

Договор о практической подготовке Обучающегося

г. Пермь

"__" _____ 20__ г.

ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Мешковой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Профильная организация _____,

именуемая в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки Обучающегося (Ф.И.О.) _____

по специальности _____.

1.2. Образовательная программа(ы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложениях к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Предприятия, находящихся в собственности, аренде, пользовании Предприятия, если иное не согласовано Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Направить Обучающегося на Предприятие в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики и согласованный с Предприятием.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Предприятию.

2.1.4. Предоставить Предприятию программу производственной и преддипломной практики, направление на практическую подготовку, характеристику (по требованию предприятия).

2.1.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, организовать прохождение Обучающимся медицинских осмотров.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки принять Обучающегося Образовательной организации на Предприятие для осуществления практической подготовки (практики).

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью Обучающегося, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Предоставить место для прохождения всех видов практической подготовки (практики) с целью закрепления и углубления обучающимся знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

2.2.4. Предоставить Обучающемуся возможность пользоваться документацией Предприятия, необходимой для успешного освоения обучающимся программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Выдать Обучающемуся текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики.

2.2.5. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия, направив в Образовательную организацию по ее запросу соответствующий приказ о назначении.

2.2.6. При смене лица, указанного в пункте 2.2.5, в двухдневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.7. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.9. Ознакомить Обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.10. Провести инструктаж Обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимся правил техники безопасности, а в необходимых случаях провести обучение безопасным методам работы.

2.2.11. Обо всех случаях нарушения Обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить в Отдел практической подготовки обучающихся Образовательной организации;

2.2.12. По окончании производственной или преддипломной практики дать характеристику о качестве подготовленного обучающимся отчёта, а также о работе обучающегося с рекомендуемой оценкой, проводить рецензирование выпускной квалификационной работы обучающегося Колледжа.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении почтовых, электронных адресов, в пятидневный срок с момента таких изменений. Сторона, нарушившая эту обязанность, не вправе ссылаться на неполучение от другой стороны документов по причине смены адреса. В этом случае почтовая корреспонденция считается полученной по истечении шести календарных дней с даты отправки, Электронная корреспонденция, на следующий рабочий день с даты отправки. Настоящий договор, приложения, дополнения, уведомления, вызовы, претензии, и иные юридически значимые документы и сообщения, отправленные по электронным адресам указанным в разделе «Адреса, реквизиты», признаются юридически эквивалентными оригиналам документов, составленным в простой письменной форме, высланными по надлежащему адресу контрагента и могут использоваться в качестве доказательств. Стороны согласовали, что электронные адреса указанные в разделе «Адреса, Банковские реквизиты» отвечают требованиям достоверности (п. 65 Постановления Пленума ВС РФ от 23.06.2015 N 25).

4.4. Стороны Договора пришли к соглашению о возможности использования факсимильного воспроизведения подписи исполнительного органа (директора) при подписании договора о практической подготовке обучающихся и иных документов (кроме документов, связанных прямо или косвенно с оплатой), связанных с исполнением настоящего договора.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.6. Приложения:

4.6.1. Приложение №1 «Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка».

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Адрес: 614068 г. Пермь, ул. Екатерининская, 141

ИНН 5905004272

КПП 590201001

Р/с 40703810749000100063

в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк

К/с 30101810900000000603

БИК 042202603

ОГРН 1025901219354

тел./факс: 244-85-95, 244-68-50, 244-65-55,

244-68-88; учебная часть: 218-32-66, 237-72-44

электронный адрес: opp@rudistant.ru

Директор

С.В. Мешкова

МП



Предприятие

_____ / _____

МП

**Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ,
при реализации которых организуется практическая подготовка**

Специальность _____

ФИО Обучающегося _____

Компонент образовательной программы (вид практики, наименование профессионального модуля)	Сроки организации практической подготовки	Место прохождения практической подготовки, перечень помещений с указанием структурного подразделения

Стороны подтверждают, что помещения для реализации компонентов образовательной программы, оборудование и технические средства находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям договора.

Предприятие подтверждает, что условия труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся соответствуют условиям труда и требованиям охраны труда на рабочем месте.

Образовательная организация

Директор



МП



Предприятие

_____ / _____

МП