Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

В. В. Романенко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

**Рекомендации по оформлению и заполнению документов
(заявлений и договоров на прохождение практик,
отчетов и дневников по практикам)**

Томск 2024

Романенко, В. В.
Учебная практика. Производственные практики: рекомендации по оформлению и заполнению документов (заявлений и договоров на прохождение практик, отчетов и дневников по практикам). Томск: ФДО, ТУСУР, 2024. 106 с.

© Романенко В. В., 2019-2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общая информация 4
2 Образцы заявления о направлении на практику 8
3 Образцы договоров на прохождение практики 21
4 Образцы дневников по практике 56
5 Образцы титульных листов отчетов 85
6 Образцы заданий на практику 93

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Правила заполнения бланков

Бланк документа – это электронный шаблон, включающий в себя реквизиты, содержащие постоянную для данного вида документа информацию, а также поля для ввода переменных реквизитов. **Реквизиты** – это обязательные сведения, которые должен содержать документ, чтобы обладать подлинной юридической силой.

Пример:

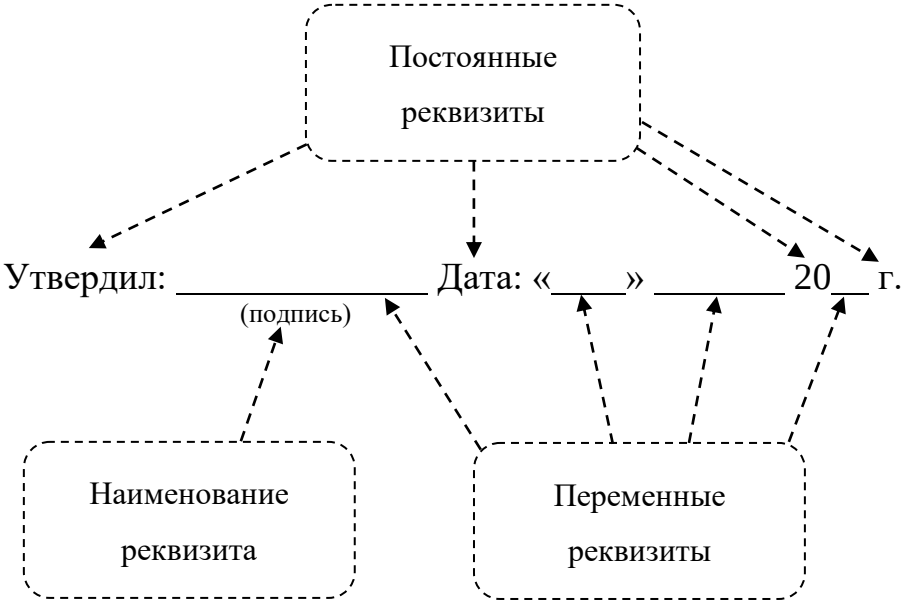

Рисунок 1 – Реквизиты документа

В дальнейшем под реквизитами будут пониматься *переменные реквизиты*. Постоянные реквизиты будут обозначаться просто как *текст*.

Заполнять реквизиты можно двумя способами:

1. Внеся изменения в бланк документа, используя редактор (Word, Writer, Acrobat и т.п.). Это не относится к такому реквизиту, как «подпись», он всегда заполняется от руки. При этом:

– необходимо оставлять подчеркнутый стиль текста, чтобы значения реквизитов выделялись в постоянном тексте;

– для усиления выделения можно использовать курсив (но не обязательно);

– наименования реквизитов с указанными значениями можно из документа удалять (а если они находятся посреди абзаца – то нужно).

2. Распечатав бланк документа, и вписав значения реквизитов от руки (синей шариковой, перьевой и др. ручкой).

Примеры:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора центра карьеры И. А. Трубчениновой, действующего на основании доверенности от 24.04.2024 №20/1546, с одной стороны, и *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *главного врача Нохрина Александра Владимировича*, действующего на основании *Устава бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Рисунок 2 – Заполнение реквизитов в бланке документе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора центра карьеры И. А. Трубчениновой, действующего на основании доверенности от 24.04.2024 №20/1546, с одной стороны, и Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Лангепасская городская больница", именуемое в дальнейшем «Профильная
(наименование Профильной организации)
организация», в лице главного врача Нохрина Александра Владимировича,
(должность, ФИО руководителя Профильной организации)
действующего на основании Устава БУ "Лангепасская городская больница",
(положения о Профильной организации, распоряжения, доверенности, устава)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Рисунок 3 – Заполнение реквизитов от руки

Далее во всех образцах будет использован первый вариант, заполнение значений реквизитов в бланках документов, но во всех случаях допускается заполнение бланков от руки.

При заполнении значений реквизитов в бланках документов необходимо использовать только подчеркнутый стиль шрифта «Ч», но не вставку символа нижнего подчеркивания «_». Если непонятно, как это сделать – включайте в Word опцию «Отобразить все знаки» и смотрите, как сделано в шаблонах.

КРИВО
(название реквизита)

КРИВО
(название реквизита)

ОЧЕНЬ КРИВО
(название реквизита)

ИДЕАЛЬНО!
(название реквизита)

Если значение реквизита указано, его название можно удалить

Рисунок 4 – Способы заполнений значений реквизитов

Во всех образцах показан законченный вид документов, после их утверждения всеми сторонами (профильной организацией, университетом и студентом). Реквизиты, значения которых указываются со стороны университета, **заполнять не нужно**. Такие реквизиты или их названия выделены в образцах красным цветом.

КРАСНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НЕ ЗАПОЛНЯТЬ И ВООБЩЕ НЕ ТРОГАТЬ!

Соглашение о названиях практик

Для краткости далее будут использоваться сокращенные названия практик, или аббревиатуры.

Первая практика имеет следующее полное наименование: «Учебная практика «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы». Сокращенно будет называться «Учебная практика» или «УП».

Вторая практика имеет следующее полное наименование: «Производственная практика «Научно-исследовательская работа». Сокращенно будет называться «Первая производственная практика», «Производственная практика» или «ПП».

Третья практика имеет следующее полное наименование: «Производственная практика «Преддипломная практика». Сокращенно будет называться «Вторая производственная практика», «Преддипломная практика» или «ПдП».

2 ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ

Заявление на практику оформляется как при прохождении практики в структурном подразделении ТУСУР (см. образец №1), так и при прохождении практики в профильной организации (см. образец №2).

В шапке заявления указывается:

– ученая степень, ученое звание и ФИО заведующего кафедрой АСУ;

– номер группы студента;

– ФИО студента (**полностью**).

В теле заявления указывается:

– вид и тип практики, **дословно** согласно методическим указаниям;

– где она проходится (при заполнении заявления вручную нужно **подчеркнуть** фразу «профильную организацию» или «структурное подразделение ТУСУР», а если вносятся изменения в бланк – **удалить** ненужный текст);

– наименование профильной организации (**дословно**, согласно учредительным документам) или структурного подразделения ТУСУР;

– юридический адрес профильной организации или структурного подразделения ТУСУР;

– сроки практики (**согласно приказу**).

Далее указывается дата написания заявления (не позднее, чем **за 10 дней до начала практики**) и подпись студента. Во всех датах принято писать ведущие нули (т.е. не «1 сентября», а «01 сентября»). Это требование относится ко всем документам.

В нижней части заявления можно указать ученую степень и звание, а также ФИО заведующего кафедрой АСУ и руководителя практики от университета.

Порядок утверждения заявления следующий:

1. **Перед подписанием заявления** необходимо выложить его в электронный курс по соответствующей практике для проверки и дождаться рецензии, в которой будет сказано, что заявление оформлено **правильно**. Если в заявлении обнаружены ошибки, исправить их, и повторно выложить на проверку.

2. Подписать заявление, сделать его скан в формате pdf и выложить в электронный курс. Дождаться получения оценки «зачтено».

3. Отправить оригинал заявления (почтовым отправлением или через службу доставки) в ТУСУР.

Если заявление оформляется на несколько практик, то его итоговый скан выкладывается во все электронные курсы по соответствующим практикам.

Ниже даны следующие образцы заявлений:

1) на направление для прохождения УП на кафедру;

2) на направление для прохождения УП в профильную организацию;

3) на направление для прохождения ПП на кафедру;

4) на направление для прохождения ПП в профильную организацию;

5) на направление для прохождения ПдП на кафедру;

6) на направление для прохождения ПдП в профильную организацию;

7) на направление для прохождения производственных практик на кафедру;

8) на направление для прохождения производственных практик в профильную организацию.

9) на направление для прохождения всех трех практик на кафедру;

10) на направление для прохождения всех трех практик в профильную организацию.

Допускается все три практики проходить в разных организациях. Если две или три практики были пройдены в одной и той же организации, то заявление оформляется одно (и один договор, если это была профильная организация). Например, если УП была пройдена на кафедре, а ПП и ПдП – в профильной организации, то пишется:

а) заявление на направление для прохождения УП на кафедру;

б) единое заявление на направление для прохождения ПП и ПдП в профильную организацию;

в) единый договор на прохождение ПП и ПдП в профильной организации (см. следующий раздел).

