

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Менеджмента

Направление подготовки /специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: **Кадровый менеджмент**
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Менеджмента


_____ Баранова И.П.
(Подпись) (ФИО)
« 11 » _____ января _____ 2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Технологическая (проектно - технологическая практика)

4 семестр

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Практические кейсы-задачи				
Вариант № 1	Кейс-задача № 1				
	Изучите процессы обучения и развития в организации, на базе которой Вы проходите практику, и внесите необходимые характеристики в таблицу. Сделайте вывод о степени сформированности системы обучения и развития персонала данной организации.				
	Сформулируйте свои предложения по совершенствованию данного направления деятельности.				
	№	Критерии анализа	Характеристики критериев		
	1	Кто непосредственно отвечает за планирование и организацию обучения и развития персонала?			
	2	Кто еще из должностных лиц принимает участие в осуществлении процесса обучения?			
	3	Какие процессы в рамках обучения и развития регламентированы? Доведены ли регламенты до сведения участников процесса?			
	4	Какие документы разработаны и используются при реализации процесса обучения?			
	5.	Какие виды, формы, методы и технологии обучения реализуются для персонала организации?			
	Вывод:				
Предложения по совершенствованию:					
Кейс-задача № 2					
Изучите систему кадровой безопасности в организации, на базе которой Вы проходите практику, и проведите SWOT-анализ данной системы:					
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Слабые стороны</td> <td style="width: 50%;">Сильные стороны</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td></td> </tr> </table>		Слабые стороны	Сильные стороны		
Слабые стороны	Сильные стороны				
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Угрозы</td> <td style="width: 50%;">Возможности</td> </tr> <tr> <td style="height: 140px;"></td> <td></td> </tr> </table>		Угрозы	Возможности		
Угрозы	Возможности				
Кейс-задача № 3					
Изучите организацию, на базе которой Вы проходите практику, и внесите необходимые характеристики в таблицу.					
Сформулируйте и обоснуйте , какие направления работы с персоналом необходимо развивать в первую очередь в связи со стратегическими целями данной организации.					
№	Категории оценки	Характеристики организации			
1.	Организационно-правовая форма предприятия				
2.	Вид предпринимательской				

№ п/п	Практические кейсы-задачи																																																			
	деятельности (производственное или коммерческое, или финансовое)																																																			
3.	Характер оказываемых услуг или выпускаемой продукции																																																			
4.	Стратегическая цель/цели организации (указать, на какой период)																																																			
5.	Факторы конкурентоспособности услуг/продукции организации: - стоимость (ниже среднерыночной, равна или выше); - качество (по оценке потребителей): низкое, среднее, высокое; - предоставление послепродажного обслуживания																																																			
Выводы о приоритетных направлениях работы с персоналом:																																																				
<p>Кейс-задача № 4</p> <p>В организации принято решение внедрить процедуру аттестации. До настоящего момента практики проведения аттестаций не существовало ни для одной из категорий сотрудников.</p> <p>Изложите порядок действий по разработке и внедрению данной процедуры, укажите участников и необходимое документационное обеспечение. Внесите информацию в таблицу:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание действий</th> <th>Участники (кто осуществляет действие)</th> <th>Документационное обеспечение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>N</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Нужно ли заранее извещать работников о проведении аттестации? За какой срок до ее проведения? Что должно стать результатом аттестации? Где и как необходимо использовать результаты аттестации?</p> <p>Кейс-задача № 5</p> <p>Разработайте сценарий ассессмента для отбора сотрудников в кадровый резерв руководителей среднего звена в количестве 10 человек, ориентируясь на специфику организации, на базе которой Вы проходите практику (если это организация малого бизнеса, рассмотрите вариант ассессмента для отбора соискателей), заполнив таблицу:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Этап оценки (указать метод)</th> <th>Содержание вопросов/ краткое изложение сути оценочных заданий и процедур</th> <th>Необходимые ресурсы</th> <th>Продолжительность этапа (мин.)</th> <th>Оцениваемые компетенции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Кто может быть включен в состав экспертной комиссии? Сколько необходимо экспертов? Что должно стать результатом проведения ассессмента? Как правильно следует подвести итоги данной процедуры?</p>			№	Содержание действий	Участники (кто осуществляет действие)	Документационное обеспечение	1.				2.							N				№	Этап оценки (указать метод)	Содержание вопросов/ краткое изложение сути оценочных заданий и процедур	Необходимые ресурсы	Продолжительность этапа (мин.)	Оцениваемые компетенции																								
№	Содержание действий	Участники (кто осуществляет действие)	Документационное обеспечение																																																	
1.																																																				
2.																																																				
....																																																				
N																																																				
№	Этап оценки (указать метод)	Содержание вопросов/ краткое изложение сути оценочных заданий и процедур	Необходимые ресурсы	Продолжительность этапа (мин.)	Оцениваемые компетенции																																															

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«___» _____ 20__ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Кадровый менеджмент
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Практика технологическая (проектно – технологическая)
4 семестр

Обучающийся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Москва 202__г.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета Менеджмента
Университет «Синергия»
Барановой И.П.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) производственную практику, технологическую
(Практика проектно-технологическая), 4 семестр, 2 недели в

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса заочной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,
профиль/ специализация Кадровый менеджмент
успешно прошел(ла) производственную практику: технологическую (проектно-
технологическую),
с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики
от Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.