



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт Институт инженерно-экономического и гуманитарного
образования
Кафедра «Экономика и управление на предприятиях ТЭК»

Д Н Е В Н И К
Производственной практики

ФИО обучающегося Фролова Яна Геннадьевна
Курс, факультет/институт, 3-ИИЭГО-107
группа
Код и наименование 38.03.02 «Менеджмент»
направления
подготовки/специальности

База практики ООО «МСК Промтехнологии» Отдел бухгалтерии
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало 01.07.2024
окончание 14.07.2024

Руководитель практики Вильгута О.Ф. к.э.н., доцент каф. ЭП и ПМ
от кафедры (фамилия, инициалы, уч.звание, должность)
Ответственное лицо
от профильной
организации Татаринцева Т.С. Главный бухгалтер
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Тема ВКР/курсовой
работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы
<p>1. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>2. Знакомство с документами организации.</p> <p>3. Знакомство с характеристикой организации, её управлением.</p>	<p>ПК-1 Способен управлять процессом планирования производства на предприятии ТЭК.</p> <p>ПК-1.1 Анализирует показатели деятельности предприятия ТЭК и выявляет возможности повышения эффективности управления</p> <p>Знать - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - направления повышения эффективности управления предприятием.</p> <p>Уметь - проводить анализ деятельности предприятия; - разрабатывать предложения по повышению эффективности управления предприятием.</p>
<p>4. Знакомство с финансово-экономической функцией предприятия.</p> <p>5. Изучение основных направлений деятельности компании.</p> <p>6. Знакомство с документацией компании.</p>	<p>ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия ТЭК.</p> <p>Владеть - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса.</p> <p>Знать - основные факторы конкурентоспособности предприятия ТЭК; - типовые организационные формы и методы управления производством; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях</p>

	<p>современной экономики.</p> <p>Уметь - обосновывать предложения по повышению эффективности и конкурентоспособности предприятия ТЭК.</p>
<p>7. Изучение бизнес-процессов предприятия, эффективности работы организации.</p> <p>8. Изучение и анализ документов в организации, изучение управления производством в организации.</p> <p>9. Сбор информации. Написание и сдача дневника и отчёта практики.</p>	<p>ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности предприятия ТЭК, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <p>Владеть - навыками разработки и реализации стратегии с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.</p> <p>Знать - методы ведения плановой работы в организации; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством; - порядок разработки перспективных и годовых планов предприятия.</p> <p>Уметь - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.</p>

Задание получил обучающийся _____

«01» июля 2024г.

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения
<i>Подготовительный: проведение инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности</i>	<i>01.07.2024-02.07.2024</i>
<i>Основной: знакомство с организацией, в том числе с главным бухгалтером. Рассмотрение</i>	<i>03.07.2024-13.07.2024</i>

<p><i>основных направлений деятельности.</i></p> <p><i>Знакомство с бухгалтерской и финансовой отчётностью, её изучение и анализ. Работа с документацией.</i></p>	
<p>Заключительный: заполнение дневника практики и составление отчёта по практике</p>	<p>14.07.2024</p>

Руководитель практики от
кафедры

(подпись)

Ответственное лицо
от профильной организации

(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры / Ответственного лица от профильной организации
01.07.2024	<p><i>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с общими сведениями о предприятии, характерными особенностями охраны труда, общими правилами поведения сотрудников, работающих на территории ООО «МСК Промтехнологии», офисных помещениях, производственных и вспомогательных помещениях, действия при пожаре.</i></p>	
02.07.2024	<p><i>Инструктаж на рабочем месте.</i></p>	
03.07.2024	<p><i>Знакомство с документацией и формой её заполнения.</i></p>	
04.07.2024	<p><i>Ознакомление с финансовой и бухгалтерской отчётностью компании.</i></p>	
05.07.2024	<p><i>Начало работы с документами. Заполнение их в правильной форме. Изучение бухгалтерского учёта на предприятии, степень её автоматизации.</i></p>	
-09.07.2024		
10.07.2024	<p><i>Изучение движения денежных средств. Заполнение счета-фактур, кассового ордера. Изучение учета материальных и нематериальных активов.</i></p>	
-12.07.2024		
13.07.2024	<p><i>Обучение обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. Обучение оформлять платёжные документы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</i></p>	
	<p><i>Обучение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Составление дневника и написание отчёта.</i></p>	

14.07.2024

--	--	--