Проще всего все три практики проходить либо на кафедре АСУ, либо в одной и той же профильной организации. Тогда оформляется только одно заявление и только один договор (в случае прохождения практики в профильной организа-

ции). Это сократит количество пересылаемой по почте корреспонденции и всем облегчит жизнь.

Все даты в образцах приведены для примера. Будьте внимательны и корректируйте даты согласно утвержденным приказами срокам практик.

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Петра Петровича Петрова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения *учебной практики «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»* в структурное подразделение ТУСУР *Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)* (адрес: *634045, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, кафедра АСУ*) с «*11*» *ноября* по «*23*» *ноября* 2024 г.

«*01*» *ноября* 2024 г. Петров
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Ивана Ивановича Иванова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения *учебной практики «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»* в профильную организацию *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»* (адрес: *628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Лангепас, улица Ленина 13/1*) с «*11*» *ноября* по «*23*» *ноября* 2024 г.

«*01*» *ноября* 2024 г. Иванов
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Петра Петровича Петрова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* в структурное подразделение ТУСУР *Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)* (адрес: *634045, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, кафедра АСУ*) с « *02* » *декабря* по « *28* » *декабря* 20*24* г.

« *22* » *ноября* 20*24* г. Петров
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №3 (кафедра, первая производственная практика)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Ивана Ивановича Иванова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* в профильную организацию *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»* (адрес: *628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Лангепас, улица Ленина 13/1*) с «*02*» *декабря* по «*28*» *декабря* 20*24* г.

«*22*» *ноября* 20*24* г. Петров
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №4 (предприятие, первая производственная практика)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Петра Петровича Петрова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения *производственной практики «Преддипломная практика»* в структурное подразделение ТУСУР *Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)* (адрес: *634045, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, кафедра АСУ*) с « *10* » *февраля* по « *17* » *мая* 2025 г.

« *31* » *января* 2025 г. Петров
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий
кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №5 (кафедра, вторая производственная практика)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Ивана Ивановича Иванова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения *производственной практики «Преддипломная практика»* в профильную организацию *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»* (адрес: *628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Лангепас, улица Ленина 13/1*) с «*10*» *февраля* по «*17*» *мая* 2025 г.

«*31*» *января* 2024 г. Иванов
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий
кафедрой АСУ ВРомаf *к.т.н., доц. В. В. Романенко*
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета ВРомаf *к.т.н., доц. В. В. Романенко*
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Образец №6 (предприятие, вторая производственная практика)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Петра Петровича Петрова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения:

1) *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* с «*02*» *декабря* по «*28*» *декабря* 2024 г.;

2) *производственной практики «Преддипломная практика»* с «*10*» *февраля* по «*17*» *мая* 2025 г.

в структурное подразделение ТУСУР *Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)* (адрес: *634045, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, кафедра АСУ*).

«*22*» *ноября* 2024 г. Петров
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №7 (кафедра, обе производственные практики)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Ивана Ивановича Иванова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения:

1) *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* с «*02*» *декабря* по «*28*» *декабря* 2024 г.;

2) *производственной практики «Преддипломная практика»* с «*10*» *февраля* по «*17*» *мая* 2025 г.

в профильную организацию *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»* (адрес: *628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Лангепас, улица Ленина 13/1*).

«*22*» *ноября* 2024 г. Иванов
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №8 (предприятие, обе производственные практики)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Петра Петровича Петрова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения:

1) *учебной практики «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»* с «*11*» *ноября* по «*23*» *ноября* 2024 г.;

2) *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* с «*02*» *декабря* по «*28*» *декабря* 2024 г.;

3) *производственной практики «Преддипломная практика»* с «*10*» *февраля* по «*17*» *мая* 2025 г.

в структурное подразделение ТУСУР *Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)* (адрес: *634045, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, кафедра АСУ*).

«*01*» *ноября* 2024 г. Петров
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №9 (кафедра, все три практики)

Заведующему кафедрой АСУ

к.т.н., доц. В. В. Романенко
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента гр. *з-123П4-5*

Ивана Ивановича Иванова
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения:

1) *учебной практики «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»* с «*11*» *ноября* по «*23*» *ноября* 2024 г.;

2) *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* с «*02*» *декабря* по «*28*» *декабря* 2024 г.;

3) *производственной практики «Преддипломная практика»* с «*10*» *февраля* по «*17*» *мая* 2025 г.

в профильную организацию *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»* (адрес: *628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Лангепас, улица Ленина 13/1*).

«*01*» *ноября* 2024 г. Иванов
(дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой АСУ — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета — ВРомаf (подпись) — *к.т.н., доц. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Образец №10 (предприятие, все три практики)

3 ОБРАЗЦЫ ДОГОВОРОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Договор заключается в случае, если студент проходит практику в профильной организации, не являющейся структурным подразделением ТУСУР. Порядок утверждения договора следующий:

1. **Перед подписанием договора** необходимо выложить его в электронный курс по соответствующей практике для проверки и дождаться рецензии, в которой будет сказано, что договор оформлено **правильно**. Если в договоре обнаружены ошибки, исправить их, и повторно выложить на проверку.

2. Договор подписывается и заверяется печатью (при наличии) в профильной организации (**в 2-х экземплярах**). Если организация работает без печати, необходимо предоставить соответствующий подтверждающий документ.

3. Сделать скан договора в формате pdf и выложить в электронный курс (одним документом, вместе с заявлением). **Дождаться** получения оценки «зачтено».

4. Отправить оригиналы **обоих** экземпляров договора вместе с заявлением (почтовым отправлением или через службу доставки) в ТУСУР.

5. Договор подписывается со стороны университета. Один экземпляр договора остается в ТУСУР, второй отправляется обратно в профильную организацию, либо забирается студентом по прибытию в Томск.

Если руководитель предприятия требует, чтобы сначала договор был подписан со стороны ТУСУР, порядок действий меняется:

1. Выложить договор в электронный курс по соответствующей практике для проверки и дождаться рецензии, в которой будет сказано, что договор оформлено **правильно**. Если в договоре обнаружены ошибки, исправить их, и повторно выложить на проверку.

2. Договор печатается и подписывается со стороны университета (**в 2-х экземплярах**), после чего направляется почтовым отправлением в профильную организацию.

3. Договор подписывается и заверяется печатью (при наличии) в профильной организации. Если организация работает без печати, необходимо предоставить соответствующий подтверждающий документ.

4. Сделать скан договора в формате pdf и выложить в электронный курс (одним документом, вместе с заявлением). **Дождаться** получения оценки «зачтено».

5. Отправить оригинал **одного** экземпляров договора вместе с заявлением (почтовым отправлением или через службу доставки) в ТУСУР.

Если руководитель профильной организации, представители ее юридической службы или другие лица настаивают на внесении в договор каких-либо изменений, эти изменения должны быть согласованы с учебным управлением и юридической службой ТУСУР **до подписания договора**.

В некоторых случаях профильная организация требует направление на практику (обычно это режимные предприятия с доступом к секретной информации). В этих случаях ТУСУР оформляет его, и отправляет в профильную организацию (при необходимости, к направлению будут приложены требуемые копии учредительных документов, доверенностей и т.п.).

Если договор оформляется на несколько практик, то его итоговый скан выкладывается во все электронные курсы по соответствующим практикам.

На 1-й странице договора необходимо заполнить следующие реквизиты:

– наименование профильной организации (**дословно**, согласно учредительным документам);

– должность и ФИО (**полностью**) руководителя профильной организации или доверенного лица;

– наименование документа, подтверждающего полномочия руководителя профильной организации или доверенного лица (положение о профильной организации, распоряжение, доверенность, устав и т.п.);

– наименование направления подготовки/специальности (включая код специальности, а также наименование специальности и профиля).

На 2-й странице договора необходимо заполнить следующие реквизиты:

– должность и ФИО (**полностью**) руководителя практики от профильной организации.

Важно правильно указать название профильной организации, чтобы оно соответствовало печати, которой будет заверен договор, а у лица, его подписываю-

щего, имелось право подписывать документы от имени обозначенной организации. Пример потенциально неправильного заполнения:

… *ООО «Компания»*, именуемое в дальнейшем «профильная организация», в лице *управляющего филиалом в г. Томске Петрова Петра Петровича*, действующего на основании *доверенности №12345 от 01.01.2024* с другой стороны…

Вопрос в том, дает ли указанная доверенность право Петрову П. П. подписывать документы от имени всего ООО «Компания»? Если да, и в договоре будет стоять главная печать ООО «Компания», то такая формулировка допустима. Но если на печати будет указано «ООО «Компания», филиал в г. Томске», заполнять данный раздел договора нужно так:

… *филиал ООО «Компания» в г. Томске*, именуемое в дальнейшем «профильная организация», в лице *управляющего Петрова Петра Петровича*, действующего на основании *доверенности №12345 от 01.01.2024* с другой стороны…

На 3-й странице договора (на стороне реквизитов профильной организации) необходимо заполнить следующие реквизиты:

– наименование профильной организации (**дословно**, согласно учредительным документам, и в **точности как на 1-й странице**) и юридический адрес (если практика проходится в филиале организации – адрес филиала);

– должность руководителя профильной организации или доверенного лица (**в точности как на 1-й странице**);

– ФИО руководителя профильной организации или доверенного лица (**в точности как на 1-й странице, но можно сократить инициалы**).

