 дней после окончания практики

Москва

Вариант структуры отчета по Практике

Введение

Раздел 1

1.1

1.2

1.3

1.4

Раздел 2

2.1

2.2

2.3

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Пояснения к структуре отчета

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки:

38.05.02 Таможенное дело

Специализация программы:

Таможенные платежи и валютный контроль

Уровень высшего образования

специалитет

2014 г.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают:

перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль производственной практики проводится в форме собеседования с руководителями производственной практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой (далее – зачет).

Для получения зачета обучающийся представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ и отзыв - характеристику руководителя практики.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете обучающегося через Электронный университет.

1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Таблица 1 – Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками	– способы анализа и использования источников информации для проведения контроля при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.	- формулировать проблематику в сфере таможенного дела на основе применения таможенного законодательства.	– навыками исследовательской работы в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
	внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела			
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	-товароведческие характеристики товаров различных групп; -цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; -порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД;	- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД	-навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД; -заполнения и контроля отдельных форм таможенных документов
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	- принципы осуществления таможенной политики Российской Федерации	- проводить контроль таможенной стоимости	- навыками определения и корректировки таможенной стоимости
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	- применять методы определения таможенной стоимости	- аналитическими и графическими методами исследования динамики таможенных платежей
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	- возможные последствия и угрозы экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;	- анализировать и выявлять возможные последствия и угрозы экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;	- навыками анализа и выявления возможных последствий и угрозы экономической безопасности страны при осуществлении ВЭД;

Код компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	- систему формирования данных о внешней торговле и специальной таможенной статистики, а также методы их сбора и анализа;	- использовать современные методы анализа статистики о внешней торговле и таможенной статистики для целей профессиональной деятельности;	- использования современных методов анализа статистики о внешней торговле и таможенной статистики для целей профессиональной деятельности;
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	- систему показателей финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, а также современные методы их анализа;	- использовать современные методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;	- использования современных методов комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
ПК-40	способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	- современные методы проведения научных исследований по направлениям таможенной деятельности и требования по представлению полученных результатов	- проводить и оценивать результаты научных исследований в области таможенной деятельности выбранной в качестве объекта для выпускной квалификационной работы	- навыками и современными приемами оценки результатов научных исследований по выбранному направлению таможенной деятельности
ПК-41	способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	- правила и современные требования по представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах	- формировать детализированный письменный отчет по проведенному научному исследованию и представлять его результаты в виде научного доклада	- творческими навыками письменного и устного детализированного представления результатов проведенного научного исследования

Таблица 2 - Перечень контролируемых вопросов и компетенций сформированных в процессе прохождения Практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<i>Подготовительный этап</i>		
1.1	Согласование программы практики		Собеседование с руководителем практики
2.	<i>Аналитический этап</i>		
2.1	Структура и содержание отчета по практике		Отчет по практике с описанием выполненных заданий
2.1.1	<i>Характеристика (количественная и качественная) текущего состояния и особенностей развития в ретроспективном периоде объекта исследования либо процесса в соответствии с темой ВКР</i>	ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-17	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)
2.1.2	<i>Конкретизация основных проблем, препятствующих эффективному функционированию</i>	ПК-33 ПК-36	Раздел №1 отчета (Раздел №2 инд. задания)

	<i>объекта исследования, либо протеканию исследуемых процессов в соответствии с темой ВКР</i>	ПК-40 ПК-41	
2.1.3	<i>Конкретизация предложений, направленных на устранение выявленных проблем, используя негативный, ожидаемый и позитивный сценарии дальнейшего развития деятельности объекта исследования ВКР, либо исследуемых процессов</i>	ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-17 ПК-33 ПК-36 ПК-40 ПК-41	Раздел №2 отчета (Раздел №3 инд. задания)
2.1.4	<i>Оценка ожидаемых результатов от реализации разработанных предложений используя негативный, ожидаемый и позитивный сценарии, дать количественную и качественную оценку предполагаемых результатов реализации предложений в соответствии с поставленными задачами выпускной квалификационной работы, сформулировать и конкретизировать выводы</i>		Раздел №2 отчета (Раздел №4 инд. задания)
3.	<i>Результативно-аналитический этап</i>		
3.1.	Защита результатов прохождения практики	ПК-17; ПК-33; ПК-36; ПК-40; Пк-41	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом внешнеэкономической деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело в форме зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому.

Шкала оценивания результатов практики включает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии для оценивания результатов практики формулируются требованиями, приведёнными в таблице 3.

Таблица 3 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено (85-100)», «отлично»	«Зачтено (66-84)» «хорошо»	«Зачтено (50-65)» «удовлетворительно»	«Не зачтено (менее 50)» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания/Содержание отзыва - характеристики	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся :</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся :</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся :</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 4 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении производственной практики обучающимися.

Таблица 4– Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций
Задание №1. Произвести анализ проблемной области объекта исследования в соответствии с тематикой ВКР используя достаточный объем статистических данных (минимум 3-хлетний период), дать количественную оценку текущего состояния исследуемого объекта или процесса.	ПК-1;ПК-4; ПК-6;ПК-8; ПК-17;ПК-33;
Задание №2. Выявить основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию объекта исследования, либо протеканию исследуемых процессов в соответствии с темой ВКР.	ПК-36; ПК-40; ПК-41
Задание №3. Разработать конкретные предложения, направленные на устранение выявленных проблем, используя негативный, ожидаемый и позитивный сценарии дальнейшего развития деятельности объекта исследования ВКР, либо исследуемых процессов.	ПК-1;ПК-4; ПК-6;ПК-8; ПК-17;ПК-33;
Задание №4. Произвести оценку ожидаемых результатов от реализации разработанных предложений используя негативный, ожидаемый и позитивный сценарии, дать количественную и качественную оценку предполагаемых результатов реализации предложений в соответствии с поставленными задачами выпускной квалификационной работы, сформулировать и конкретизировать выводы.	ПК-36; ПК-40; ПК-41

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.