



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Медицинский факультет

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Менеджмент в здравоохранении

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан Медицинского факультета

Абанина О.В.

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая) практика | П.В |

(тип практики)

5 семестр

обучающегося группы ОБМз-42207МОзд Унтенко Натальи Александровны

Место прохождения практики:

ГБУЗ Севастополя «Городская больница №9»

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «16» 09 2024г. по «27» 10 2024г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики
2.1.	<p>Кейс-1</p> <p>Вы работаете в Медицинском центре и принимаете участие в нескольких проектах входящих в портфель проектов компании в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). От руководства компании Вам поступила информация, что предполагается инвестирование свободных денежных средств в новый проект, для чего Вам нужно подготовить следующую информацию, касающуюся влияния проекта на компанию в целом. Для этого воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форма собственности; юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения • сфера деятельности (отрасль); виды производимой продукции или оказываемых услуг; • Проанализировать и описать организационную структуру компании (ОСУ): базовый тип ОСУ; особенности ОСУ; организграмма ОСУ; • Ознакомиться с особенностями проектов в организации, охарактеризовать их виды и практическое применение. <p>Кейс-2</p> <p>Вы участвуете в проекте по открытию Медицинского центра, который находится на начальной фазе, в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача самостоятельно изучить основную проектную документацию по данной фазе и подготовить на имя руководителя служебную записку о наличии у Вас необходимой информации о проекте.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воспользовавшись корпоративным стандартом проектного управления, а в случае его отсутствия международными (национальными) стандартами или исследуйте имеющийся опыт проектного управления компании, определите и запишите: <ul style="list-style-type: none"> • Цель проекта, соответствующую критериям SMART • Обоснование проекта • Условия или характеристики, которым должны соответствовать или которые должны иметь система, продукт, услуга, результат или элемент в соответствии с контрактом, стандартами, характеристиками или другими формальными предписывающими документами • Общее описание продукта проекта • Критерии приемки, в том числе требования к исполнению и существенные условия, которые должны быть выполнены до приемки результатов проекта • Сводное расписание контрольных событий. <p>Кейс 3</p> <p>Вы участвуете в проекте создания Медицинского центра, который находится на фазе планирования, в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача самостоятельно изучить основную проектную документацию по данной фазе и подготовить на имя руководителя служебную записку о наличии у Вас необходимой информации о проекте.</p> <p>Воспользовавшись корпоративным стандартом проектного управления, а в случае его отсутствия международными (национальными) стандартами или исследуйте имеющийся опыт проектного управления компании, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цель проекта, соответствующую критериям SMART • Организационную структуру проекта в графическом виде • Таблицу ролей и ответственности • Матрицу ответственности • Требования к коммуникациям со стороны участников проекта • Возможные неопределенные события, которые могут возникнуть в проекте и вызвать последствия,

№ п/п	Виды работ
	<p>которые повлекут за собой нежелательные эффекты</p> <p>Кейс -4</p> <p>Вы участвуете в проекте развития Медицинского центра, который находится на фазе реализации, в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача самостоятельно изучить основную проектную документацию по данной фазе и подготовить на имя руководителя служебную записку о наличии у Вас необходимой информации о проекте.</p> <p>Воспользовавшись корпоративным стандартом проектного управления, а в случае его отсутствия международными (национальными) стандартами или исследуйте имеющийся опыт проектного управления компании, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цель проекта, соответствующую критериям SMART • Организационную структуру проекта в графическом виде • Таблицу ролей и ответственности • Матрицу ответственности • Требования к коммуникациям со стороны участников проекта • Возможные неопределенные события, которые могут возникнуть в проекте и вызвать последствия, которые повлекут за собой нежелательные эффекты <p>Кейс-5</p> <p>Вы участвуете в финальном совещании по только что завершившемуся проекту развития Медицинского центра, в котором Вы принимали участие в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика).</p> <p>Вам поставлена задача по подготовке протокола совещания, в протоколе необходимо отразить следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нарботанный опыт и пути его применения в будущем • Насколько была эффективна система обмена информацией в текущем проекте • Какие результаты достигнуты, насколько выдержан график работ и как израсходованы ресурсы • Какие подходы применялись к планированию проекта
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Медицинский факультет
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: **38.03.02 Менеджмент**
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: **Менеджмент в здравоохранении**
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: **заочная**

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая) практика | П.В |
(тип практики)

5 семестр

Обучающийся

УНТЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
(ФИО)

_____ (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)

КОНДРАТЬЕВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА
(ФИО)

_____ (подпись)

Москва 2024г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану Медицинского факультета
Абаниной А.В.
(указать Ф.И.О.)

от Кондратьевой О.В.
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА

Дана **Унтенко Наталье Александровне** в том, что

он(а) действительно проходил(а) **производственную практику - Технологическая (проектно-технологическая) практика | П.В | (6недель)**
В ГБУЗС «Городская больница №9»

с «16» сентября 2024 г. по «27» октября 2024 г.

Обучающийся(аяся) Унтенко Наталья Александровна успешно прошел(а) инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

Кондратьева О.В.

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.



Аттестационный лист

Унтенко Наталья Александровна,

обучающий(ая)ся 3 курса заочной формы

обучения группы ОБМз-42207МОзд по направлению подготовки/ специальности

38.03.02 Менеджмент

профиль/специализация **Менеджмент в здравоохранении**

(наименование профиля/ специализации)

Успешно прошел(ла) **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

с «16» 09 2024 года по «27» 09 2024 года в Профильной организации:

ГБУЗ Севастополя «Городская больница №9»,
г.Севастополь, ул.Мира д.5

1. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен к тактическому управлению деятельностью предприятия	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ПК-2	Способен к организации и проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

(ФИО)