Допускается изменение гарнитуры или размера шрифта договора. Запрещается менять текст договора (без согласования с Университетом) и указывать дату и номер его утверждения в шапке на 1-й странице. Также запрещается писать что-либо от руки и ставить какие-либо печати на стороне реквизитов университета.

После этого договор подписывается руководителем профильной организации или доверенным лицом, и заверяется синей печатью профильной организации (при наличии).

В приложении №1 к договору заполняется план-график прохождения практики (практик). Здесь в таблице необходимо указать:

– Направление подготовки (необходимо указать номер направления подготовки – **09.03.01**, и наименование направления – **«Информатика и вычислительная техника» (уровень бакалавриата)**. Можно указать (не обязательно) профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем»).

– Вид и тип (**дословно**, согласно методическим указаниям) практики (практик). Если договор заключается на несколько практик, для каждой создаются отдельные строки во 2-м столбце таблицы.

– Количество обучающихся. Если в одной и той же организации практику проходят несколько обучающихся, не нужно оформлять отдельный договор на каждого. Составляется один договор, но в приложении указываются данные всех обучающихся.

– ФИО (**полностью**), курс и номер группы студента (студентов), направленного (направленных) на практику в профильную организацию. Если студентов несколько – для каждого в таблице заводится отдельная строка в 4-м столбце.

– Сроки (**согласно приказу**) проведения практики (практик). Если договор заключается на несколько практик, для каждой создаются отдельные строки в 5-м столбце таблицы.

Ниже таблицы план-график утверждают руководители практик от университета и профильной организации (ставят свою подпись, должность и ФИО).

В приложении №2 к договору утверждается перечень помещений профильной организации, используемых при прохождении практики (т.е. помещений, в которых находился обучаемый или обучаемые в процессе выполнения практики). Для каждого помещения в таблице необходимо указать:

– наименование;

– фактический адрес местонахождения;

– вид и тип (**дословно**, согласно методическим указаниям) практики (практик), реализуемых в данном помещении (если договор заключается на несколько практик, для каждой создаются отдельные строки в 3-м столбце таблицы);

– перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении и используемых в процессе выполнения практики (практик).

Необходимо удостовериться, что указанного аппаратного и программного обеспечения достаточно для выполнения всех задач практики (практик).

Все три приложения, как и сам договор, заверяются стороной университета и профильной организации. Для этого указывается должность и ФИО руководителя профильной организации (на стороне «Профильная организация»). После заполнения, приложения подписывается руководителем профильной организации или доверенным лицом, и заверяется синей печатью профильной организации (при наличии).

Допускается изменение гарнитуры или размера шрифта договора (например, чтобы приложение занимало только одну страницу). Запрещается писать что-либо от руки и ставить какие-либо печати на стороне «Университет» и в графе «Руководитель практики от университета». Также запрещается ставить какие-либо номера и даты в шапках приложений.

Ниже даны следующие образцы договоров:

1) на прохождение УП в профильной организации;

2) на прохождение ПП в профильной организации;

3) на прохождение ПдП в профильной организации;

4) на прохождение обеих производственных практик в профильной организации;

5) на прохождение всех трех практик в профильной организации.

Все даты в образцах приведены для примера. Будьте внимательны и корректируйте даты согласно утвержденным приказами срокам практик.

Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики № *1521*

г. Томск от «*11*» *ноября* 20*24* г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора центра карьеры И. А. Трубчениновой, действующего на основании доверенности от 24.04.2024 №20/1546, с одной стороны, и *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *главного врача Нохрина Александра Владимировича*, действующего на основании *Устава бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее – практика) по направлениям подготовки/специальностям: *09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)*.

1.2 Образовательная программа (программы), при реализации которой (-ых) организуется практика, количество обучающихся, сроки организации практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация практики осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, программу практики, график прохождения практик.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию практики обучающихся;

– контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя практики в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практики

2.1.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки на территории профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить руководителем практики от Профильной организации *Ильина Руслана Владимировича, начальника отдела автоматизированных систем управления БУ «Лангепасская городская больница»* , соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение 3).

2.2.3 При смене лица руководителя практики от Профильной организации в 7-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить реализацию программы практики со стороны Профильной организации.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы практики.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами.

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета.

2.2.11 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.2.12 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации программы практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию программы практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Директор центра карьеры

ИТрубч
(подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:
Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»
(наименование Профильной организации)

628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1
(местонахождение организации)

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «_11_» _ноября_ 2024 г. № _1521_

План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в Профильной организации

Образовательная программа (код, направление подготовки/специальности, профиль)	Компонент(-ы) образовательной программы (вид и тип практики)	Количество обучающихся	Ф.И.О., курс, группа	Сроки организации практической подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)	*Учебная практика «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»*	*1*	*Иванов Иван Иванович, 4 курс, группа 3-123П4-5*	*С 11.11.2024 по 23.11.2024*

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись) *начальник отдела АСУ Р. В. Ильин* (должность, Ф.И.О.)

Университет:

Директор центра карьеры

_____ (подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

_____ (подпись) *А. В. Нохрин* (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №1 (учебная практика)

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «11» ноября 2024 г. № 1521

Перечень помещений Профильной организации, используемых для реализации практики

Наименование помещения	Адрес местонахождения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении (вид и тип практики)	Перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении
Отдел ОТ и ТБ	*628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1*	*Учебная практика «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»*	*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел кадров			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Администрация			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел АСУ			*МТС: МФУ Xerox, ПК AMD Ryzen 9 9900X / 32Gb RAM / 2Tb SSD (2 × RAID 0) ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016, Microsoft Visual Studio 2022, PostgreSQL 17.0*

Университет:

Директор центра карьеры

(подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

(подпись) *А. В. Нохрин* (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №1 (учебная практика)

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «_11_» _ноября_ 2024 г. № _1521_

Требования трудового законодательства Российской Федерации
о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Университет:	**Профильная организация**:
Директор центра карьеры	*Главный врач*
	(должность руководителя)
Трубч И. А. Трубченинова	Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
(печать Университета)	(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №1 (учебная практика)

Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики № *1621*

г. Томск от «*02*» *декабря* 20*24* г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора центра карьеры И. А. Трубчениновой, действующего на основании доверенности от 24.04.2024 №20/1546, с одной стороны, и *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *главного врача Нохрина Александра Владимировича*, действующего на основании *Устава бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее – практика) по направлениям подготовки/специальностям: *09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)*.

1.2 Образовательная программа (программы), при реализации которой (-ых) организуется практика, количество обучающихся, сроки организации практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация практики осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, программу практики, график прохождения практик.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию практики обучающихся;

– контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя практики в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практики

2.1.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки на территории профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить руководителем практики от Профильной организации *Ильина Руслана Владимировича, начальника отдела автоматизированных систем управления БУ «Лангепасская городская больница»* , соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение 3).

2.2.3 При смене лица руководителя практики от Профильной организации в 7-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить реализацию программы практики со стороны Профильной организации.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы практики.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами.

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета.

2.2.11 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.2.12 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации программы практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию программы практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Директор центра карьеры

ИТрубч
(подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:
Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»
(наименование Профильной организации)

628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1
(местонахождение организации)

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «_02_» _декабря_ 2024 г. № _1621_

План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в Профильной организации

Образовательная программа (код, направление подготовки/специальности, профиль)	Компонент(-ы) образовательной программы (вид и тип практики)	Количество обучающихся	Ф.И.О., курс, группа	Сроки организации практической подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)	*Производственная практика «Научно-исследовательская работа»*	*1*	*Иванов Иван Иванович, 4 курс, группа 3-123П4-5*	*С 02.12.2024 по 28.12.2024*

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись) *начальник отдела АСУ Р. В. Ильин* (должность, Ф.И.О.)

