

Производственная практика:



Вид и тип практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Договор на производственную практику обязателен!

Документ по **производственной** практике содержит следующие разделы:

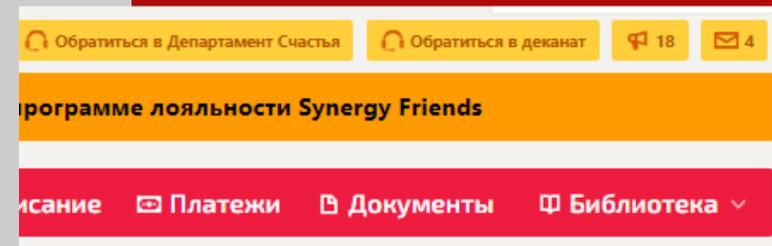
1. Индивидуальное задание;
2. Отчёт по практике;
3. Справка от организации;
4. Аттестационный лист (заполняет преподаватель).
5. Договор (отдельный файл)

Сроки прохождения и сдачи практик

Чаще всего практики длятся от 4-ёх до 8 недель, обычно проходят один раз в учебный год.

Даты практик для заполнения отчётной документации уточняйте у Вашего тьютора в личном кабинете через кнопку «Обратиться в деканат»

Важно сдавать практики **в срок**, в *текущем семестре* во избежание образования *Академической задолженности*



Материалы по практикам

Все документы по практикам находятся в личном кабинете lms.synergy.ru в дисциплине практики.

Внутри дисциплины будут разделы:

- 1. Учебные материалы** - там находятся все необходимые документы по практике.
- 2. Сдача (Индивидуальное задание)** - перейдя в которое, Вам откроется диалоговое окно для взаимодействия с руководителем практики и загрузке документов на проверку.

4 Семестр (текущий) [23/24 (1)]		курсы: 6	
Методическое сопровождение образовательного процесса	Зачёт	87 из 100 Сертификат	«Зачтено»
Профоримационная диагностика и консультирование	Зачёт	73 из 100 Сертификат	«Зачтено»
Проектирование комфортной и безопасной образовательной среды	Экзамен	73 из 100 Сертификат	«Хорошо»
Педагогическая практика П.О Производственная практика дисциплина специализации	Зачёт	100 из 100 Сертификат	«Зачтено»
Научно-исследовательская работа П.В Производственная практика дисциплина специализации	Зачёт	80 из 100 Сертификат	«Зачтено»
Элективные дисциплины:			
Проектирование программ развития образовательных организаций элективная дисциплина	Экзамен	71 из 100 Сертификат	«Хорошо»

Педагогическая практика (Семестр 4) (версия: 32247, код: 02854) [ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#)

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

 Гурцкая Нина Амирановна

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

 Педагогическая практика.м_ППО_ПО

1 Методические указания

СДАЧА

Текущие

Мероприятие	Доступ	Максимальный балл	Результат
 Индивидуальное задание (обучение)	01.10.2023 - 16.03.2024	100	100
ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ		100	100



Скачивание документов

1. Учебные материалы:

Нажмите на «Информацию по прохождению практики». В открывшемся окне ознакомьтесь с сопроводительной информацией и пролистайте вниз до документов.

2. Документы:

Вам необходимо скачать пакет документов по практике (шаблон для заполнения).

Отдельный файл «Договор о практической подготовки»

3. Сохраните документы.

Если у Вас возникли трудности при скачивании документов, свяжитесь со своим тьютором.

[38.03.02 МвО ПП Техн \(проектно-техн\) П 5,6с 2из4](#)

[Договор о практической подготовке.docx](#)

Уважаемый учащийся! Если ссылка на файл не открывается, кликните по ссылке правой кнопкой мыши и выберите «Сохранить ссылку как...» выберите папку для сохранения файла на своем устройстве.



Взаимодействие с руководителем практики

Задавать вопрос или загрузить на проверку Вашу работу необходимо в LMS.

