

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Тюменский государственный университет
Финансово-экономический институт
(наименование организации)

Кафедра менеджмента и бизнеса
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 5 курса
заочной формы обучения

Иванова Д.П.

Руководитель практики
от института

Вакорин Д.В.

Руководитель практики
от профильной организации

Куцев А.Г.

Тюмень
2024

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен _____ 2024г.

Результаты
экзамена / зачета _____
(подпись руководителя практики от института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Иванова Дарья Петровна

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курса

Форма обучения заочная

Направление подготовки/специальность: Менеджмент

Наименование организации-места прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ,
ФЭИ, кафедра менеджмента и бизнеса

Сроки прохождения практики: 18.11.2024 - 11.12.2024

Тема ВКР: «Оценка и развитие кадрового потенциала энергетической
компании»

Индивидуальное задание (план работы):

**Раздел 1. Индивидуальное задание (план работы для написания
практической части ВКР):**

1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в принимающей организации с целью обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и отразить в дневнике прохождения практики.
2. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики (11.12.2024 – 14.12.2024).
3. Изучить краткую характеристику ПАО «Газпром», используя информацию, размещенную на официальном сайте <https://www.gazprom.ru/> *
4. Проанализировать динамику основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности ПАО «Газпром» на основании данных финансовой отчетности предприятия, используя информацию с сайта (<https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2020/>) *
5. Оценить кадровый потенциал ПАО «Газпром» на основе информации, представленной на официальном сайте <https://www.gazprom.ru/> *
6. Провести диагностику существующей практики управления кадровым потенциалом в ПАО «Газпром» на основе информации, представленной на официальном сайте <https://www.gazprom.ru/>, сформулировать и оценить проблемы управления кадровым потенциалом ПАО «Газпром».*

7. Предложить рекомендации по развитию кадрового потенциала ПАО «Газпром» и сделать их социально-экономическое обоснование.*

8. Оформить отчет о прохождении преддипломной практики

Раздел 2. Задания, раскрывающие деятельность обучающегося по формированию общекультурных компетенций в период подготовки ВКР:

1. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию. Заполнить Лист оценки самоорганизации и саморазвития (прилагается).

3. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Заполнить Лист оценки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (прилагается).

Обучающийся

_____ **Иванова Д.П.**
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики/ВКР

_____ **Вакорин Д.В.**
(подпись) (ФИО)

* - индивидуальное задание выдает руководитель практики от института (руководитель ВКР). В разделе 1 задания обязательны п. 1,2 и п.8, остальные пункты формулируются руководителем практики от института с учетом требований программы практики и темы ВКР

1. ЛИСТ ОЦЕНКИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ

ФИО _____

- 1 – полное несогласие;
- 7 – полное согласие с данным утверждением;
- 4 – середина шкалы, остальные цифры – промежуточные значения.