Университет:

Директор центра карьеры

_____ (подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

_____ (подпись) *А. В. Нохрин* (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №2 (первая производственная практика)

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от « 02 » декабря 2024 г. № 1621

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для реализации практики**

Наименование помещения	Адрес местонахождения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении (вид и тип практики)	Перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении
Отдел ОТ и ТБ	*628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1*	*Производственная практика «Научно-исследовательская работа»*	*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел кадров			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Администрация			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел АСУ			*МТС: МФУ Xerox, ПК AMD Ryzen 9 9900X / 32Gb RAM / 2Tb SSD (2 × RAID 0) ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016, Microsoft Visual Studio 2022, PostgreSQL 17.0*

Университет:

Директор центра карьеры

ИТрубч
(подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №2 (первая производственная практика)

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от « 02 » декабря 2024 г. № 1621

Требования трудового законодательства Российской Федерации
о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Университет:	**Профильная организация**:
Директор центра карьеры	*Главный врач*
	(должность руководителя)
ИТрубч И. А. Трубченинова	Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
(печать Университета)	(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №2 (первая производственная практика)

Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики № *1721*

г. Томск от «*10*» *февраля* 20*25* г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора центра карьеры И. А. Трубчениновой, действующего на основании доверенности от 24.04.2024 №20/1546, с одной стороны, и *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *главного врача Нохрина Александра Владимировича*, действующего на основании *Устава бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее – практика) по направлениям подготовки/специальностям: *09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)*.

1.2 Образовательная программа (программы), при реализации которой (-ых) организуется практика, количество обучающихся, сроки организации практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация практики осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, программу практики, график прохождения практик.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию практики обучающихся;

– контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя практики в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практики

2.1.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки на территории профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить руководителем практики от Профильной организации *Ильина Руслана Владимировича, начальника отдела автоматизированных систем управления БУ «Лангепасская городская больница»* , соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение 3).

2.2.3 При смене лица руководителя практики от Профильной организации в 7-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить реализацию программы практики со стороны Профильной организации.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы практики.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами.

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета.

2.2.11 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.2.12 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации программы практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию программы практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Директор центра карьеры

ИТрубч И. А. Трубченинова
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Университета)

Профильная организация:
Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»
(наименование Профильной организации)

628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1
(местонахождение организации)

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «_10_» _февраля_ 2025 г. № _1721_

План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в Профильной организации

Образовательная программа (код, направление подготовки/специальности, профиль)	Компонент(-ы) образовательной программы (вид и тип практики)	Количество обучающихся	Ф.И.О., курс, группа	Сроки организации практической подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)	*Производственная практика «Преддипломная практика»*	*1*	*Иванов Иван Иванович, 4 курс, группа 3-123П4-5*	*С 10.02.2025 по 17.05.2025*

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись) *начальник отдела АСУ Р. В. Ильин* (должность, Ф.И.О.)

Университет:

Директор центра карьеры

_____ (подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

_____ (подпись) *А. В. Нохрин* (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №3 (вторая производственная практика)

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «_10_» _февраля_ 2025 г. № _1721_

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для реализации практики**

Наименование помещения	Адрес местонахождения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении (вид и тип практики)	Перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении
Отдел ОТ и ТБ	*628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1*	*Производственная практика «Преддипломная практика»*	*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел кадров			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Администрация			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел АСУ			*МТС: МФУ Xerox, ПК AMD Ryzen 9 9900X / 32Gb RAM / 2Tb SSD (2 × RAID 0) ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016, Microsoft Visual Studio 2022, PostgreSQL 17.0*

Университет:

Директор центра карьеры

ИТрубч
(подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин
(подпись) *А. В. Нохрин*
(Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №3 (вторая производственная практика)

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «_10_» _февраля_ 2025 г. № _1721_

Требования трудового законодательства Российской Федерации
о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Университет:	**Профильная организация**:
Директор центра карьеры	*Главный врач*
	(должность руководителя)
Трубч И. А. Трубченинова	Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
(печать Университета)	(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №3 (вторая производственная практика)

Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики № *1821*

г. Томск от «*02*» *декабря* 20*24* г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора центра карьеры И. А. Трубчениновой, действующего на основании доверенности от 24.04.2024 №20/1546, с одной стороны, и *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *главного врача Нохрина Александра Владимировича*, действующего на основании *Устава бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее – практика) по направлениям подготовки/специальностям: *09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)*.

1.2 Образовательная программа (программы), при реализации которой (-ых) организуется практика, количество обучающихся, сроки организации практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация практики осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, программу практики, график прохождения практик.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию практики обучающихся;

– контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя практики в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практики

2.1.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки на территории профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить руководителем практики от Профильной организации *Ильина Руслана Владимировича, начальника отдела автоматизированных систем управления БУ «Лангепасская городская больница»* , соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение 3).

2.2.3 При смене лица руководителя практики от Профильной организации в 7-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить реализацию программы практики со стороны Профильной организации.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы практики.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами.

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета.

2.2.11 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.2.12 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации программы практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию программы практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Директор центра карьеры

ИТрубч И. А. Трубченинова
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Университета)

Профильная организация:
Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»
(наименование Профильной организации)

628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1
(местонахождение организации)

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от « 02 » декабря 2024 г. № 1821

План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в Профильной организации

Образовательная программа (код, направление подготовки/специальности, профиль)	Компонент(-ы) образовательной программы (вид и тип практики)	Количество обучающихся	Ф.И.О., курс, группа	Сроки организации практической подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)	*Производственная практика «Научно-исследовательская работа»*	*1*	*Иванов Иван Иванович, 4 курс, группа З-123П4-5*	*С 02.12.2024 по 28.12.2024*
	Производственная практика «Преддипломная практика»			*С 10.02.2025 по 17.05.2025*

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись) *начальник отдела АСУ Р. В. Ильин* (должность, Ф.И.О.)

Университет:

Директор центра карьеры

_____ (подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

_____ (подпись) *А. В. Нохрин* (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №4 (обе производственные практики)

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от « 02 » декабря 2024 г. № 1821

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для реализации практики

Наименование помещения	Адрес местонахождения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении (вид и тип практики)	Перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении
Отдел ОТ и ТБ	*628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1*	*Производственная практика «Научно-исследовательская работа»* *Производственная практика «Преддипломная практика»*	*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел кадров			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Администрация			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел АСУ			*МТС: МФУ Xerox, ПК AMD Ryzen 9 9900X / 32Gb RAM / 2Tb SSD (2 × RAID 0)* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016, Microsoft Visual Studio 2022, PostgreSQL 17.0*

Университет:

Директор центра карьеры

ИТрубч
(подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №4 (обе производственные практики)

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от « 02 » декабря 2024 г. № 1821

Требования трудового законодательства Российской Федерации
о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Университет:	**Профильная организация**:
Директор центра карьеры	*Главный врач*
	(должность руководителя)
ИТрубч И. А. Трубченинова	Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
(печать Университета)	(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №4 (обе производственные практики)

Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики № *1921*

г. Томск от « *11* » *ноября* 20*24* г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора центра карьеры И. А. Трубчениновой, действующего на основании доверенности от 24.04.2024 №20/1546, и *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *главного врача Нохрина Александра Владимировича*, действующего на основании *Устава бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»*, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее – практика) по направлениям подготовки/специальностям: *09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)*.

1.2 Образовательная программа (программы), при реализации которой (-ых) организуется практика, количество обучающихся, сроки организации практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация практики осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, программу практики, график прохождения практик.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию практики обучающихся;

– контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя практики в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практики

2.1.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки на территории профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить руководителем практики от Профильной организации *Ильина Руслана Владимировича, начальника отдела автоматизированных систем управления БУ «Лангепасская городская больница»*, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение 3).

2.2.3 При смене лица руководителя практики от Профильной организации в 7-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить реализацию программы практики со стороны Профильной организации.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы практики.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами.

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета.

2.2.11 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.2.12 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации программы практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию программы практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Профильная организация:
Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Лангепасская городская больница»
(наименование Профильной организации)

628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1
(местонахождение организации)

Директор центра карьеры

Главный врач
(должность руководителя)

ИТрубч
(подпись) И. А. Трубченинова

(печать Университета)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №5 (все три практики)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «11» ноября 2024 г. № 1921

План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в Профильной организации

Образовательная программа (код, направление подготовки/специальности, профиль)	Компонент(-ы) образовательной программы (вид и тип практики)	Количество обучающихся	Ф.И.О., курс, группа	Сроки организации практической подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (уровень бакалавриата)	*Учебная практика «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»*	*1*	*Иванов Иван Иванович, 4 курс, группа З-123П4-5*	*С 11.11.2024 по 23.11.2024*
	Производственная практика «Научно-исследовательская работа»			*С 02.12.2024 по 28.12.2024*
	Производственная практика «Преддипломная практика»			*С 10.02.2025 по 17.05.2025*

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись) *начальник отдела АСУ Р. В. Ильин* (должность, Ф.И.О.)