1. Нажмите сначала на кнопку «**Начать учиться**», а затем на «**Индивидуальное задание (обучение)**».
2. В открытом диалоговом окне Вы можете написать возникшие вопросы, либо загрузить документы на проверку и нажмите кнопку «**Отправить сообщение**».
3. Руководители практик у всех студентов разные.

PS: напоминаем Вам про вежливость и культуру общения при взаимодействии с преподавателями, обязательно обращайтесь по имени и отчеству, когда пишете сообщение.

4. Руководитель может проверять практику в течение **5-ти рабочих дней**, если вдруг преподаватель Вам не ответил в указанный срок, обратитесь к тьютору.

Педагогическая практика (Семестр 4) (версия: 32247, код: 02854)

[ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#)

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ



Гурцкая Нино
Амирановна

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Педагогическая практика.м_ППО_ПО

1 Методические указания

СДАЧА

Текущие

Мероприятие	Доступ	Максимальный балл	Результат
Индивидуальное задание (обучение)	01.10.2023 - 16.03.2024	100	100
ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ		100	100

Индивидуальное задание (обучение)

Дисциплина: Учебно-ознакомительная практика Группа: ОБХз-42110МОсп Время проведения: 01.04.2023 - 15.09.2023

Максимальный балл: 100

Описание

См. в методических указаниях в теории курса.

Новая попытка

Rich text editor with toolbar (B, I, U, S, undo, redo, list, link) and a large text area for writing the answer.

Прикрепить файл

Обзор

ОТПРАВИТЬ ОТВЕТ



Заполнение документов

В файле, в разделе «Индивидуальном задании» необходимо проверять и заполнять следующие пункты:

1. Направление подготовки и специальность;
2. Профиль/специализацию;
3. Форму обучения (*очно-заочная/заочная*);
4. Вид практики (*производственная*);
5. Тип практики (*Педагогическая практика*);
6. Семестр, в котором проходит данная практика;
7. Группа и Ваши ФИО;
8. Место прохождения практики (*Производственная - профильная организация*);
9. Даты практики (уточняйте у тьютора);
10. В конце документа - Задание получил: Ваши ФИО с подписью и дату

3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Обучающийся индивидуальное задание получил

Петрова Т.И.
(Ф.И.О.)


(Подпись)

«27» ноября 2024г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Педагогики

Направление подготовки /специальность: **38.03.02 Менеджмент**
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация: **Менеджмент в образовании**
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления


Шатравкина А.В.
(Ф.И.О.)
«__» _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Производственная практика в профильных организациях
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

7 семестр

обучающегося группы **ОБМз-42108МОмо** **Петрова Татьяна Ивановна**
(Шифр и № группы) (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Копыловский
подростковый клуб «Одиссей»» (МБОУДО «Копыловский п/к «Одиссей»)**
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «17» октября 2024 г. по «27» ноября 2024 г.

Свою группу, направление, профиль и форму обучения Вы можете посмотреть в Вашем личном кабинете нажав на кнопку «Информация о группе»

The screenshot displays a user interface for a university portal. At the top, a navigation bar includes links for 'Объявления', 'Обучение', 'Расписание', 'Платежи', 'Документы', and 'Библиотека'. Below this, the 'Обучение' section is active, showing the profile of a tutor named 'Тьютор 1: Самедова Лейла Физулиевна'. A red box highlights the 'Текущая роль: группа ОБМз-42108МОмо' with two red arrows pointing to it. Below the tutor profile is a promotional banner for 'Китайский язык с нуля до мастера' (Chinese language from zero to master) with a 'Забронировать место' button. At the bottom, a 'Обучение' section contains a dropdown menu titled 'ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ'. This menu is open, showing details: 'Уровень обучения: ВО, Бакалавриат', 'Форма обучения: Очно-заочная', 'Направленность (профиль): Менеджмент в образовании', and 'Направление обучения: Менеджмент'. Red boxes highlight the 'Форма обучения' and 'Направленность (профиль)' fields, with red arrows pointing to them.

Объявления Обучение Расписание Платежи Документы Библиотека

Обучение

Тьютор 1: Самедова Лейла Физулиевна
+7(800)3500060, доб. 14-91
LSamedova@synergy.ru
Оценить

Текущая роль:
группа ОБМз-42108МОмо

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ | ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Китайский язык с нуля до мастера.
Выучи самый востребованный язык.