Тестовое задание

№	Вопрос	Ответ
1	Мне требуется много времени, чтобы «раскачаться» и начать действовать	1 2 3 4 5 6 7
2	Я планирую мои дела ежедневно	1 2 3 4 5 6 7
3	Меня выводят из себя и выбивают из привычного графика непредвиденные дела	1 2 3 4 5 6 7
4	Обычно я намечаю программу на день и стараюсь ее выполнить	1 2 3 4 5 6 7
5	Мне бывает трудно завершить начатое	1 2 3 4 5 6 7
6	Я не могу отказаться от начатого дела, даже если оно мне «не по зубам»	1 2 3 4 5 6 7
7	Я знаю, чего хочу, и делаю все, чтобы этого добиться	1 2 3 4 5 6 7
8	Я заранее выстраиваю план предстоящего дня	1 2 3 4 5 6 7
9	Мне более важно то, что я делаю и переживаю в данный момент, а не то, что будет или было	1 2 3 4 5 6 7
10	Я могу начать делать несколько дел и ни одно из них не закончить	1 2 3 4 5 6 7
11	Я планирую мои повседневные дела согласно определенным принципам	1 2 3 4 5 6 7
12	Я считаю себя человеком, живущим «здесь и сейчас»	1 2 3 4 5 6 7
13	Я не могу перейти к другому делу, если не завершил предыдущего	1 2 3 4 5 6 7
14	Я считаю себя целенаправленным человеком	1 2 3 4 5 6 7
15	Вместо того чтобы заниматься делами, я часто попусту трачу время	1 2 3 4 5 6 7
16	Мне нравится вести дневник и фиксировать в нем происходящее со мной	1 2 3 4 5 6 7
17	Иногда я даже не могу заснуть, вспомнив о недоделанных делах	1 2 3 4 5 6 7
18	Мне есть к чему стремиться	1 2 3 4 5 6 7
19	Мне нравится пользоваться ежедневником и иными средствами планирования времени	1 2 3 4 5 6 7
20	Моя жизнь направлена на достижение определенных результатов	1 2 3 4 5 6 7
21	У меня бывают трудности с упорядочением моих дел	1 2 3 4 5 6 7
22	Мне нравится писать отчеты по итогам работы	1 2 3 4 5 6 7
23	Я ни к чему не стремлюсь	1 2 3 4 5 6 7
24	Если я не закончил какое-то дело, то это не выходит у меня из головы	1 2 3 4 5 6 7
25	У меня есть главная цель в жизни	1 2 3 4 5 6 7

2. ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО _____

Вопрос	Ответ
Считаете ли Вы себя вполне здоровым?	
Страдаете ли Вы хроническими заболеваниями?	
Какова у Вас частота простудных заболеваний?	
Основными причинами, влияющими на состояние здоровья, являются?	
Следите ли Вы за своим здоровьем?	
Есть ли у Вас вредные привычки (курение, алкоголь)?	
Сколько Вы раз питаетесь в день?	
Занимаетесь ли Вы спортом и физической культурой?	
Занимаетесь ли Вы закаливанием?	
Часто ли Вы испытываете психоэмоциональное напряжение?	
Интересуетесь ли Вы информацией о здоровом образе жизни?	
Какой фактор в большей степени влияет на здоровье населения?	

Уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности считаю достаточным /недостаточным*

**Подчеркнуть нужное*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Иванова Дарья Петровна

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курса

Форма обучения: заочная

Направление подготовки/специальность Менеджмент

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра менеджмента и бизнеса

Сроки прохождения практики: 18.11.2024 - 11.12.2024

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

18.11.2024

Дата

Лиман И.А.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

18.11.2024

Дата

Иванова Д.П.

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

18.11.2024

Дата

Куцев А.Г.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

18.11.2024

Дата

Иванова Д.П.

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
18.11.2024	Кафедра менеджмента и бизнеса	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
19.11.2024	Кафедра менеджмента и бизнеса	Краткая характеристика организации
20.11.2024-11.12.2024	Кафедра менеджмента и бизнеса	Выполнение индивидуального задания обучающимся
12.12.2024-14.12.2024	Кафедра менеджмента и бизнеса	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Ивановой Дарьи Петровны

Направление подготовки Менеджмент

Курс 5

Форма обучения заочная

Вид практики производственная (преддипломная)

Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра менеджмента и бизнеса

Сроки прохождения практики 18.11.2024 - 11.12.2024

Дарья Петровна проходила производственную практику (преддипломную практику) в ФГАОУ ВО ТюмГУ, Финансово-экономический институт, на кафедре менеджмента и бизнеса в период с 18.11.2024 по 11.12.2024. В ходе прохождения практики обучающимся была изучена информация с официального сайта ПАО «Газпром», в частности: проанализирована краткая характеристика ПАО «Газпром», динамика основных технико-экономических и финансовых показателей ПАО «Газпром», кадровый потенциал ПАО «Газпром» и практика управления им.

В период прохождения практики Иванова Д.П. продемонстрировала следующие компетенции:

- способность работать в коллективе;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные профессиональные задачи;
- способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;
- способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Куцев А.Г.
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 2024 г.

М.П.