Университет:

Проректор по учебной работе

_____ П. В. Сенченко
(подпись)

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

_____ *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №5 (все три практики)

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от « 11 » ноября 2024 г. № 1921

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для реализации практики**

Наименование помещения	Адрес местонахождения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении (вид и тип практики)	Перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении
Отдел ОТ и ТБ	*628672, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина 13/1*	*Учебная практика «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»* *Производственная практика «Научно-исследовательская работа»* *Производственная практика «Преддипломная практика»*	*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел кадров			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Администрация			*МТС: ПК Intel Core i7-14700 / 16Gb RAM / 1Tb SSD* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016*
Отдел АСУ			*МТС: МФУ Xerox, ПК AMD Ryzen 9 9900X / 32Gb RAM / 2Tb SSD (2 × RAID 0)* *ПО: Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office 2016, Microsoft Visual Studio 2022, PostgreSQL 17.0*

Университет:

Проректор по учебной работе

ПВСенк П. В. Сенченко
(подпись)

(печать Университета)

Профильная организация:

Главный врач
(должность руководителя)

Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №5 (все три практики)

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
в форме практики
от «_11_» _ноября_ 2024 г. № _1921_

Требования трудового законодательства Российской Федерации
о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Университет:	**Профильная организация**:
Проректор по учебной работе	*Главный врач*
	(должность руководителя)
ПВСен П. В. Сенченко	Нохрин *А. В. Нохрин*
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
(печать Университета)	(печать Профильной организации, при наличии)

Образец №5 (все три практики)

4 ОБРАЗЦЫ ДНЕВНИКОВ ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике заполняется всеми студентами в обязательном порядке. Порядок заполнения дневника приведен в методических указаниях. Перечень лиц, чья подпись требуется в дневнике:

– студента (страница 2, раздел 4);

– руководителя практики от университета (разделы 1, 6);

– руководителя практики от профильной организации (разделы 1, 3, 5);

– специалиста, ответственного за охрану труда и технику безопасности в профильной организации (раздел 4).

Также в разделах 1, 4 и 5 требуется проставление синей печати профильной организации.

Разделы 1, 2, 3 заполняет руководитель практики от профильной организации вместе со студентом (обратите внимание, что руководитель практики от профильной организации и руководитель профильной организации – это не обязательно одно и то же лицо). Раздел 4 – специалист, ответственный за ОТ и ТБ в профильной организации. Раздел 5 – руководитель практики от профильной организации. Раздел 6 – руководитель практики от университета.

Если практика проходится в структурном подразделении университета, то:

– в разделе 1 подпись руководителя практики от профильной организации не ставится, ФИО не указывается;

– разделы 1, 2 и 3 заполняются руководителем практики от университета совместно со студентом;

– разделы 3 и 4 подписывает руководитель практики от университета;

– раздел 5 не заполняется;

– никакие печати не ставятся.

Заполнение дневника:

1. На титульном листе указывается вид и тип практики, **дословно** согласно методическим указаниям, а также текущий календарный год.

2. На второй странице обучающийся указывает ФИО, ставит подпись и дату начала практики (**согласно приказу**).

3. На третьей странице (раздел 1) указывается ФИО обучающегося (**полностью**), факультет (дистанционного обучения), текущий курс, номер группы, место практики (**дословно**, согласно заявлению или договору на практику), сроки практики (в точности **согласно приказу**). Затем заполняется рабочий график (план) прохождения практики. В первом столбце таблицы указываются подразделения профильной организации (или ТУСУР), в которых выполнялась программа практики и/или названия рабочих мест, на которых находился обучающийся при выполнении программы практики. В остальных столбцах ставится знак «×», если на соответствующей неделе обучающийся находился в данном подразделении или на данном рабочем месте. Учебная практика длится **2 недели**, поэтому заполняются только столбцы для недель №1 и №2. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» длится **4 недели**, поэтому заполняются столбцы для недель с №1 по №4. Производственная практика «Преддипломная практика» длится **14 недель**, соответственно, заполняются столбцы для недель с №1 по №14. В нижней части страницы рабочий график (план) прохождения практики утверждают руководители практики от университета и профильной организации. Реквизит (Ф.И.О.) для руководителя практики от университета можно заполнить, но бланк для его подписи, очевидно, заполнять не нужно. Ниже руководитель практики от профильной организации указывает свою подпись и ФИО, которые заверяются печатью (если практика проходится в структурном подразделении ТУСУР, эти реквизиты не заполняются).

4. На четвертой странице (раздел 2) указывается тема, цель и задачи практики. Здесь (и далее на листах с разлинованными бланками) необходимо правильно заполнять реквизиты, не нарушая общей структуры страницы. Пример неаккуратного заполнения:

а) тема практики *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

б) цель практики *Анализ требований к системе электронного документооборота*

в) задачи практики

1) выполнить обзор предметной области;

2) дать характеристику БУ «Лангепасская городская больница»;

3) выполнить функциональное моделирование;

4) сравнить разработку с аналогами.

Оптимальный вариант показан ниже. Чтобы бланк достигал правого края страницы, используется соответствующим образом настроенная табуляция. Если какие-то строки бланка не помещаются на странице, их следует удалить.

5. На страницах 5-8 (раздел 3) заполняется содержание работ практики. В каждой строке таблицы указывается дата выполнения работы (либо интервал дат), подразделение и/или рабочее место (**в полном соответствии с ранее утвержденным графиком**). Указанная дата (либо начало или конец интервала дат) не может выпадать на выходной или праздничный день. Затем указывается краткое содержание проделанной работы, и каждая строка заверяется подписью руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения практики в структурном подразделении ТУСУР – руководителем практики от университета, в этом случае столбец с подписями должен оставаться пустым). Если после заполнения таблицы ее строки не помещаются на 4 страницы, лишние строки следует удалить. В идеале, работы должны быть расписаны на каждый день. Однако, если несколько дней подряд выполнялась одна и та же работа, строки можно объединять. Но, в любом случае, **на каждой неделе практики должно быть не менее двух отметок о проделанной работе** (для преддипломной практики – не менее одной отметки в неделю).

6. На странице 9 (раздел 4) студентом и работником профильной организации, ответственным за охрану труда и технику безопасности, делаются четыре отметки о прохождении различных инструктажей. Для каждого инструктажа студент и ответственный работник ставят свои подписи и дату проведения инструктажа (**не позже даты начала практики**), которые в нижней части страницы заверяются печатью организации. Если практика выполняется в структурном подразделении ТУСУР, подписи ставит руководитель практики от университета (в этом случае реквизиты даты и подписи руководителя практики остаются пустыми), и печать не требуется.

7. На странице 10 (раздел 5) руководитель практики от профильной организации делает свое заключение о работе обучающегося в период практики, а также перечисляет поощрения и взыскания (в случае наличия соответствующих приказов), если они имели место (если нет – **нельзя оставлять бланк пустым**, необходимо указать «отсутствуют», «не было», «не выносились» и т.п.). В нижней части страницы руководитель ставит оценку за практику (**прописью**), указывает свои ФИО, заверяет оценку подписью и синей печатью профильной организации. Если практика выполняется в структурном подразделении ТУСУР, ничего в данном разделе заполнять не нужно.

8. На странице 11 (раздел 6) делается заключение руководителем практики от университета. Он также ставит свою оценку, ФИО, подпись и дату. Кроме ФИО руководителя практики от университета, ничего в данном разделе дневника заполнять не нужно.

9. На странице 12 можно указать дополнительные пометки, если в этом есть необходимость.

Шаблон и образец дневника оформлены на листах формата А4. Допускается переформатирование дневника в формат А5, либо в брошюру формата А5. Дневник необходимо отправить на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики.

Ниже даны следующие образцы дневников:

1) дневник по учебной практике на кафедре;

2) дневник по учебной практике в профильной организации.

В дневнике по учебной практике используются следующие даты:

– дата на 2-й странице: не позднее 11 ноября 2024 года;

– сроки практики на 3-й странице: с 11 ноября по 23 ноября 2024 года;

– дата проведения инструктажа на 9-й странице: не позднее 11 ноября 2024 года.

В дневнике по первой производственной практике меняется только следующее:

– название практики: «Производственная практика «Научно-исследовательская работа»;

– дата на 2-й странице: не позднее 02 декабря 2024 года;

– сроки практики на 3-й странице: с 02 декабря по 28 декабря 2024 года;

– рабочий график (план) на 3-й странице: на 4 недели;

– дата проведения инструктажа на 9-й странице: не позднее 02 декабря 2024 года;

– также вносятся, согласно заданию на практику, изменения в разделы 2, 3 (если практика выполняется в профильной организации, то также в раздел 5).

В дневнике по второй производственной практике меняется только следующее:

– название практики: «Производственная практика «Преддипломная практика»;

– дата на 2-й странице: не позднее 10 февраля 2025 года;

– сроки практики на 3-й странице: с 10 февраля по 17 мая 2025 года;

– рабочий график (план) на 3-й странице: на 14 недель;

– дата проведения инструктажа на 9-й странице: не позднее 10 февраля 2025 года;

– также вносятся, согласно заданию на практику, изменения в разделы 2, 3 (если практика выполняется в профильной организации, то также в раздел 5).

Здесь все даты приведены для основного потока студентов. Остальным студентам следует быть внимательными, и соответствующим образом скорректировать даты.