Забронировать место

Обучение

ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ

Уровень обучения
ВО, Бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Направление обучения
Менеджмент

УНИВЕРСИТЕТ С

Заполнение документов

В файле, в разделе «Отчёт» необходимо проверять и заполнять корректно следующие пункты:

1. Направление подготовки и специальность;
2. Профиль/специализацию;
3. Форму обучения (*очно-заочная/заочная*);
4. Вид практики (*производственная*);
5. Тип практики (*Педагогическая практика*);
6. Семестр, в котором проходит данная практика;
7. Ваши ФИО и подпись в электронном виде на титульном листе (либо отсканированный подписанный документ);
8. Подпись ответственного лица от профильной организации и печать.

Факультет Педагогики

Направление подготовки /специальность: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Профиль/специализация: Менеджмент в образовании
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

Производственная практика в профильных организациях
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

7 семестр

Обучающийся

Петрова Татьяна Ивановна

(ФИО)


(подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)



Широков Алексей
Александрович

(ФИО)


(подпись)

Москва 2024г.

Заполнение документов

Во всех документах, особенно в «Отчёте» необходимо проверять и заполнять корректно следующие пункты:

8. Выполняем Кейс-задачи и записываем ответы в *таблицу в Отчёте*;
9. Прописываем дату, **последний день практики**;
10. Ваши ФИО и подпись в электронном виде в **конце документа** (либо отсканированный подписанный документ).



№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>неимущественные права, находящиеся в его оперативном управлении и (или) самостоятельном распоряжении.</p> <p>Обязанность ученика бережно относиться к имуществу образовательного учреждения предусмотрена в Законе об образовании (п. 5 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании).</p> <ul style="list-style-type: none">• Прогнозирование За умышленное или неосторожное причинение вреда имуществу образовательной организации обучающийся и (или) его родители (законные представители) могут быть привлечены как к гражданско-правовой, так и административной либо уголовной ответственности.• Решение Малолетние дети (не достигшие 14-летнего возраста) не несут имущественной ответственности за причиненный ими вред. Вред в таких случаях возмещается их родителями (законными представителями), если не докажут, что вред возник не по их вине. (часть 1 статья 1073 ГК РФ). Если малолетний гражданин причинил вред во время, когда он временно находился под надзором образовательной организации, медицинской организацией или иной организации, обязанных осуществлять за ним надзор, либо лица, осуществлявшего надзор над ним на основании договора, эта организация либо это лицо отвечает за причиненный вред, если не докажет, что вред возник не по их вине при осуществлении надзора (часть 1 статья 1073 ГК РФ). Дети в возрасте от 14 до 18 лет несут самостоятельную ответственность за причиненный вред, если работают или имеют собственное имущество. В противном случае ответственность за них несут родители (законные представители), если они не докажут, что вред возник не по их вине (статья 1074 ГК РФ). Таким образом, в отличие от малолетних, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях и лишь в случаях, когда у них нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, он должен быть возмещен - полностью или в недостающей части - его родителями. Исчерпывающий перечень случаев, в которых работодатель вправе произвести удержание из заработной платы работника, четко установлен ТК РФ (ч. 2 ст. 137 ТК РФ). В рассматриваемой ситуации родители не правы, если виновному лицу на момент причинения ущерба исполнилось 15 лет, возместить вред должен сам несовершеннолетний, а в случае обстоятельств, указанных в статье 1074 ГК РФ, его родители в равных долях.