Все даты в образцах приведены для примера. Будьте внимательны и корректируйте даты согласно утвержденным приказами срокам практик.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ДНЕВНИК

по *учебной практике «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»*

(вид и тип практики в соответствии с названием в РУП)

Томск 2024

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.

2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе в разделе 3 «Содержание практики».

3. Раздел 4 заполняется работником профильной организации, ответственным за проведение инструктажа по ОТ и ТБ, заверяется его подписью и печатью организации.

4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.

5. Заполнение всех разделов является обязательным.

6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен Петров / *П. П. Петров*
(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

«*01*» *ноября* 20*24* г.

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

1 Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося *Петров Петр Петрович*

2. Факультет *дистанционного обучения*

3. Курс *4* 4. Группа № *з-123П4-5*

5. Место практики *Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ) ТУСУР*

6. Срок практики: с « *11* » *ноября* 20*24* г. по « *23* » *ноября* 20*24* г.

Рабочий график (план) прохождения практики:

Подразделение, рабочее место	Недели													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Библиотека ТУСУР, читальный зал	×													
Кафедра АСУ	×	×												

Составил:

Руководитель практики от Университета: ВРомаf (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, к.т.н. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Согласовал:

Руководитель практики от профильной организации: _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

2 Индивидуальное задание

а) тема практики *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

б) цель практики *Анализ требований к системе электронного документооборота*

в) задачи практики

1) выполнить обзор предметной области;

2) дать характеристику БУ «Лангепасская городская больница»;

3) выполнить функциональное моделирование;

4) сформулировать требования к разработке;

5) сравнить разработку с аналогами.

3 Содержание работ практики

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от Университета
11.11.2024	*Кафедра АСУ*	*Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности*	ВРомаз
12.11.2024	*Кафедра АСУ*	*Ознакомление с нормативными и локальными документами учреждения*	ВРомаз
13.11.2024	*Кафедра АСУ*	*Ознакомление с организационной структурой предприятия, ПВТР организации*	ВРомаз
с 14.11.2024 по 16.11.2024	*Библиотека ТУСУР, читальный зал*	*Изучение литературы по СЭД, электронной цифровой подписи, функциональному моделированию*	ВРомаз
с 18.11.2024 по 19.11.2024	*Кафедра АСУ*	*Функциональное моделирование предметной области*	ВРомаз
20.11.2024	*Кафедра АСУ*	*Определение требований к проектируемой СЭД*	ВРомаз
21.11.2024	*Кафедра АСУ*	*Обзор аналогов, сравнение разработки с аналогами*	ВРомаз
с 22.11.2024 по 23.11.2024	*Кафедра АСУ*	*Оформление дневника практики и отчета по практике*	ВРомаз

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от Университета

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от Университета

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от Университета

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

4 Отметки о прохождении инструктажа

Инструктаж	Руководитель практики от Университета	С инструктажем ознакомлен
Инструктаж по охране труда	*зав. каф. АСУ, к.т.н.* (должность) ВРомаf *В. В. Романенко* (подпись) (Ф.И.О.) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)	*П. П. Петров* (Ф.И.О.) Петров (подпись) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)
Инструктаж по технике безопасности	*зав. каф. АСУ, к.т.н.* (должность) ВРомаf *В. В. Романенко* (подпись) (Ф.И.О.) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)	*П. П. Петров* (Ф.И.О.) Петров (подпись) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)
Инструктаж по технике пожарной безопасности	*зав. каф. АСУ, к.т.н.* (должность) ВРомаf *В. В. Романенко* (подпись) (Ф.И.О.) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)	*П. П. Петров* (Ф.И.О.) Петров (подпись) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	*зав. каф. АСУ, к.т.н.* (должность) ВРомаf *В. В. Романенко* (подпись) (Ф.И.О.) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)	*П. П. Петров* (Ф.И.О.) Петров (подпись) « *11* » *ноября* 2024 г. (дата)

М.П.

5 Оценка работы обучающегося

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству *(не заполняется)*

б) поощрения и взыскания (по приказам) *(не заполняется)*

Оценка за практику: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____ _____

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

6 Заключение руководителя практики от Университета

(заполняет руководитель практики от университета)

Оценка за практику: *хорошо*

Руководитель практики от Университета: ВРомаf (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, к.т.н. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

«*25*» *ноября* 20*24* г.

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

Для заметок

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ДНЕВНИК

по *учебной практике «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»*

(вид и тип практики в соответствии с названием в РУП)

Томск 2024

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.

2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе в разделе 3 «Содержание практики».

3. Раздел 4 заполняется работником профильной организации, ответственным за проведение инструктажа по ОТ и ТБ, заверяется его подписью и печатью организации.

4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.

5. Заполнение всех разделов является обязательным.

6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен Иванов / *И. И. Иванов*
(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

«*01*» *ноября* 20*24* г.

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

1 Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося *Иванов Иван Иванович*

2. Факультет *дистанционного обучения*

3. Курс *4* 4. Группа № *з-123П4-5*

5. Место практики *Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»*

6. Срок практики: с « *11* » *ноября* 20*24* г. по « *23* » *ноября* 20*24* г.

Рабочий график (план) прохождения практики:

Подразделение, рабочее место	Недели													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Отдел ОТ и ТБ	×													
Отдел кадров	×													
Администрация	×													
Библиотека, читальный зал	×													
Отдел АСУ		×												

Составил:

Руководитель практики от Университета: ВРомаf (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, к.т.н. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

Согласовал:

Руководитель практики от профильной организации: Ильин (подпись) *начальник отдела АСУ БУ ЛГБ, к.м.н. Р. В. Ильин* (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Образец №2 (производственная, учебная практика)

2 Индивидуальное задание

а) тема практики *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

б) цель практики *Анализ требований к системе электронного документооборота*

в) задачи практики

1) выполнить обзор предметной области;

2) дать характеристику БУ «Лангепасская городская больница»;

3) выполнить функциональное моделирование;

4) сформулировать требования к разработке;

5) сравнить разработку с аналогами.

3 Содержание работ практики

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
11.11.2024	*Отдел ОТ и ТБ*	*Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности*	Ильин
12.11.2024	*Отдел кадров*	*Ознакомление с нормативными и локальными документами учреждения*	Ильин
13.11.2024	*Администрация*	*Ознакомление с организационной структурой предприятия, ПВТР организации*	Ильин
с 14.11.2024 по 16.11.2024	*Библиотека, читальный зал*	*Изучение литературы по СЭД, электронной цифровой подписи, функциональному моделированию*	Ильин
с 18.11.2024 по 19.11.2024	*Отдел АСУ*	*Функциональное моделирование предметной области*	Ильин
20.11.2024	*Отдел АСУ*	*Определение требований к проектируемой СЭД*	Ильин
21.11.2024	*Отдел АСУ*	*Обзор аналогов, сравнение разработки с аналогами*	Ильин
с 22.11.2024 по 23.11.2024	*Отдел АСУ*	*Оформление дневника практики и отчета по практике*	Ильин

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

4 Отметка о прохождении инструктажа

Инструктаж	Ответственный за охрану труда и технику безопасности	С инструктажем ознакомлен
Инструктаж по охране труда	*начальник отдела организации и оплаты труда* (должность) ВРНарежн *В. Р. Нарежнева* (подпись) (Ф.И.О.) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)	*И. И. Иванов* (Ф.И.О.) Иванов (подпись) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)
Инструктаж по технике безопасности	*начальник отдела организации и оплаты труда* (должность) ВРНарежн *В. Р. Нарежнева* (подпись) (Ф.И.О.) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)	*И. И. Иванов* (Ф.И.О.) Иванов (подпись) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)
Инструктаж по технике пожарной безопасности	*начальник отдела организации и оплаты труда* (должность) ВРНарежн *В. Р. Нарежнева* (подпись) (Ф.И.О.) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)	*И. И. Иванов* (Ф.И.О.) Иванов (подпись) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	*начальник отдела организации и оплаты труда* (должность) ВРНарежн *В. Р. Нарежнева* (подпись) (Ф.И.О.) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)	*И. И. Иванов* (Ф.И.О.) Иванов (подпись) «*11*» *ноября* 2024 г. (дата)

М.П.

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

5 Оценка работы обучающегося

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству *(заполняет руководитель практики от профильной организации)*

б) поощрения и взыскания (по приказам) *(заполняет руководитель практики от профильной организации)*

Оценка за практику: хорошо

Руководитель практики от профильной организации: Ильин (подпись) — *начальник отдела АСУ БУ ЛГБ, к.м.н. Р. В. Ильин* (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

6 Заключение руководителя практики от Университета

(заполняет руководитель практики от университета)

Оценка за практику: *хорошо*

Руководитель практики от Университета: ВРомаf (подпись) *зав. каф. АСУ ТУСУР, к.т.н. В. В. Романенко* (должность, Ф.И.О.)

«*25*» *ноября* 20*24* г.