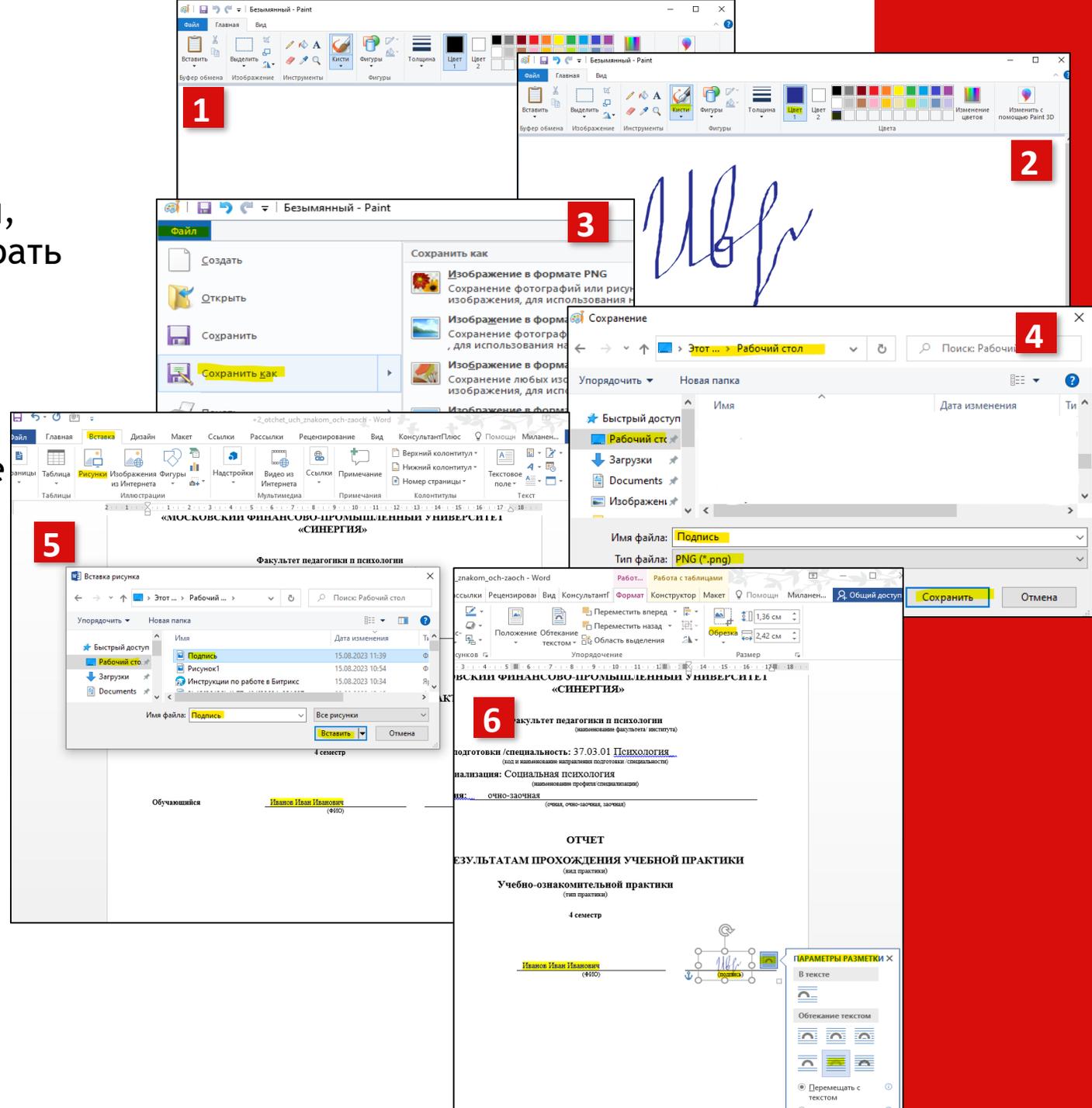
Дата: 27.11.2024


(подпись)

Петрова Т.И.
(ФИО обучающегося)

Как вставить подпись в документы

1. Распечатать документы, подписать от руки, отсканировать/отфотографировать, собрать все фотографии в один документ и сохранить в формате pdf;
2. Сделать фотографию Вашей подписи, сохранить ее на компьютер как изображение, вставить в документы, где требуется Ваша подпись;
3. Через Paint «написать» электронную подпись, сохранить как изображение, вставить документ.
4. Подпись должна быть цветной.