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

Для заметок

5 ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ ОТЧЕТОВ

Отчет оформляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОС ТУСУР 01-2021. Титульный лист и листы задания оформляются согласно специальным шаблонам.

На титульном листе необходимо указать:

– тему работы;

– вид и тип практики, **дословно** согласно методическим указаниям;

– номер группы обучающегося, его ФИО, подпись и дату сдачи отчета (**не позднее даты окончания практики по приказу, не выходной день**);

– должность руководителя практики от профильной организации (**полностью, включая название организации**), его ФИО, подпись, оценку и дату проверки отчета (**не позднее даты окончания практики по приказу, не выходной день**);

– должность руководителя практики от университета и его ФИО (реквизиты оценки, подписи и даты проверки отчета заполнять не нужно, это делает руководитель практики от университета).

– текущий календарный год.

Оценка заверяется синей печатью организации. Если практика выполнялась в структурном подразделении ТУСУР, следует удалить с титульного листа реквизиты руководителя практики от профильной организации, и никакие печати ставить не нужно.

Если название должности руководителя практики от профильной организации слишком длинное, то на титульном листе отчета можно сократить ее, используя аббревиатуры, а полное название привести в задании на практику (см. следующий раздел).

Ниже даны следующие образцы титульных листов:

1) отчета по учебной практике на кафедре;

2) отчета по учебной практике в профильной организации;

3) отчета по первой производственной практике на кафедре;

4) отчета по первой производственной практике в профильной организации;

5) отчета по второй производственной практике на кафедре;

6) отчета по второй производственной практике в профильной организации.

Все даты в образцах приведены для примера. Будьте внимательны и корректируйте даты согласно утвержденным приказами срокам практик.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА БУ «ЛАНГЕПАССКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
учебной практики
«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»

Обучающийся гр. *з-123П4-5*

Петров *П. П. Петров*

«*23*» *ноября* 20*24* г.

Руководитель практики
от Университета:
зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент

хорошо ВРомаф *В. В. Романенко*
(оценка)

«*25*» *ноября* 20*24* г.

Томск 2024

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА БУ «ЛАНГЕПАССКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
учебной практики
«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»

Обучающийся гр. *з-123П4-5*
Иванов *И. И. Иванов*
«*23*» *ноября* 20*24* г.

Руководитель практики
от профильной организации:
начальник отдела АСУ БУ ЛГБ, к.м.н.
хорошо Ильин *Р. В. Ильин*
(оценка)
«*23*» *ноября* 20*24* г.

М.П.

Руководитель практики
от Университета:
зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент
хорошо ВРомаф *В. В. Романенко*
(оценка)
«*25*» *ноября* 20*24* г.

Томск 2024

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА БУ «ЛАНГЕПАССКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
производственной практики
«Научно-исследовательская работа»

Обучающийся гр. *з-123П4-5*
Петров *П. П. Петров*
« *28* » *декабря* 20*24* г.

Руководитель практики
от Университета:
зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент
хорошо ВРомаф *В. В. Романенко*
(оценка)
« *30* » *декабря* 20*24* г.

Томск 2024

Образец №3 (кафедра, первая производственная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА БУ «ЛАНГЕПАССКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
производственной практики
«Научно-исследовательская работа»

Обучающийся гр. *з-123П4-5*

Иванов *И. И. Иванов*

«*28*» *декабря* 20*24* г.

Руководитель практики
от профильной организации:
начальник отдела АСУ БУ ЛГБ, к.м.н.

хорошо
(оценка)

Ильин *Р. В. Ильин*

«*28*» *декабря* 20*24* г.

М.П.

Руководитель практики
от Университета:
зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент

хорошо
(оценка)

ВРомаф *В. В. Романенко*

«*30*» *декабря* 20*24* г.

Томск 2024

Образец №4 (предприятие, первая производственная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА БУ «ЛАНГЕПАССКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
производственной практики
«Преддипломная практика»

Обучающийся гр. *з-123П4-5*
Петров *П. П. Петров*
«*17*» *мая* 2025 г.

Руководитель практики
от Университета:
зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент
хорошо ВРомаф *В. В. Романенко*
(оценка)
«*19*» *мая* 2025 г.

Томск 2025

Образец №5 (кафедра, вторая производственная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА БУ «ЛАНГЕПАССКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
производственной практики
«Преддипломная практика»

Обучающийся гр. *з-123П4-5*

Иванов *И. И. Иванов*

«*17*» *мая* 2025 г.

Руководитель практики
от профильной организации:
начальник отдела АСУ БУ ЛГБ, к.м.н.

хорошо (оценка) Ильин *Р. В. Ильин*

«*17*» *мая* 2025 г.

М.П.

Руководитель практики
от Университета:
зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент

хорошо (оценка) ВРомаф *В. В. Романенко*

«*19*» *мая* 2025 г.

Томск 2025

Образец №6 (предприятие, вторая производственная практика)

6 ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ

В листах задания необходимо указать:

– должность и ФИО заведующего кафедрой АСУ в шапке задания (в реквизитах его подписи и даты утверждения задания ничего писать не нужно);

– еще раз вид и тип практики, **дословно** согласно методическим указаниям;

– номер группы студента;

– факультет (дистанционного обучения);

– ФИО студента (можно со склонением);

– тему, цель и задачи практики (**те же самые, что и в дневнике**);

– сроки практики (в точности **согласно приказу**);

– совместный рабочий график (план) проведения практики;

– дату выдачи задания (не позднее даты начала практики **согласно приказу**);

– должность, ученую степень, ученое звание и ФИО руководителя практики от университета (ничего не писать в реквизит подписи);

– должность, ученую степень, ученое звание и ФИО руководителя практики от профильной организации (если практика выполнялась в структурном подразделении университета, весь раздел «Согласовано» удаляется);

– дату начала выполнения задания (**согласно приказу** на практику);

– номер группы, ФИО и подпись студента.

Совместный рабочий график (план) проведения практики представляет собой таблицу, где в первом столбце указывается номер пункта плана, во втором – перечень заданий, в третьем – срок его выполнения. Эта таблица похожа на таблицу «Содержание работ практики» в дневнике, однако она менее подробная (то есть здесь достаточно 4-7 пунктов) и не содержит работ, не имеющих непосредственного отношения к выполнению заданий практики (то есть прохождение инструктажей, знакомство с предприятием, изучение литературы, заполнение дневника или отчета, защита практики и т.п.).

Ниже даны следующие образцы заданий на практику:

1) задания на учебную практику на кафедре;

2) задания на учебную практику в профильной организации;

3) задания на первую производственную практику на кафедре;

4) задания на первую производственную практику в профильной организации;

5) задания на вторую производственную практику на кафедре;

6) задания на вторую производственную практику в профильной организации.

Порядок сдачи дневников и отчетов следующий:

1. Выложить документы в электронный курс по соответствующей практике для проверки и дождаться рецензии, в которой будет сказано, что они оформлено **правильно**. Если в дневнике или отчете обнаружены ошибки, исправить их, и повторно выложить на проверку.

Примечание. Документы необходимо выкладывать **в двух форматах** – исходном (в котором они были разработаны – docx, odt и т.п.) и pdf. Так как документ в исходном формате на разных ПК будет выглядеть по-разному, наличие pdf позволит оценить, как документ выглядит в оригинале, и как он будет выглядеть после печати.

2. Документы печатаются, подписывается (при прохождении практики в профильной организации, работающей с печатью – также заверяется печатью) и сканируются (**один** pdf-скан для дневника и **один** pdf-скан для отчета).

Примечание. Если документы печатаются не на том же ПК, на котором они были разработаны, при печати следует использовать не исходный формат документов, а pdf.

3. Выложить в электронный курс **как исходные версии документов, так и сканы**. **Дождаться** получения оценки «зачтено».

4. Отправить оригиналы документов (почтовым отправлением или через службу доставки) в ТУСУР.

Все даты в образцах приведены для примера. Будьте внимательны и корректируйте даты согласно утвержденным приказами срокам практик.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АСУ

канд. техн. наук, доц.

В. В. Романенко

ВРомаф

(подпись)

« *01* » *ноября* 20*24* г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на *учебную* практику

(вид практики)

«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»

(тип практики)

студенту гр. *з-123П4-5* факультета *дистанционного обучения*

Петрову Петру Петровичу

(Ф.И.О. студента)

1. Тема практики: *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

2. Цель практики: *Анализ требований системы электронного документооборота*

3. Задачи практики:

1) выполнить обзор предметной области;

2) дать характеристику БУ «Лангепасская городская больница»;

3) выполнить функциональное моделирование;

4) сформулировать требования к разработке;

Образец №1 (кафедра, учебная практика)

5) сравнить разработку с аналогами.

4. Сроки практики: с «*11*» *ноября* 20*24* г. по «*23*» *ноября* 20*24* г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения
1	Дать технико-экономическую характеристику БУ «Лангепасская городская больница»	13.11.2024 г.
2	Выполнить функциональное моделирование документо-оборота БУ ЛГБ и определить требования к СЭД	19.11.2024 г.
3	Выполнить обзор аналогов и сравнение разработки с аналогами	21.11.2024 г.