Производственная практика

Производственную практику Вы проходите **только в профильной организации**

Предприятия, компании, фирмы, школы, в которых есть психологическая служба, кабинет психолога, психологического консультирования или вакансии штатного психолога, а также отдел психологической помощи сотрудникам и департамент HR (кабинет для собеседования и консультирования):

- Бакалавриат 37.03.01 Психология, Социальная психология
- Магистратура 37.04.01 Психология, Организационная психология
- Магистратура 37.04.01 Психология, Коучинг и психологическое консультирование

Школы, детские сады, учреждения дополнительного образования детей:

- Бакалавриат 38.03.02 Менеджмент, Менеджмент в образовании
- Магистратура 38.04.02 Менеджмент, Менеджмент в образовании
- Бакалавриат 44.03.01 Педагогическое образование, Психология и педагогики начального образования
- Бакалавриат 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Психологии и педагогика дошкольного образования
- Магистратура 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Психология образования
- Магистратура 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Психология и педагогика дополнительного образования детей

Данную информацию обязательно необходимо указать в Договоре в Приложении 2



Пример заполнения договора на производственную практику

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«17» ноября 2024 г.

Несударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице декана факультета Шатравкиной Анны Валерьевны, действующей на основании доверенности от 21.10.2024 г. № 002-10 с одной стороны, и ГБОУ Школа №15 "Перьм, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Ивановой Анастасии Ивановны, действующего на основании устава с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
 - 2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;
 - 2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме Практической подготовки;

- 2.2. Профильная организация обязана:
 - 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 - 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;
 - 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;
 - 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;
 - 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
 - 2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
- 2.3. Организация имеет право:
 - 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;
 - 2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
 - 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
3. Срок действия договора
3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

5 Государственное бюджетное
общественное учреждение города
Перьм Школа № 15

Несударственное образовательное
частное учреждение высшего
образования «Московский финансово-
промышленный университет
«Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

6 Адрес: 112324 г. Перьм, ул.
Березовая 15, стр. 2

Адрес: 129090, г. Москва, ул.
Мешанская,
дом 9/14, стр. 1

7 Директор школы
Иванова Анастасия Ивановна

Декан факультета
Шатравкина Анна Валерьевна

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))



М.П.

Пример заполнения Приложение 1 к договору о профильной подготовке обучающихся

Полностью указываем образовательную программу:

- 37.03.01 Психология Социальная психология;
- 37.04.01 Психология Организационная психология/ Коучинг и психологическое консультирование;
- 38.03.02 Менеджмент, Менеджмент в образовании
- 38.04.02 Менеджмент, Менеджмент в образовании
- 44.03.01 Педагогическое образование Психология и педагогика начального образования;
- 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Психология и педагогика дошкольного образования;
- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Психология образования
- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Психология и педагогика дополнительного образования детей

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	44.03.01 Педагогическое образование Профиль Психология и педагогика начального образования	Петрова Надежда Константиновна	Производственная практика в профильных организациях	02.12.2024 - 15.12.2024

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

13 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Перми Школа № 15

(полное наименование)

14 Адрес: 112324, г. Пермь, ул. Березовая 15, стр.2

15
Директор школы
Иванова Анастасия Ивановна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мешанская, дом 9/14, стр. 1

Декан факультета
Шатрашвили Анна Валерьевна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Наименование практики и сроки указываем обязательно, их можно уточнить у тьютора

Пример заполнения Приложения 2 в договоре

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№12 от «17» ноября 2024 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации (при наличии)
17 Начальная школа	18 Кабинет № 3

СОГЛАСОВАНО

19 Профильная организация: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Перми Школа № 15 (полное наименование) Адрес: 112324, г. Пермь, ул. Березовая 15, стр.2	20 Организация: Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (полное наименование) Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мешанская, дом 9/14, стр. 1
21 Директор школы Иванова Анастасия Ивановна (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. (при наличии)	Декан факультета Щадрякина Анна Валерьевна (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.

Указываете подразделение профильной организации, в котором будете проходить практику.