Дата выдачи задания: «*01*» *ноября* 20*24* г.

Руководитель практики от Университета

зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент — ВРомаf — *В. В. Романенко*

(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению: «*11*» *ноября* 20*24* г.

Студент гр. *з-123П4-5* — Петров — *П. П. Петров*

(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АСУ

канд. техн. наук, доц.

В. В. Романенко

ВРомаf

(подпись)

« *01* » *ноября* 20*24* г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на *учебную* практику

(вид практики)

«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»

(тип практики)

студенту гр. *з-123П4-5* факультета *дистанционного обучения*

Иванову Ивану Ивановичу

(Ф.И.О. студента)

1. Тема практики: *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

2. Цель практики: *Анализ требований системы электронного документооборота*

3. Задачи практики:

1) выполнить обзор предметной области;

2) дать характеристику БУ «Лангепасская городская больница»;

3) выполнить функциональное моделирование;

4) сформулировать требования к разработке;

Образец №2 (предприятие, учебная практика)

5) сравнить разработку с аналогами.

4. Сроки практики: с «*11*» *ноября* 20*24* г. по «*23*» *ноября* 20*24* г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения
1	Дать технико-экономическую характеристику БУ «Лангепасская городская больница»	13.11.2024 г.
2	Выполнить функциональное моделирование документо-оборота БУ ЛГБ и определить требования к СЭД	19.11.2024 г.
3	Выполнить обзор аналогов и сравнение разработки с аналогами	21.11.2024 г.

Дата выдачи задания: «*01*» *ноября* 20*24* г.

Руководитель практики от Университета

зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент — ВРомаf — *В. В. Романенко*

(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

начальник отдела АСУ БУ «Лангепасская городская больница», к.м.н. — Ильин — *Р. В. Ильин*

(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Задание принял к исполнению: «*11*» *ноября* 20*24* г.

Студент гр. *з-123П4-5* — Иванов — *И. И. Иванов*

(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АСУ

канд. техн. наук, доц.

В. В. Романенко

ВРомаf

(подпись)

« *22* » *ноября* 20*24* г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на *производственную* практику

(вид практики)

«Научно-исследовательская работа»

(тип практики)

студенту гр. *з-123П4-5* факультета *дистанционного обучения*

Петрову Петру Петровичу

(Ф.И.О. студента)

1. Тема практики: *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

2. Цель практики: *Проектирование системы электронного документооборота*

3. Задачи практики:

1) выбрать методологию проектирования и разработки ПО;

2) выбрать инструменты разработки;

3) выполнить инфологическое проектирование предметной области;

Образец №3 (кафедра, первая производственная практика)

4) выполнить проектирование интерфейса пользователя и алгоритмов работы программы.

4. Сроки практики: с «*02*» *декабря* 20*24* г. по «*28*» *декабря* 20*24* г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения
1	Выбрать методологию, а также IDE и СУБД для проектирования и разработки СЭД	07.12.2024 г.
2	Построить логическую и физическую модель данных СЭД	17.12.2024 г.
3	Создать макеты интерфейса (форм и отчетов) СЭД	21.12.2024 г.
4	Описать алгоритмы работы СЭД	26.12.2024 г.

Дата выдачи задания: «*22*» *ноября* 20*24* г.

Руководитель практики от Университета

зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент — ВРомаг — *В. В. Романенко*

(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению: «*02*» *декабря* 20*24* г.

Студент гр. *з-123П4-5* — Петров — *П. П. Петров*

(подпись) (Ф.И.О.)

Образец №3 (кафедра, первая производственная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АСУ

канд. техн. наук, доц.

В. В. Романенко

ВРомаf

(подпись)

« *22* » *ноября* 20*24* г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на *производственную* практику

(вид практики)

«Научно-исследовательская работа»

(тип практики)

студенту гр. *з-123П4-5* факультета *дистанционного обучения*

Иванову Ивану Ивановичу

(Ф.И.О. студента)

1. Тема практики: *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

2. Цель практики: *Проектирование системы электронного документооборота*

3. Задачи практики:

1) выбрать методологию проектирования и разработки ПО;

2) выбрать инструменты разработки;

3) выполнить инфологическое проектирование предметной области;

Образец №4 (предприятие, первая производственная практика)

4) выполнить проектирование интерфейса пользователя и алгоритмов работы программы.

4. Сроки практики: с «*02*» *декабря* 20*24* г. по «*28*» *декабря* 20*24* г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения
1	Выбрать методологию, а также IDE и СУБД для проектирования и разработки СЭД	07.12.2024 г.
2	Построить логическую и физическую модель данных СЭД	17.12.2024 г.
3	Создать макеты интерфейса (форм и отчетов) СЭД	21.12.2024 г.
4	Описать алгоритмы работы СЭД	26.12.2024 г.

Дата выдачи задания: «*22*» *ноября* 20*24* г.

Руководитель практики от Университета

зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент — ВРомаг — *В. В. Романенко*

(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

начальник отдела АСУ БУ «Лангепасская городская больница», к.м.н. — Ильин — *Р. В. Ильин*

(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Задание принял к исполнению: «*02*» *декабря* 20*24* г.

Студент гр. *з-123П4-5* — Иванов — *И. И. Иванов*

(подпись) (Ф.И.О.)

Образец №4 (предприятие, первая производственная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АСУ

канд. техн. наук, доц.

В. В. Романенко

ВРомаf

(подпись)

«*31*» *января* 2025 г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на *производственную* практику

(вид практики)

«Преддипломная практика»

(тип практики)

студенту гр. *з-123П4-5* факультета *дистанционного обучения*

Петрову Петру Петровичу

(Ф.И.О. студента)

1. Тема практики: *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

2. Цель практики: *Программная реализация системы электронного документооборота*

3. Задачи практики:

1) выполнить физическую реализацию БД;

2) реализовать приложение пользователя СЭД;

3) написать руководство администратора СЭД;

4) написать руководство пользователя СЭД.

Образец №5 (кафедра, вторая производственная практика)

4. Сроки практики: с «_10_» _февраля_ 2025 г. по «_17_» _мая_ 2025 г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения
1	Выполнить физическую реализацию БД в СУБД MySQL	22.02.2025 г.
2	Реализовать приложение пользователя с интерфейсом СЭД, подключить его к серверу БД MySQL	29.03.2025 г.
3	Написать руководство администратора по развертыванию БД и приложения пользователя СЭД	05.04.2025 г.
4	Написать руководство пользователя СЭД	12.04.2025 г.
5	Выполнить тестирование СЭД	10.05.2025 г.

Дата выдачи задания: «_31_» _января_ 2025 г.

Руководитель практики от Университета

зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент	ВРомаг	*В. В. Романенко*
(должность, ученая степень, звание)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению: «_10_» _февраля_ 2025 г.

Студент гр. *з-123П4-5*	Петров	*П. П. Петров*
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Образец №5 (кафедра, вторая производственная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АСУ

канд. техн. наук, доц.

В. В. Романенко

ВРомаf

(подпись)

«*31*» *января* 2025 г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на *производственную* практику:

(вид практики)

«Преддипломная практика»

(тип практики)

студенту гр. *з-123П4-5* факультета *дистанционного обучения*

Иванову Ивану Ивановичу

(Ф.И.О. студента)

1. Тема практики: *Система электронного документооборота бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница»*

2. Цель практики: *Программная реализация системы электронного документооборота*

3. Задачи практики:

1) выполнить физическую реализацию БД;

2) реализовать приложение пользователя СЭД;

3) написать руководство администратора СЭД;

4) написать руководство пользователя СЭД.

Образец №6 (предприятие, вторая производственная практика)

4. Сроки практики: с «_10_» _февраля_ 2025 г. по «_17_» _мая_ 2025 г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения
1	Выполнить физическую реализацию БД в СУБД MySQL	22.02.2025 г.
2	Реализовать приложение пользователя с интерфейсом СЭД, подключить его к серверу БД MySQL	29.03.2025 г.
3	Написать руководство администратора по развертыванию БД и приложения пользователя СЭД	05.04.2025 г.
4	Написать руководство пользователя СЭД	12.04.2025 г.
5	Выполнить тестирование СЭД	10.05.2025 г.

Дата выдачи задания: «_31_» _января_ 2025 г.

Руководитель практики от Университета

зав. каф. АСУ, к.т.н., доцент	ВРомаг	*В. В. Романенко*
(должность, ученая степень, звание)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

начальник отдела АСУ БУ «Лангепасская городская больница», к.м.н.	Ильин	*Р. В. Ильин*
(должность, ученая степень, звание)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Задание принял к исполнению: «_10_» _февраля_ 2025 г.

Студент гр. *з-123П4-5*	Иванов	*И. И. Иванов*
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Образец №6 (предприятие, вторая производственная практика)