Справка от организации

Справку заполняет организация, где Вы проходили производственную практику. Обязательно должна быть **печать организации, угловой бланк организации**

Примеры бланков организаций

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО «СибГТУ»)
Мира пр., д.82, Красноярск, 660049
Тел.: (3912) 66-03-88, факс: (3912) 63-61-17
E-mail: sibs.tu@sibs.tu.kts.ru,
http://www.sibs.tu.kts.ru
ОКПО 02067907,
ОГРН 1022402652359,
ИНН/КПП 2466003280/246601001

Угловой бланк

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО «СибГТУ»)
Мира пр., д.82, Красноярск, 660049
Тел.: (3912) 66-03-88, факс: (3912) 63-61-17
E-mail: sibs.tu@sibs.tu.kts.ru, http://www.sibs.tu.kts.ru
ОКПО 02067907, ОГРН 1022402652359,
ИНН/КПП 2466003280/246601001

Продольный бланка



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОПЫЛОВСКИЙ ПОДРОСТКОВЫЙ КЛУБ
«ОДИССЕЙ» им. А.И. Широкова» Томского района
634537 Томская обл., Томский район, д.Копылово, ул.Ленина,2а
Тел/факс: 989-687, e-mail: odisei85@mail2000.ru

Декану факультета
Педагогике и психологии
Университета «Синергия»
Щатравкиной А.В.

от Широкова А.А.
(*Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации*)

СПРАВКА¹

Дана Петровой Татьяне Ивановне в том, что она действительно проходила производственную практику (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 7 семестр, 5 недель в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Копыловский подростковый клуб «Одиссей» с «17» октября 2024 г. по «27» ноября 2024г.

Обучающаяся Петрова Татьяна Игоревна успешно прошла инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего была допущена к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)



Широков Алексей Александрович
(Ф.И.О.)

(подпись)

«27» ноября 2024 г.

Раздел «Аттестационный лист»

В данном разделе Вы заполняете данные:

1. Ваши ФИО;
2. Курс;
3. Группу;
4. Специальность и специализацию;
5. Тип и вид практики (смотрите лист с индивидуальным заданием).



Аттестационный лист

Петрова Татьяна Ивановна, обучающаяся 4 курса заочной формы обучения группы ОБМз-42108МОмо по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль/ специализация Менеджмент в образовании, успешно прошла производственную практику (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), с «17» октября 2024 г. по «27» ноября 2024 года

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

Размещение документов на проверку преподавателю

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

 Мордовина Ираида Андреевна
(Научный руководитель)

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

 Технологическая (проектно-технологическая) практика.Мн_МвО(4/4)_24_05

1 Комплект отчетной документации по практике

КОНТРОЛЬНЫЕ ИТОГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Текущие

Мероприятие	Доступ
 Индивидуальное задание (обучение)	01.08.2024 - 16.01.2025

ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Индивидуальное задание (обучение)

Дисциплина Технологическая (проектно-технологическая) практика П.В Производственная практика	Группа ОБМз-42108МОмо	Время проведения 17.10.2023 - 27.11.2023
--	--------------------------	---

Максимальный балл
100

Описание
См. в учебных материалах в теории курса.

Попытка #1

Ответ: **Здравствуйте! Прикрепляю документ-отчет по производственной практике, 7 семестр**
 Голубева Т.И. отчет по практике 7 семестр.docx b

Время ответа: 19.11.2024 | 20:20



Оценивание практики

Руководитель практики может возвращать Вам на доработку выполненные Вами задания.

Поэтому оценку Вы можете получить не с первого раза, будьте готовы к этому.

Практики оцениваются в формате «Зачета» или «Зачета с оценкой».

Если у Вас «**Зачет**» по практике, Вам достаточно набрать от 50 баллов и больше.

Если «**Зачет с оценкой**», то оценки рассчитываются исходя из количества набранных баллов.

Баллы	Оценка	ECTS
100-90	5 (отл.)	A
89-80	4 (очень хор.)	B
79-70	4 (хор.)	C
69-50	3 (удовл.)	D
Менее 50	2 (неудовл.)	E





Желаем легкой учебы
и хороших оценок!